



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES**

Jalan Suparman Nomor 3 Wates, Kulonprogo 55611  
Telepon : (0274) 773051, Faksimile : (0274) 773015  
Laman : [www.rutanwates.kemenkumham.go.id](http://www.rutanwates.kemenkumham.go.id), Surel :  
rtn.wates@kemenkumham.go.id

Nomor : W.14.PAS.PAS.10-PR.01.04-560  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Rencana Kerja T.A. 2024

Kulon Progo, 16 Februari 2024

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kemenkumham D.I.Yogyakarta  
di Tempat

Dalam rangka menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I.Yogyakarta Nomor W.14-PR.01.04-1242 tanggal 25 Januari 2024 hal Penyusunan Rencana Kerja TA 2024 UPT Jajaran Kanwil Kementerian Hukum dan HAM DIY dan Berita Acara Supervisi Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja T.A. 2024 berikut kami sampaikan Rencana Kerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun Anggaran 2024, **terlampir**.

Demikian kami sampaikan atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.



Kuasa Pengguna Anggaran



Ditandatangani secara elektronik oleh :

**Erik Murdiyanto**

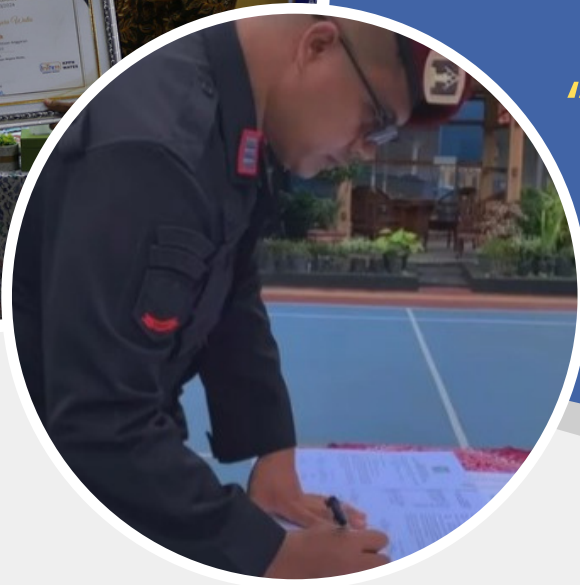
NIP. 198601122005011002



# RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS II B WATES



# Rencana Kerja 2024



“IKHLAS MENGABDI  
BERSIH MELAYANI”

**RUTAN KELAS IIB WATES**

**KANTOR WILAYAH  
DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

**KEMENTERIAN  
HUKUM DAN  
HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA**

**CALL**

Telp. (0274) 773051  
Fax. (0274) 773015

**LAMAN DAN SUREL**

[www.rutanwates.kemenkumham.go.id](http://www.rutanwates.kemenkumham.go.id),  
[rtn.wates@kemenkumham.go.id](mailto:rtn.wates@kemenkumham.go.id)

Jalan Suparman Nomor 3 Wates,  
Kulonprogo 55611

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas pemberian Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga dapat menyusun dan menyelesaikan Rencana Kerja, Program Kerja dan Kalender Kerja untuk tahun 2024.

Rencana Kerja, Program Kerja dan Kalender Kerja untuk tahun 2024 dibuat sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates secara optimal pada tahun 2024.

Dasar penyusunan Rencana Kerja, Program Kerja dan Kalender Kerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates tahun 2024 ini adalah sesuai dengan Keputusan Menteri Kehakiman RI Nomor: NOMOR : M.04-PR.07.03 TAHUN 1985 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Tahanan Negara dan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara dan surat Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum dan HAM RI Nomor: SEK-PR.01.04-79 tanggal 22 Agustus 2024 tentang Penyampaian Penyesuaian Pagu Anggaran Satuan Kerja dan surat-surat edaran lainnya yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates juga pelaksanaan kegiatan tahun-tahun sebelumnya sebagai acuan.

Demikian Rencana Kerja, Program Kerja dan Kalender Kerja Tahun 2024 disusun walaupun materinya belum sempurna sebagaimana yang diharapkan untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan tugas. Semoga dapat disempurnakan dimasa yang akan datang.



