



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM REPUBLIK
INDONESIA**

**KANTOR WILAYAH KEMENKUMHAM DIY
RUTAN KELAS IIB WATES**

Nomor SOP	W.14.PAS.PAS.10-OT.02.02-113
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	11 Januari 2024
Disahkan Oleh	Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates
	
	Ditandatangani secara elektronik oleh :
	Erik Murdiyanto NIP. 1986011200511002

UNIT KERJA		
RUTAN KELAS IIB WATES	NAMA SOP	SOP INOVASI LESEHAN DIGITAL
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">UU No.22 Tahun 2022 Tentang PemasarakatanPermenkumham 33 Tahun 2015 tentang pengamanan pada lapas dan rutanPP No.57 Tahun 1999 Tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembimbingan WBPKepdirjen PAS Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan PASPermen hukum dan HAM RI No.03 Tahun 2018 tentang syarat dan tata cara pemberian remisi, asimilasi, CMK, PB, CMB dan CBPermen hukum dan HAM RI No.7 Tahun 2022 tentang perubahan atas Permen hukum dan HAM RI No.03 Tahun 2018 tentang syarat dan tata cara pemberian remisi, asimilasi, CMK, PB, CMB dan CB	<ol style="list-style-type: none">Pegawai yang memahami peraturan terkait Program Remisi dan Re IntegrasiPegawai yang mampu melaksanakan budaya pelayanan prima	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">SOP Rmisi OnlineSOP Cuti BersyaratSOP Cuti Menjelang BebasSOP Pembebasan BersyaratSOP Layanan KunjunganSOP Layanan Ketuk PintuSOP Penerimaan Tahanan BaruSOPBAN KOTES (Bantuan Hukum Rutan Wates)SOP SIMANTAP SATU	<ol style="list-style-type: none">HPData Nomor Keluarga WBPData dari Instansi terkaitJaringan Data/Pulsa	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
SOP ini jika tidak dijalankan maka Layanan Kunjungan di Rutan Kelas IIB Wates tidak akan berjalan baik	Menyampaikan data WBP ke keluarga tentang status penahanan WBP	














KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
KANTOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES

Jalan Suparman Nomor 3 Wates, Kulonprogo 55611
Telepon : (0274) 773051, Faksimile : (0274) 773015
Laman : www.rutanwates.kemenkumham.go.id, Surel : rtn.wates@kemenkumham.go.id

SOP INOVASI LESEHAN DIGITAL



No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			KETERANGAN
		Kepala Rutan	Kasubi Pelayanan Tahanan	Petugas Registrasi	Keluarga WBP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan untuk melakukan koordinasi Pelaksanakaan Layanan					SK Tim Layanan Simantap	3 Menit	Disposisi	
2.	Memberikan arahan untuk memberi informasi melalui layanan simantap					Disposisi	3 Menit	Arahan	
3.	Penghimpunan Nomor Whatsapp Keluarga Warga Binaan					Handphone	5 Menit	Nomor Wa Keluarga WBP	
4.	Membuat proses Tahapan pembinaan dari Tahanan sampai narapidana					Berkas Pentahapan	10 Menit	Informasi tahapan pembinaan	
5.	Mengirimkan Informasi melalui Whatsapp					Informasi Pentahapan	5 Detik	Informasi pentahapan	
6.	Keluarga WBP menerima pesan					Informasi Pentahapan	5 Detik	Keluarga Mengetahui	
7.	Merekap informasi tindak lanjut yang dikirimkan ke Keluarga WBP					Komputer	10 Menit	Dokumen	
8.	Menerima rekapan yang berisi informasi yang telah diberikan pada Keluarga WBP					Dokumen	3 Menit	Kasubi Yantan Menyetujui	
9.	Menerima rekapan yang telah disetujui					Dokumen	3 Menit	Karutan menyetujui	



Wates, 11 Januari 2024
Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Erik Murdiyanto
NIP. 1986011200511002

