

**DOKUMEN RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA 2024  
RUTAN KELAS IIB WATES**

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	RUMUS PERHITUNGAN	PROGRAM / KELUARAN/KEGIATAN	Pagu	Rencana Penarikan Dana	Realisasi Anggaran	Rencana Kegiatan	CAPAIAN	Data Dukung	Status Pelaksanaan	Keterangan
1	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%	(Realisasi/Target) x 100%	Pemenuhan Kebutuhan makanan bagi warga binaan Rutan Kelas IIB Wates	Rp 769.248.000	Rp 676.368.000		TW I - TW IV 1. Melaksanakan Kontrak Pradipa 2. Pemenuhan Makanan kepada WBP 3 kali dalam 1 hari selama 366 Hari pada Tahun 2024	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Pembayaran Bama	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	95%	(Realisasi/Target) x 100%	Pemenuhan Layanan Kesehatan (preventif) bagi Tahanan / Narapidana di Rutan Kelas IIB Wates kepada seluruh Narapidana/Tahanan. Petugas Kesehatan Rutan Kelas IIB Wates melakukan upaya pemangulangan kesehatan warga binaan secara preventif dengan sistem jemput bola (Ketuk Pintu) dan penyediaan obat serta tenaga medis pada klinik Rutan Kelas IIB Wates		Rp 15.840.000		TW I - TW IV 1. Melaksanakan Kegiatan Ketuk Pintu yaitu troling yang dilakukan oleh petugas Medis setiap harinya 2. Oncall ketika ada WBP sakit diluar jam dinas 3. Apabila harus dirujuk ke Rumah Sakit akan segera dilaksanakan sesuai dengan pertimbangan Dokter	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless/Kes wat	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Memberikan pelayanan terhadap tahanan/narapidana melalui konsultasi dengan psikiater yang difasilitasi oleh petugas kesehatan Rutan Wates, - Melakukan kontrol rutin ke Rumah Sakit Pemerintah yang memiliki fasilitas Poli Jiwa		Rp 5.280.000		TW I - TW IV 1. Melaksanakan Kegiatan Ketuk Pintu yaitu troling yang dilakukan oleh petugas Medis setiap harinya 2. Oncall ketika ada WBP sakit diluar jam dinas 3. Apabila harus dirujuk ke Rumah Sakit akan segera dilaksanakan sesuai dengan pertimbangan Dokter	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless/Kes wat	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Petugas kesehatan melakukan pengecekan rutin terhadap kesehatan lansia melalui kunjungan ke blok hunia secara langsung serta memberikan multivitamin / extravoding		Rp 210.000		TW I - TW IV 1. Melakukan Pemantauan secara rutin melalui kegiatan ketuk pintu 2. Pemenuhan Khusus Lansia	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless/Kes wat	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
		5. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Edukasi Fisioterapi sederhana misalnya belajar berjalan, terapi wicara misalnya bagi WBP post stroke Fasilitas kursi roda untuk menunjang aktifitas WBP dengan disabilitas daksa Penyediaan ruangan khusus disabilitas bagi penyandang disabilitas yang memerlukan pemantauan atau observasi khusus Layanan pengobatan sesuai dengan keluhan		Rp 600.000		TW I - TW IV 1. Melakukan Pemantauan secara rutin melalui kegiatan ketuk pintu 2. Pemenuhan Khusus Disabilitas	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless/Kes wat	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV/AIDS (diikuti jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Konseling, KIE, pemeriksaan kesehatan, PMO (pengobatan rutin), memfasilitasi komunikasi dengan LSM sebagai pendamping penderita, rujukan pasien/obat Bagi Penderita HIV, Pemeriksaan kesehatan, pemeriksaan laboratorium bekerjasama dengan puskesmas, PMO (pengawasan minum obat) TB, rujukan pasien/obat, memfasilitasi komunikasi dengan LSM sebagai pendamping penderita, ekstra feeding		Rp 5.280.000		TW I - TW IV 1. Melaksanakan Kegiatan Ketuk Pintu yaitu troling yang dilakukan oleh petugas Medis setiap harinya 2. Oncall ketika ada WBP sakit diluar jam dinas 3. Apabila harus dirujuk ke Rumah Sakit akan segera dilaksanakan sesuai dengan pertimbangan Dokter 4. dilakukan screening HIV/AIDS dan TBC, serta dilakukan kegiatan VCT	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless/Kes wat	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
2	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	100%	(Realisasi/Target) x 100%	Melakukan sosialisasi secara berkala sehingga pelanggaran tata tertib dapat diminimalisir	Rp 84.358.000	Rp 7.656.000		TW I - TW IV 1. Melakukan Pengecekan data secara rutin dan teliti melalui aplikasi SDP 2. Melakukan sosialisasi secara berkala sehingga pelanggaran tata tertib dapat diminimalisir	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
		2. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	100%	(Realisasi/Target) x 100%	Melakukan penginapan secara selektif dan lebih teliti lagi untuk memeriksa kelengkapan berkas administrasi yang diperlukan, sehingga semua warga binaan yang berhak mendapat remisi dapat		Rp 8.952.000		TW I - TW IV 1. Melakukan Pengecekan data secara rutin dan teliti melalui aplikasi SDP 2. Melakukan sosialisasi Penyuluhan Hukum bekerjasama dengan LBH Tentrem	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya	
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	100%	(Realisasi/Target) x 100%	Petugas Rutan secara aktif memberi informasi kepada warga binaan yang memiliki kesempatan untuk memperoleh integrasi		Rp 19.650.000		TW I - TW IV Melakukan sosialisasi hukum dan memberikan Bantuan Hukum kepada WBP	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan Laporan Bulanan Paperless	Dilaksanakan Rutin minimal 4 kali dalam setahun setiap awal triwulan	
3	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Petugas memberi akses untuk pengaduan tidak hanya melalui kotak pengaduan, tapi juga bisa melalui whatsapp serta Pengaduan yang masuk akan ditindaklanjuti lebih cepat, sehingga tidak menimbulkan gangguan ketertiban.	Rp 32.692.000		TW I - TW IV 1. Menyediakan Kotak Aduan 2. Mensosialisasikan kontak aduan melalui Whatsapp dan sosial media lainnya	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan 1. Laporan Bulanan Paperless 2. Laporan Kegiatan	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya		