Kulon Progo, 02 Januari 2024  
Kepala Rutan Kelas IIB Wates



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Erik Murdiyanto  
NIP 198601122005011002

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	2
C. Sistematika Penyusunan .....	2
D. Dasar Hukum .....	3
<b>BAB II. STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS, DAN FUNGSI</b>	
A. Struktur Organisasi.....	4
B. Tugas Pokok dan Fungsi .....	7
C. Sumber Daya Manusia .....	8
D. Kondisi Saat Ini .....	9
E. Kondisi Yang Diharapkan .....	10
<b>BAB III. RENCANA KERJA</b>	
A. Rencana Kinerja.....	13
B. Rencana Anggaran.....	16
C. Rencana Penarikan Dana (Disbursement Plan) .....	16
D. Kalender Kerja.....	16
<b>BAB IV. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	17
B. Saran.....	17
<b>Lampiran.....</b>	<b>18</b>

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan amanat dalam Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, bahwa Rancangan APBN berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) dengan memperhitungkan ketersediaan anggaran. RKP merupakan dokumen perencanaan tahunan yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan RAPBN dan dasar pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah melalui Kementerian/Lembaga. Sebagai penjabaran dari RPJM, RKP memuat rencana dan prioritas program yang lebih rinci tertuang dalam Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja K/L) yang didalamnya memuat sasaran, target, indikator kinerja kegiatan, dan pendanaan tahun berjalan.

Renja K/L tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan sebagai wujud penjabaran tahun terakhir dalam pelaksanaan RPJMN dan Rencana Strategis (Renstra) 2020-2024. Renja merupakan suatu upaya menjaga kesinambungan program dan kegiatan secara sistematis dan responsif terhadap kondisi dan situasi. Penyusunan Renja K/L TA 2024 memperhatikan sasaran dan program Prioritas Nasional tahun 2024. Adapun tema yang diusung dalam pembangunan RKP tahun 2024 adalah Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan. Dalam penyusunan Renja TA 2024 terus melakukan penyempurnaan rumusan informasi kinerja sesuai pedoman penerapan Redesain Sistem Perencanaan Penganggaran (RSPP).

Rutan sebagaimana pasal 2 Keputusan Menteri Kehakiman RI Nomor: M.04-PR.07.03 tahun 1985 mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

1. Melakukan pelayanan tahanan,
2. Melakukan pemeliharaan keamanan dan tata tertib Rutan,
3. Melakukan pengelolaan Rutan,
4. Melakukan urusan tata Usaha

Hal tersebut di atas melatarbelakangi perlu disusunnya program, rencana, dan kalender kerja agar tidak terjadi *disorientasi* dalam menjalankan tugas dan fungsi. Hal ini dikarenakan untuk mencapai target tersebut perlu adanya langkah-langkah yang harus dijalankan yang tertuang dalam suatu program, rencana, dan strategi, serta kalender kerja yang jelas dan berkesinambungan yang tersusun dalam Rencana Kerja (Renja) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2024.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan rencana kerja ini adalah sebagai perwujudan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI agar seluruh unit eselon I dan Kantor Wilayah termasuk UPT Pemasyarakatan wajib melaksanakan, memantau, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan target kinerja Kementerian Hukum dan HAM.

Tujuan dari penyusunan rencana, program, dan kalender kerja ini adalah agar seluruh pegawai dalam lingkup Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sesuai dengan target kinerja dan jadwal kegiatan yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai Tujuan Sistem Pemasyarakatan.

## **C. Sistematika Penyusunan**

- Bab I. Memuat tentang pendahuluan yang berisi: Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penyusunan, dan Dasar Hukum
- Bab II. Memuat tentang Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi yang berisi Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Sumber Daya Manusia, Kondisi Saat Ini, Kondisi Yang Diharapkan.
- Bab III. Memuat tentang Rencana Kerja berisi Rencana Kinerja, Rencana Anggaran, Rencana Penarikan Dana (Disbursement Plan), Kalender Kerja
- Bab IV. Memuat tentang Penutup berisi Kesimpulan dan Saran.

#### **D. Dasar Hukum**

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja (Renja) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2024 sebagai berikut:

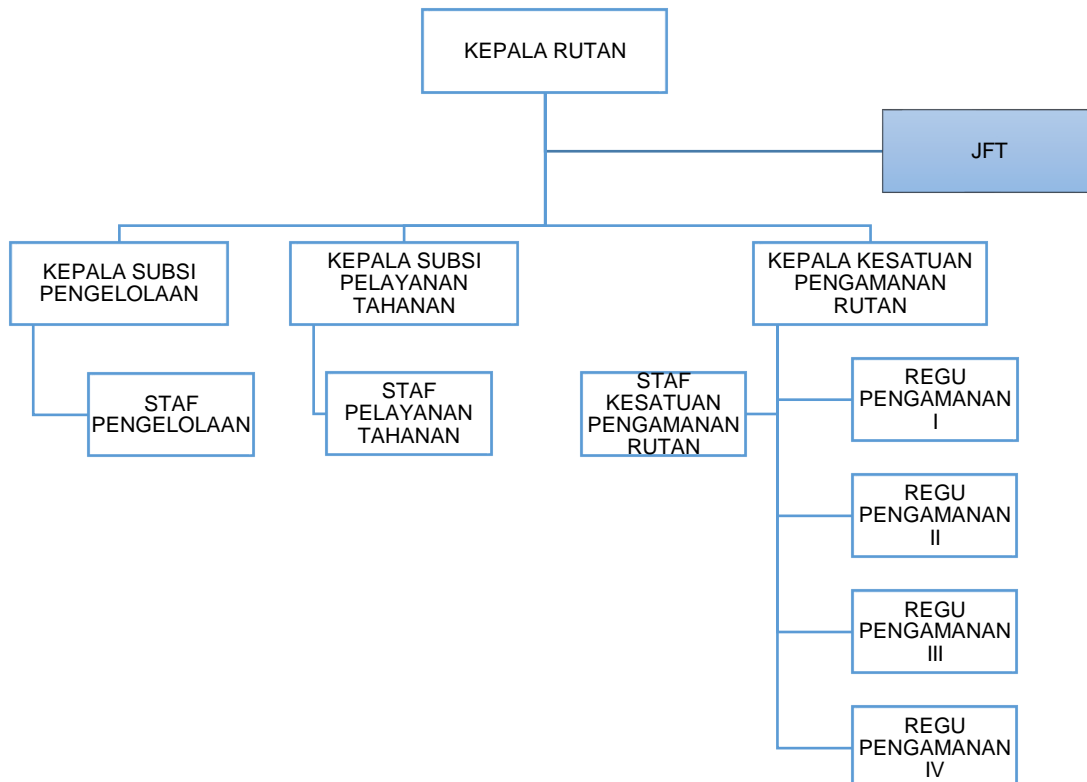
1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan RKA-K/L.
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024.
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 Tahun 2021 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.
6. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 33 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM.
7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
8. DIPA Rutan Kelas IIB Wates T.A. 2024 Nomor : SP DIPA-013.05.2.404611/2024 tanggal 24 November 2023

## BAB II. STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS, DAN FUNGSI

### A. Struktur Organisasi

Berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: M.04.PR.07.03 Tahun 1985 tentang Organisasi Tata Kerja Rumah Tahanan Negara dan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara.

*Gambar Struktur Organisasi Rutan Kelas IIB Wates*



Susunan Struktur Organisasi Rutan Kelas IIB Wates terdiri dari Kepala yang membawahi 3 (tiga) Subsidi sebagai berikut:

#### 1. Kepala Subsidi Pengelolaan

Kepala Subsidi Pengelolaan bertanggung jawab atas pengelolaan dukungan manajemen, pengelolaan kepegawaian, dan selama pandemi Covid-19 ini melakukan dukungan pencegahan dan penanganan Covid-19 di Rutan kelas IIB Wates.



Kepala Subsidi Pengelolaan membawahi beberapa unit kerja, antara lain:

a. Unit Keuangan

Bertugas melaksanakan administrasi perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, perbendaharaan, pembayaran gaji pegawai, penatausahaan keuangan dan pelaporan keuangan dalam rangka pelayanan administratif dan fasilitatif atau dukungan manajemen Rutan Wates.

b. Unit Kepegawaian

Bertugas melaksanakan pengajuan usulan formasi pegawai, KARPEG, KARIS, KARSU, KIS, TASPEN, menyiapkan daftar urut kepangkatan, bazetting, bahan pengajuan usulan mutasi, promosi jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, usulan penghargaan, hukuman disiplin, pensiun dan pelantikan/pengambilan sumpah pegawai/pejabat sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar tercapai tertib administrasi kepegawaian, selain itu juga bertanggung jawab atas pengelolaan kinerja pegawai melalui aplikasi SIMPEG.

c. Unit Tata Usaha

Bertugas melaksanakan pengelolaan persuratan Kantor dan Ketatausahaan Kantor yang dioperasikan secara tertulis dalam kertas dan secara digital melalui aplikasi Sisumaker.