 <p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM REPUBLIK INDONESIA</p> <p>KANTOR WILAYAH KEMENKUMHAM DIY RUTAN KELAS IIB WATES</p>	Nomor SOP	W.14.PAS.PAS.10-OT.02.02-114
	Tanggal Pembuatan	05 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	11 Januari 2024
	Disahkan Oleh	<p>Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates</p>  <p>Ditandatangani secara elektronik oleh : Erik Murdiyanto NIP. 1986011200511002</p>
UNIT KERJA		
RUTAN KELAS IIB WATES	NAMA SOP	SOP INOVASI RAPI PANTES
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. UU No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. UU No 22 Tahun 2022 Tentang Pemasarakatan 3. Permenkumham Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Pegawai mampu teliti dan terampil 2. Pegawai yang mampu memahami SOP 3. Pegawai yang memahami budaya pelayanan prima	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
-	1. Speaker 2. Buku Catatan 3. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
SOP ini jika tidak dijalankan maka penerapan disiplin di Rutan Kelas IIB Wates tidak akan berjalan baik	Selalu cek buku catatan dan dokumentasi	














KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES
Jalan Suparman Nomor 3 Wates, Kulonprogo 55611
Telepon : (0274) 773051, Faksimile : (0274) 773015

Laman : www.rutanwates.kemenumham.go.id, Surel : rtw.wates@kemenumham.go.id

SOP INOVASI RAPI PANTES



No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Kepala Rutan	Tim Satopsatnal	Petugas Rutan Wates	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mebunyikan lonceng				Lonceng	1 Menit	Petugas Berkumpul untuk Apel	
2.	Mengarahkan Petugas untuk berbaris				Speaker	1 Menit	Petugas siap mengikuti apel	
3.	Memerintahkan Satopatsnal mengoreksi barisan				Buku Catatan, Pensil, Speaker	1 Menit	Barisan Koreksi	
4.	Mengarahkan petugas yang tidak sesuai SOP untuk berpindah barisan				Buku Catatan, Pensil, Speaker	5 Menit	Barisan Koreksi	
5.	Mencatat dan mendokumentasikan petugas yang masuk barisan koreksi				Buku Catatan, Pensil, Speaker	5 Menit	Catatan dan Dokumentasi barisan koreksi	
6.	Pengarahan kepada seluruh Petugas Apel				Speaker	10 Menit	Penegakan disiplin petugas	
7.	Membubarkan barisan apel				Speaker	1 Menit	Petugas Selesai Apel	



Wates, 11 Januari 2024
Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
Erik Murdiyanto
NIP. 1986011200511002

 <p>KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM REPUBLIK INDONESIA</p> <p>KANTOR WILAYAH KEMENKUMHAM DIY RUTAN KELAS IIB WATES</p>	Nomor SOP	W.14.PAS.PAS.10-OT.02.02-115
	Tanggal Pembuatan	05 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	11 Januari 2024
	Disahkan Oleh	<p>Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates</p>  <p>Ditandatangani secara elektronik oleh :</p> <p>Erik Murdiyanto NIP. 1986011200511002</p>
UNIT KERJA		
RUTAN KELAS IIB WATES	NAMA SOP	SOP INOVASI SIMANTAP SATU
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> UU No.22 Tahun 2022 tentang Pemasarakatan UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik UU no. 5 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Permenkumham RI no. 28 Tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 1698) Kepdirjen PAS Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan Pemasarakatan Surat Pengesahan DIPA Rutan Kelas IIB Wates 	<ol style="list-style-type: none"> Pegawai yang paham penggunaan IT Pegawai yang paham penanganan pelayanan kunjungan dan pengaduan Pegawai yang mampu berkomunikasi yang baik dengan pengunjung 	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Remisi Online SOP Cuti Bersyarat SOP Cuti Menjelang Bebas SOP Pembebasan Bersyarat SOP Layanan Kunjungan Online SOP Inovasi Lesehan Ditigal SOP Ban Kotes (Bantuan Hukum Rutan Wates) SOP Layanan Informasi SOP Layanan Aduan 	<ol style="list-style-type: none"> Jaringan Internet Hanphone Whatsapp Autoreply 	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
SOP ini jika tidak dijalankan maka pelayanan layanan pendaftaran antrean kunjungan di Rutan Kelas IIB Wates tidak akan berjalan baik	Proses layanan kunjungan harus sesuai dengan SOP	





KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
KANTOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES
Jalan Suparman Nomor 3 Wates, Kulonprogo 55611
Telepon : (0274) 773051, Faksimile : (0274) 773015