		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Mengadakan program kegiatan pengeledahan/razia rutin bersinergi dengan Aparat Penegak Hukum lainnya serta seperti BNNP, Polres, TNI, Kejaksaan dan sebagainya. Hal ini sangat penting dalam mendukung dalam mendapatkan informasi proses kegiatan untuk melakukan pencegahan gangguan keamanan	Rp	32.692.000	TW I - TW IV	1. Melakukan Razia Rutin dan Insidentil, Internal dan Gabungan 2. Perawatan Sarpras Pengamanan 3. Deteksi Dini 4. Memaksimalkan UIP 5. Melakukan sinergi dengan APH terkait	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan	1. Laporan Bulanan Paperless 2. Laporan Kegiatan	Dilaksanakan secara Rutin setiap minggunya dengan penentuan hari secara insidentil		
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Melakukan sosialisasi dan tanya jawab dengan wargabinaan sehingga Petugas dapat melakukan deteksi dini tentang permasalahan yang ada di Rutan			TW I - TW IV	1. Melakukan sosialisasi peraturan secara lisan 2. Menempel Peraturan di papan Informasi	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan	1. Laporan Bulanan Paperless 2. Laporan Kegiatan	1. Dilaksanakan setiap ada WBP masuk 2. Mengambil momen besukan minimal sebulan 1 kali		
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%	(Realisasi/Target) x 100%	Melakukan pengeledahan blok hunian secara rutin Melakukan sosialisasi dan tanya jawab dengan wargabinaan sehingga Petugas dapat melakukan deteksi dini tentang permasalahan			TW I - TW IV	1. Meningkatkan Trolling 2. Memperbaiki Sarpras 3. Meningkatkan deteksi dini	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan	1. Laporan Bulanan Paperless 2. Laporan Kegiatan	Dilaksanakan Rutin Setiap Harinya		
4	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen		Penyusunan Rencana usulan anggaran mulai dari pagu indikatif sampai dengan pagu alokasi	Rp	5.503.501.000	Rp	6.294.000	TW I - TW IV	1. Menyusun Dokumen RKAKL 2. Melakukan Pelaporan e-Performance, e-Bappenas, Pengisian Capaian Output/SMART 3. Menyusun Renja 4. Menyusun LKJIP 5. Menyusun Laporan Kinerja Bulanan	TW I - TW IV	1. Dokumen RKAKL 2. DIPA Satker 3. Renja 4. LKJIP 5. Laporan Kinerja Bulanan 6. IKPA 99% 7. SMART 99	1. Penyusunan RKAKL menyesuaikan dengan surat dari Eselon I dan Kanwil DIY 2. Pelaporan e-Performance, e-Bappenas, Pengisian Capaian Output/SMART setiap awal bulan berikutnya 3. Renja Setiap akhir tahun setelah DIPA turun dan menjelang tahun anggaran baru 4. LKJIP setiap akhir tahun setelah seluruh kegiatan selesai dilaksanakan 5. Laporan Kinerja disusun setiap awal bulan berikutnya	
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen		Melakukan pemeliharaan BMN secara rutin dan pengawasan dalam melaksanakan pengelolaan BMN	Rp	2.760.000	TW I dan TW 3	1. Menyusun RKBMN 2. Menyusun CaLBMN	TW I dan TW 3	1. RKBMN 2. CaLBMN	1. RKBMN 2. CaLBMN	1. RKBMN Disusun setiap pertengahan tahun untuk 2 tahun kedepan 2. CaLBMN disusun setiap Semester 1 dan Tahunan		
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	1 Dokumen		Melakukan usulan peningkatan kompetensi melalui pelatihan/ diklat serta melaksanakan promosi dan mutasi	Rp	42.624.000	TW II	1. Melaksanakan Kegiatan FMD	TW II	64 Orang	Laporan Kegiatan	Dilaksnakan di Bulan Mei		
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen		Melaksana penyusunan kebutuhan anggaran dan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan	Rp	8.400.000	TW I - TW IV	1. Menyusun LPJ Bendahara 2. Menyusun LKKL	TW I - TW IV	1. LPJ Bendahara 2. LKKL	1. LPJ Bendahara 2. LKKL	1. LPJ Bendahara disusun setiap Bulannya 2. LKKL disusun pada Semester 1, Triwulan III, dan Tahunan		
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan		Melaksanakan kegiatan layanan perkantoran rutin maupun isendentil	Rp	5.368.501.000	TW I - TW IV	Pemenuhan Layanan Perkantoran	TW I - TW IV	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Dilaksanakan Rutin sesuai dengan kebutuhan		
		6. Jumlah Kendaraan Bermotor	-	-	Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan kendaraan bermotor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		7. Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	-	-	Melaksanakan pemeliharaan terhadap sarana perangkat pengolah data dan komunikasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		8. Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	-	-	Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		9. Jumlah Gedung/Bangunan	-	-	Melaksanakan perawatan dan pemeliharaan gedung halaman lingkungan perkantoran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



Pulon Progo, 17 Januari 2024  
Kepala Rutan Kelas IIB Wates

Murdiyanto  
NIP 198601122005011002