2. Kepala Subsidi Pelayanan Tahanan

Membawahi beberapa unit kerja, antara lain:

a. Unit Registrasi

Petugas melakukan pendaftaran, pengambilan sidik jari, pemberian nomer registrasi bagi Warga Binaan Pemasyarakatan (WBP) dalam hal ini adalah tahanan baru, mencatat dan menyimpan barang-barang milik tahanan tersebut, mencatat pentahapan pelaksanaan hukuman WBP yang telah vonis atau yang dalam hal ini adalah narapidana/anak didik dan pengusulan pemberian pemotongan

hukuman (remisi) serta melakukan proses administrasi pemindahan narapidana dan pemulangan narapidana yang bebas.

b. Unit Perawatan Tahanan

Bertugas melakukan penyiapan dan pemberian makan, minum, dan pakaian serta perlengkapan bagi narapidana/anak didik, mengatur jadwal petugas penyiapan dan pemberian makan dan minum dan pengawasan narapidana yang bertugas dalam proses penyiapan dan pemberian makan dan minum.

c. Unit Pendidikan Dan Kesehatan

Bertugas melakukan pemeriksaan kesehatan bagi narapidana baru dan pelayanan kesehatan bagi narapidana, melakukan pemeriksaan badan, lingkungan, pengobatan secara berkala kepada narapidana, melakukan rujukan bagi narapidana yang sakit dan harus dirawat di Rumah Sakit luar Rutan mengatur dan mengawasi jadwal olahraga, perpustakaan, rekreasi serta yang berhubungan dengan pendidikan baik formal maupun non formal, bimbingan mental rohani dan keagamaan bagi penghuni dan anak didik pemasyarakatan.

3. Kepala Kesatuan Pengamanan Rutan

Membawahi Unit Kerja, sebagai berikut yaitu:

a. Unit Keamanan

- 1) Menyusun konsep jadwal tugas pengamanan napi.
- 2) Membuat surat permohonan penggunaan perlengkapan pengamanan.
- 3) Membuat konsep surat permohonan ijin dan perpanjangan pemakaian senjata api.
- 4) Memelihara perlengkapan/perawatan sarana dan prasarana pengamanan.
- 5) Mencatat administrasi pelanggaran narapidana/anak didik.
- 6) Mencatat administrasi pelaksanaan pengawasan bagi narapidana yang keluar Rutan dengan alasan tertentu.
- 7) Mencatat administrasi dan menindaklanjuti Pengaduan.
- 8) Melaksanakan unit intelijen pemasyarakatan.

- 9) Membuat pelaporan terkait keamanan dan ketertiban.
- b. Regu Pengamanan
- 1) Penerimaan, pendaftaran, dan penempatan tahanan.
  - 2) Penerimaan, pendaftaran, dan penempatan tahanan di luar jam kerja.
  - 3) Pelaksanaan masa pengenalan, pengamatan dan penelitian lingkungan (mapenaling).
  - 4) Mengumpulkan surat-surat dari tahanan yang akan dikirim kepada pihak luar dan menyerahkan kepada Pelayanan Tahanan.
  - 5) Bertanggung jawab terhadap pengamanan Rutan dari segala bentuk gangguan Kamtib.
  - 6) Bertanggung jawab terhadap keamanan alat bantu kamtib yang berada dalam kewenangannya dan alat bantu yang berada dalam lokasi tempat tugasnya.
  - 7) Pembukaan dan penutupan kamar hunian WBP.

## **B. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman RI Nomor : M.04-PR.07.03 Tahun 1985 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Tahanan Negara dan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara, Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates mempunyai tugas melaksanakan perawatan terhadap hak para tersangka atau terdakwa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seiring perkembangan, mendasar pada SE Dirjen Pemasarakatan Nomor PAS-1152.PK.01.01.02 Tahun 2020 Tentang Rencana Aksi Tata Kelola Sistem Pemasarakatan Optimalisasi Penempatan Narapidana di Rutan dari 24 Bulan Menjadi 12 Bulan, sehingga Rutan bisa berfungsi sebagai Lapas. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates menyelenggarakan fungsi :

1. Melakukan pelayanan dan perawatan terhadap para tersangka/terdakwa;
2. Melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban Rutan;

3. Melakukan urusan tata usaha Rutan.
4. Memberikan pembinaan kepada narapidana kurang dari 1 tahun
5. Memberikan hak-hak kepada narapidana.