Laman : www.rutanwates.kemenkumham.go.id, Surel : rtn.wates@kemenkumham.go.id

SOP SIMANTAP SATU

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Pengguna Layanan	Sistem Layanan SIMANTAP SATU	Admin Lare Wates	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengguna layanan mengakses layanan Simantap Satu melalui Nomor Whatsapp 085643748358				Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Jawab Otomatis, Menu Utama	
2.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "1"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Menu Pendaftaran antrean kunjungan	
3.	Menampilkan data syarat kunjungan, jadwal kunjungan dan formulir kunjungan	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Formulir Kunjungan	
4.	Membalas pesan dengan formulir kunjungan yang sudah diisi				Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Data kunjungan	
5.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "2"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Menu Pendaftaran Bantuan Hukum	
6.	Menampilkan formulir pendaftaran bantuan hukum	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Formulir bantuan hukum	
7.	Mengirim balasan dengan formulir bantuan hukum yang sudah diisi				Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Data bantuan hukum	
8.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "3"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Menu integrasi dan remisi	
9.	Menampilkan informasi tentang remisi dan integrasi	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Data Informasi	
10.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "4"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Menu layanan informasi	
11.	Menampilkan data layanan informasi	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	3 Menit	Data Informasi	
12.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "5"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Maksimal 1 Hari	Jadwal Kunjungan	
13.	Menampilkan Jadwal layanan kunjungan	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Informasi jadwal kunjungan	
14.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "6"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Menu Pengaduan	
15.	Menampilkan informasi layanan pengaduan	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	3 Menit	Informasi Pengaduan	
16.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "7"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	1- 3 Hari	Menu Top Up Saldo	
17.	Menampilkan informasi Top Up Saldo Eletronik	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Informasi Top Up saldo	
18.	Kirim Balasan Dengan Mengetik Angka "8"		YA		Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Menu Izin Luar biasa	
19.	Menampilkan informasi Izin Luar Biasa	TIDAK			Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)	Informasi izin luar biasa	
20.	Selesai				Komputer/ Android, Kuota Internet, Aplikasi Whatsapp	Realtime Sistem (1-5 Detik)		



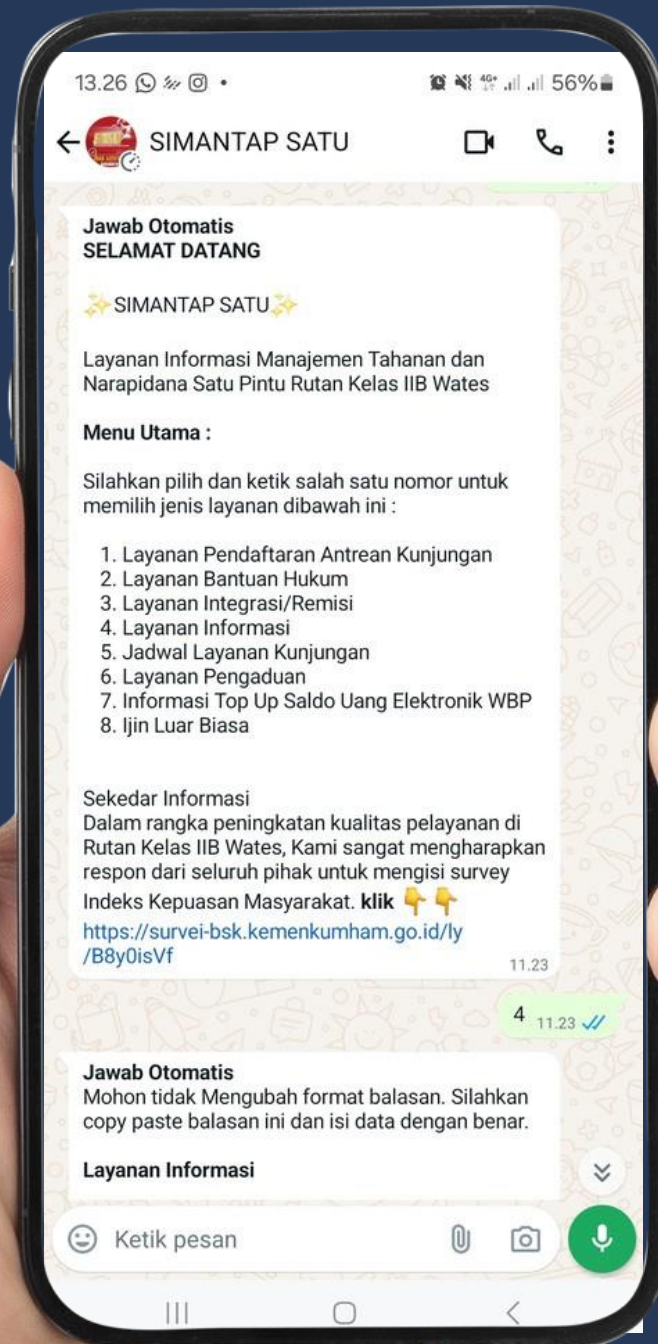
Wates, 11 Januari 2024
Kepala,



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Erik Murdiyanto
NIP. 1986011200511002