### **C. Sumber Daya Manusia**

Jumlah pegawai Rutan Kelas IIB Wates sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebanyak 64 orang petugas dengan rincian sebagai berikut:

1. Jenis Kelamin
  - a. Pria : 49 orang
  - b. Wanita : 15 orang
2. Status Kepegawaian
  - a. PNS : 64 orang
3. Pendidikan
  - a. Magister (S2) : 2 orang
  - b. Sarjana (S1) : 19 orang
  - c. Sarjana Muda : 2 orang
  - d. SLTA sederajat : 41 orang
4. Pangkat dan Golongan
  - a. Golongan IV/a : - orang
  - b. Golongan III/d : 5 orang
  - c. Golongan III/c : 5 orang
  - d. Golongan III/b : 22 orang
  - e. Golongan III/a : 9 orang
  - f. Golongan II/d : 2 orang
  - g. Golongan II/c : 2 orang
  - h. Golongan II/b : 16 orang
  - i. Golongan II/a : 3 orang
5. Agama
  - a. Islam : 57 orang
  - b. Katholik : 4 orang
  - c. Kristen : 3 orang
6. Jabatan

- a. Pejabat Struktural
  - 1) Kepala Rutan : 1 Orang
  - 2) Kepala Subsie Pelayanan Tahanan : 1 Orang
  - 3) Kepala Kesatuan Pengamanan Rutan : 1 Orang
  - 4) Kepala Subsidi Pengelolaan Rutan : 1 Orang
- b. JFT
  - 1) Pembina Keamanan Masyarakat Ahli Muda : 1 Orang
  - 2) Pembina Keamanan Masyarakat Ahli Pertama : 1 Orang
  - 3) Ahli Pertama – Dokter : 1 Orang
  - 4) Pelaksana/Terampil – Perawat : 1 Orang
- c. JFU : 56 orang

#### **D. Kondisi Saat Ini**

Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates merupakan Unit Pelaksana Teknis Masyarakat di bawah Kantor Wilayah Kantor Wilayah Kemenkumham D.I. Yogyakarta. Secara administratif Rutan Kelas IIB Wates bertanggungjawab langsung kepada Kantor Wilayah Kemenkumham D.I. Yogyakarta. Dalam rangka menjalankan tugas fungsinya, Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates senantiasa dituntut untuk mampu melakukan inovasi dan mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM. Oleh karena itu, Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates melakukan identifikasi mandiri / *self assessment* atas kondisi yang ada saat ini dengan hasil sebagai berikut:

##### **1. Subsidi Pelayanan Tahanan**

- a. Pemenuhan layanan makanan bagi tahanan kualitas dan kuantitas yang dikirim/rekanan terkadang tidak sesuai standar.
- b. Pemenuhan layanan kesehatan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates belum terakreditasi.
- c. Pemenuhan layanan kesehatan terhadap gangguan mental Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates belum memiliki tenaga yang kompeten di bidang kesehatan jiwa.
- d. Pemenuhan layanan kesehatan sarana dan prasarana poliklinik belum standar.

- e. Penyelenggaraan layanan penyuluhan hukum penyelenggaraannya masih bergantung pada pihak eksternal.
- f. Fasilitas bantuan hukum masih mendapat penolakan dari warga binaan.

## **2. Subsidie Pengelolaan Rutan**

- a. Anggaran UPT Pemasarakatan postur yang ada dalam acuan belum sepenuhnya mengakomodir kebutuhan satker.
- b. Pengelolaan BMN dan kerumahtanggaan kurang bersinergi antar bagian terkait pengelolaan BMN dan kerumahtanggaan.
- c. Pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan pembagian beban kerja belum merata.
- d. Layanan perkantoran terdapat kekurangan belanja pegawai.
- e. Jumlah kendaraan bermotor melebihi masa manfaat.
- f. Sarana dan Prasarana Penunjang Tugas dan Fungsi belum memadai meliputi Komputer dan Laptop dengan spesifikasi yang tinggi, AC untuk Kunjungan, Kecepatan Internet, Peralatan Medis guna Akreditasi, Tembok Keliling yang belum Standar dan lain sebagainya.
- g. Beban kerja yang dilaksanakan Pegawai tidak sesuai dengan Jabatan yang diemban berdampak pada take homepay yang tidak sesuai dengan beban kerja yang dilaksanakan.
- h. Jumlah Pegawai belum bisa mengkover tugas dan fungsi akibatnya Pegawai mendapatkan beban kerja berlebih.
- i. Pada Tahun 2024 Rutan Wates mendapatkan Penghargaan-Penghargaan atas Capaian Kinerja dan Anggaran dari KPPN Wates yaitu Peringkat I IKPA Pagu Sedang, Peringkat II Realisasi menggunakan KKP, Peringkat I LPJ Bendahara, dan Satker terbaik dalam pengelolaan Anggaran 2023.