BUKU PANDUAN SIMANTAP SATU





SIMANTAP SATU

(INFORMASI MANAJEMEN NARAPIDANA
DAN TAHANAN SATU PINTU)

SIMANTAP SATU ADALAH LAYANAN INFORMASI MANAJEMEN
TAHANAN DAN NARAPIDANA SATU PINTU
RUTAN KELAS IIB WATES



CEPAT

MUDAH

EFISIEN

JENIS LAYANAN :

1. Layanan Pendaftaran Antrian Kunjungan
2. Layanan Bantuan Hukum
3. Layanan Integrasi/Remisi
4. Layanan Informasi
5. Jadwal Layanan Kunjungan
6. Layanan Pengaduan
7. Informasi Top Up Saldo Uang Elektronik WBP
8. Ijin Luar Biasa

DAPAT DI AKSES MELALUI :



0856 4374 8358



SCAN SIMANTAP SATU

SIMANTAP SATU atau Sistem Informasi Manajemen Narapidana dan Tahanan Satu Pintu adalah inovasi Rutan Kelas IIB Wates hasil migrasi dari inovasi Rutan Wates sebelumnya yakni Larewates. Simantap Satu merupakan layanan berbasis wa jawab otomatis yang memuat beberapa menu diantaranya Layanan Pendaftaran Antrean Kunjungan, Layanan Bantuan Hukum, Layanan Integrasi/Remisi, Layanan Informasi, Jadwal Layanan Kunjungan, Layanan Pengaduan, Informasi Top Up Saldo Uang Elektronik WBP, dan Ijin Luar Biasa. pengguna layanan hanya cukup mengirim pesan whatsapp ke nomor 085643748358 kemudian memilih layanan informasi yang dibutuhkan dengan mengetik nomor sesuai pesan yang telah tertera.

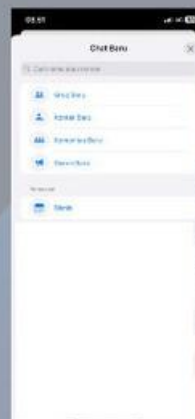
Cara Mengakses SIMANTAP SATU

1. Buka Aplikasi Whatsapp pada smartphone anda



2. Tambah nomor kontak baru berikut

Whatsapp SIMANTAP SATU
085643748358



MENU PENDAFATRAN ANTERAN KUNJUNGAN

Setelah pengguna mengetikka angka 1, maka akan muncul balasan otomatis tentang informasi layanan kunjungan dan formulir kunjungan.

Pengguna layanan *mengcopy paste* balasan, dan mengisi formulir sesuai data yang diinginkan. **Tidak perlu merubah format balasan, pengguna cukup mengisi formulir yang sudah disediakan.**

Setelah selesai mengisi formulir, pengguna mengirim formulir. Pastikan data yang akan dikirim sudah benar.

Selanjutnya pengguna mengirimkan syarat pendaftaran yaitu **Foto KTP/ Kartu Identitas lainnya dan Foto Surat Izin Kunjungan dari Kejaksaan jika yang dikunjungi masih tahanan.**

Pengguna akan mendapatkan balasan berupa informasi agar datang ke ruang PTSP sesuai jadwal kunjungan. Pengunjung cukup memperlihatkan balasan kepada petugas layanan tanpa perlu melakukan antrian.

CONTOH PENGISIAN

FORMULIR KUNJUNGAN

- No Identitas KTP/SIM/Paspor: 12345678
- Nama Pengunjung : Dhedi R Ghazali
- Alamat Pengunjung : Balai Agung RT 01, Wonokromo Bantul
- No HP/ Whatsapp : [08123456780](tel:08123456780)
- Jenis Kelamin : Laki-Laki
- Jumlah Pengikut : 2 Orang
- Nama Pengikut : Rendi dan Hardiman
- Barang Bawaan : Tidak Ada
- Hari/Tgl Berkunjung : Selasa, 7 Mei 2024
- Nama WBP yang dikunjungi : Sumarno

11.53 ✓

CONTOH BALASAN

Jawab Otomatis

Selamat!
Anda sudah terdaftar dalam antrian kunjungan online sesuai data berikut ini:

FORMULIR KUNJUNGAN

- No Identitas KTP/SIM/Paspor: 12345678
- Nama Pengunjung : Dhedi R Ghazali
- Alamat Pengunjung : Balai Agung RT 01, Wonokromo Bantul
- No HP/ Whatsapp : [08123456780](tel:08123456780)
- Jenis Kelamin : Laki-Laki
- Jumlah Pengikut : 2 Orang
- Nama Pengikut : Rendi dan Hardiman
- Barang Bawaan : Tidak Ada
- Hari/Tgl Berkunjung : Selasa, 7 Mei 2024
- Nama WBP yang dikunjungi : Sumarno

Silahkan datang sesuai hari dan tanggal yang sudah diinput. Tunjukkan pesan ini kepada petugas pendaftaran

11.53

MENU LAYANAN BANTUAN HUKUM

Setelah pengguna mengetikka angka 2, maka akan muncul balasan otomatis formulir permintaan bantuan hukum.

Pengguna layanan *mengcopy paste* balasan, dan mengisi formulir sesuai data. **Tidak perlu merubah format balasan, pengguna cukup mengisi formulir yang sudah disediakan.**

Setelah selesai mengisi formulir, pengguna mengirim formulir. Pastikan data yang akan dikirim sudah benar.

Pengguna mendapatkan balasan berupa konfirmasi bahwa permintaan bantuan hukum sudah terekam. **Selanjutnya pengguna datang ke Ruang PTSP Rutan Wates tanpa perlu mengambil nomor antrean.**

Pengguna menunjukkan bukti berupa chat balasan permintaan bantuan hukum ke petugas. Petugas akan memberikan arahan selanjutnya terkait bantuan hukum yang diminta. Pengguna membawa syarat yaitu **KTP dan Surat Keterangan Tidak Mampu.**

CONTOH PENGISIAN

Jawab Otomatis
Mohon untuk tidak merubah format balasan ini. Silahkan Copy paste dan isi data dengan benar.

Detail Bantuan Hukum

Persyaratan :

1. Silahkan kirim Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

Silahkan isi data Warga Binaan yang akan mendapatkan Bantuan Hukum dibawah ini :

Nama Keluarga : Dhedi R Ghazali
Nama Tahanan: Sumarno
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Kebangsaan : WNI
Agama : Islam
Tempat Tanggal Lahir : 01/02/1995
Tempat Tinggal Saat ini : Wonokromo, Bantul
Pekerjaan : PNS
No KTP : 12345678

11.59

CONTOH BALASAN

Jawab Otomatis
Selamat!
Permintaan bantuan hukum Anda sudah terekam dengan data sebagai berikut:

Jawab Otomatis
Mohon untuk tidak merubah format balasan ini. Silahkan Copy paste dan isi data dengan benar.

Detail Bantuan Hukum

Persyaratan :

1. Silahkan kirim Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

Silahkan isi data Warga Binaan yang akan mendapatkan Bantuan Hukum dibawah ini :

Nama Keluarga : Dhedi R Ghazali
Nama Tahanan: Sumarno
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Kebangsaan : WNI
Agama : Islam
Tempat Tanggal Lahir : 01/02/1995
Tempat Tinggal Saat ini : Wonokromo, Bantul
Pekerjaan : PNS
No KTP : 12345678

Silahkan datang ke Ruang PTSP dan tunjukkan WA ini untuk proses selanjutnya

11.59

MENU LAYANAN INTEGRASI/ REMISI

Setelah pengguna mengetikka angka 3, maka akan muncul balasan otomatis formulir permintaan bantuan hukum.

Pengguna layanan *mengcopy paste* balasan, dan mengisi formulir sesuai data. **Tidak perlu merubah format balasan, pengguna cukup mengisi formulir yang sudah disediakan.**

Pengguna mendapatkan balasan berupa konfirmasi bahwa data permintaan integrasi sudah terekam. **Selanjutnya pengguna datang ke Ruang PTSP Rutan Wates tanpa perlu mengambil nomor antrean.**

Pengguna menunjukkan bukti berupa chat balasan permintaan integrasi petugas. Petugas akan memberikan pelayanan selanjutnya terkait dengan program integrasi dan remisi.

CONTOH PENGISIAN

Jawab Otomatis

Detail Formulir Integrasi

Nama Penjamin : Dhedi R Ghazali
No KTP Penjamin : 1234567
Alamat Penjamin : Balai Agung, Wonokromo, Bantul
Nama Warga Binaan : Sumarno

Ketik angka "0" untuk kembali ke menu awal 12.17 ✓

CONTOH BALASAN

Jawab Otomatis

Selamat!
Permintaan permohonan integrasi Anda sudah terekam dengan detail sebagai berikut:

Jawab Otomatis
Detail Formulir Integrasi
Nama Penjamin : Dhedi R Ghazali
No KTP Penjamin : 1234567
Alamat Penjamin : Balai Agung, Wonokromo, Bantul
Nama Warga Binaan : Sumarno

Ketik angka "0" untuk kembali ke menu awal

Proses berikutnya penjamin untuk datang ke PTSP Rutan Wates. Tunjukkan pesan ini agar tidak perlu mengambil antrean dan bisa langsung dilayani. 12.17

MENU LAYANAN INFORMASI

Setelah pengguna mengetikkan angka 4, maka akan muncul balasan otomatis formulir permintaan informasi.

Pengguna layanan *mengcopy paste* balasan, dan mengisi formulir sesuai data. **Tidak perlu merubah format balasan, pengguna cukup mengisi formulir yang sudah disediakan.**

Pengguna mendapatkan balasan berupa konfirmasi bahwa data permintaan informasi sudah terekam.

Pengguna menunggu untuk mendapatkan informasi yang diinginkan melalui balasan WA **maksimal 1X24 Jam hari Kerja.**

CONTOH PENGISIAN

Jawab Otomatis
Mohon tidak Mengubah format balasan. Silahkan copy paste balasan ini dan isi data dengan benar.

Layanan Informasi

Silahkan Isi Formulir dibawah ini :

Nama : Dhedi R. Ghazali
NIK : 0123345678
Alamat : Wonokromo 3, Imogiri Bantul
Pekerjaan : PNS
Keluarga WBP : ya
Nama WBP : Sumarno
Detail Informasi yang Dibutuhkan : Saya mau bertanya terkait dengan kapan jadwal sidang dari WBP atas nama Sumarno

11/24

CONTOH BALASAN

Jawab Otomatis
Selamat!
Permintaan informasi Anda sudah terekam dengan data sebagai berikut:

Jawab Otomatis
Mohon tidak Mengubah format balasan. Silahkan copy paste balasan ini dan isi data dengan benar.

Layanan Informasi

Silahkan Isi Formulir dibawah ini :

Nama : Dhedi R. Ghazali
NIK : 0123345678
Alamat : Wonokromo 3, Imogiri Bantul
Pekerjaan : PNS
Keluarga WBP : ya
Nama WBP : Sumarno
Detail Informasi yang Dibutuhkan : Saya mau bertanya terkait dengan kapan jadwal sidang dari WBP atas nama Sumarno

Kami akan memberikan informasi maksimal 1x24 jam saat jam kerja

11/24

MENU JADWAL LAYANAN KUNJUNGAN

Setelah pengguna mengetikkan angka 5, maka akan muncul balasan otomatis berupa jadwal kunjungan.

Jawab Otomatis

Persyaratan Kunjungan

1. Membawa KTP/SIM/Passport
2. Surat Ijin Kunjungan dari pihak penahan (bagi yang berstatus Tahanan)

Waktu Pendaftaran Kunjungan Tahanan dan Narapidana

Selasa dan Kamis Pukul 08.00 - 11.00 WIB

Ketik angka "0" untuk kembali ke menu awal

11.28

MENU LAYANAN PENGADUAN

Setelah pengguna mengetikkan angka 6, maka akan muncul balasan otomatis formulir pengaduan.

Pengguna layanan *mengcopy paste* balasan, dan mengisi formulir sesuai data. **Tidak perlu merubah format balasan, pengguna cukup mengisi formulir yang sudah disediakan.**

Detail Aduan diisi dengan jelas, termasuk nama korban dan nama terduga pelaku atas kejadian yang diadukan. Jika ada bukti dokumentasi, dilampirkan dengan mengirim berupa dokumen di balasan pesan. Pengguna juga mengirim scan/ foto KTP asli.

Pengguna mendapatkan balasan berupa konfirmasi bahwa data permintaan integrasi sudah terekam.

Pengguna menunggu untuk mendapatkan informasi yang diinginkan melalui balasan WA **maksimal 2X24 Jam hari Kerja.**

CONTOH PENGISIAN

Jawab Otomatis
Mohon tidak Mengubah format balasan. Silahkan copy paste balasan ini dan isi data dengan benar.

Layanan Informasi

Silahkan Isi Formulir dibawah ini :

Nama : Dhedi R. Ghazali
NIK : 0123345678
Alamat : Wonokromo 3, Imogiri Bantul
Pekerjaan : PNS
Keluarga WBP : ya
Nama WBP : Sumarno
Detail Informasi yang Dibutuhkan : Saya mau bertanya terkait dengan kapan jadwal sidang dari WBP atas nama Sumarno

11/24

CONTOH BALASAN

Jawab Otomatis
Selamat!
Permintaan informasi Anda sudah terekam dengan data sebagai berikut:

Jawab Otomatis
Mohon tidak Mengubah format balasan. Silahkan copy paste balasan ini dan isi data dengan benar.

Layanan Informasi

Silahkan Isi Formulir dibawah ini :

Nama : Dhedi R. Ghazali
NIK : 0123345678
Alamat : Wonokromo 3, Imogiri Bantul
Pekerjaan : PNS
Keluarga WBP : ya
Nama WBP : Sumarno
Detail Informasi yang Dibutuhkan : Saya mau bertanya terkait dengan kapan jadwal sidang dari WBP atas nama Sumarno

Kami akan memberikan informasi maksimal 1x24 jam saat jam kerja

11/24

MENU INFORMASI TOP UP SALDO UANG ELEKTRONIK WBP

Setelah pengguna mengetikkan angka 7, maka akan muncul balasan otomatis berupa informasi top up saldo uang elektronik Warga Binaan Pemasyarakatan (WBP)

Jawab Otomatis

Untuk Masyarakat atau keluarga yang belum tahu nomor Brizzi WBP yang dimaksud. 🙄
Dapat menghubungi layanan brizzi Rutan Wates dengan menghubungi nomor
[08983691454](tel:08983691454)

Setelah mengetahui nomor Brizzi WBP yang dimaksud, pengisian brizzi dapat dilakukan di,

1. ATM terdekat
2. Agen Brizzi
3. M-Baking
4. Loket Rutan Wates

nb: bilang ke petugas isi brizzi **Top Up Tertunda Brizzi**

Dengan memasukkan nomor Brizzi WBP yang dimaksud, khusus bagi Masyarakat atau Keluarga yang ingin menitipkan uang dalam bentuk cash dapat langsung menitipkan di loket Rutan Wates untuk kemudian diproses.

Ketik angka "0" untuk kembali ke menu awal

12.56

MENU IJIN LUAR BIASA

Setelah pengguna mengetikkan angka 8, maka akan muncul balasan otomatis berupa informasi syarat dan tata cara pengajuan ijin luar biasa.

Layanan Ijin Luar Biasa

Ijin Luar Biasa adalah Ijin yang berikan kepada Warga Binaan sesuai dengan Permenkumham no. 12 Tahun 2016 tentang Syarat dan Tata cara pemberian ijin keluar.

Ijin yang diberikan yaitu :

1. Ijin menghadiri pemakaman keluarga
2. Pembagian hak waris
3. Menjadi Wali nikah anak kandung

Persyaratan :

1. Surat Permohonan yang ditujukan ke Karutan diketahui oleh Lurah Setempat
2. Surat Keterangan Kematian / Surat Keterangan akan melaksanakan pernikahan dari KUA
3. Surat Pernyataan dari Narapidana tidak akan melarikan diri dan tidak melakukan perbuatan melanggar hukum
4. Surat Jaminan Kesanggupan dari pihak pemohon untuk membimbing dan mengawasi Narapidana selama melaksanakan izin keluar
5. Surat jaminan kesanggupan dari pihak keluarga yang diketahui oleh Lurah atau Kades yang menyatakan bahwa Narapidana tidak akan melarikan diri dan tidak melakukan perbuatan melanggar hukum selama melaksanakan izin keluar

Persyaratan untuk dipenuhi seluruhnya dan dikirimkan ke Rutan Wates melalui PTSP

Ketik angka "0" untuk kembali ke menu awal

12.59