## **3. Kesatuan Pengamanan Rutan**

- a. Pengaduan yang ditindaklanjuti belum maksimal dalam

penanganan pengaduan.

- b. Gangguan kamtib yang dapat dicegah belum maksimal dikarenakan minimnya pengetahuan petugas terkait intelijen masyarakat dan pelaksanaan tugas intelijen belum maksimal.
- c. Kepatuhan dan disiplin belum maksimal masih ditemukannya pelanggaran tata tertib dan disiplin oleh WBP.
- d. Kondisi keamanan pasca gangguan kamtib belum tuntas dikarenakan kemampuan petugas dalam pemulihan pasca gangguan kamtib belum terasah

## **E. Kondisi Yang Diharapkan**

Dalam menjalankan organisasi Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates tentu sajaterdapat beberapa kondisi ideal dimana hal ini akan berdampak pada peningkatan kinerja dan pelayanan publik kepada masyarakat. Untuk menjalankan program rencana kerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates yang berpedoman pada kerangka pendanaan Rencana Strategis 2020-2024, Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi sebagai pedoman strategi percepatan pelaksanaan kegiatan pada 2 (dua) program utama yang diemban Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates. Berikut beberapa kondisi ideal yang diharapkan pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates:

### **1. Penyelenggaraan Masyarakat di Wilayah**

Program kegiatan penyelenggaraan masyarakat di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates memerlukan koordinasi dan sinergi antar subsie khususnya pelayanan tahanan dan keamanan rutan. Seperti dijelaskan dalam UU No. 22 Tahun 2022 bahwa penyelenggaraan masyarakat di lingkungan rutan dengan tujuan memberikan perlindungan terhadap hak tahanan, meningkatkan kepribadian dan kemandirian warga binaan agar menyadari kesalahan, memperbaiki diri, dan tidak mengulangi tindak pidana, sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat, dapat hidup secara wajar sebagai warga yang baik, taat hukum, bertanggung jawab, dan dapat aktif berperan dalam pembangunan, dan

memberikan perlindungan kepada masyarakat dari pengulangan tindak pidana.

Tujuan pemasyarakatan dapat tercapai jika seluruh unsur yang terkait di pelayanan dan pengamanan berjalan sesuai dengan peraturan (SOP) yang berlaku. Peran Atasan dalam pengawasan program kegiatan perlu dimaksimalkan agar jika terjadi penyelewengan tugas dapat terpantau dan segera diatasi. Diperlukan juga evaluasi yang rutin untuk mengetahui progress dari kegiatan yang dilaksanakan.

## **2. Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan**

Program dukungan manajemen dan teknis lainnya Rumah Tahanan Negara Wates dilaksanakan oleh subsie pengelolaan rutan. Kegiatan dukungan manajemen dapat berjalan dengan baik apabila memiliki SDM yang mumpuni dalam bidang yang ditugaskan. Kegiatan yang mendukung tentunya sarana dan prasarana kegiatan, Kerjasama, Penataan BMN, Humas, dll. dapat dilaksanakan sebaik-baiknya agar pelaksanaan pemasyarakatan berjalan baik. Adanya sinergi antar subsie dapat membuat pelaksanaan program kegiatan berjalan dengan baik.

Anggaran yang digunakan untuk pelaksanaan program kegiatan harus sesuai dan harus dapat memenuhi seluruh kegiatan yang diprogramkan. Seperti halnya hak-hak pegawai, gaji, uang makan, dan sebagainya dapat diberikan tepat waktu agar seluruh pegawai dapat bekerja dengan baik karena kebutuhan hidupnya terpenuhi. Penyusunan pelaporan harus dibuat yang obyektif dan akuntabel sesuai dengan realisasi anggaran yang telah dikeluarkan. Sarpras yang rusak harus segera diperbaiki agar tidak mengganggu jalannya pelayanan.

Dalam rangka pelaksanaan tugas agar dapat lebih maksimal memerlukan Sarana dan Prasarana yang memadai meliputi Komputer dan Laptop dengan spesifikasi yang tinggi, AC untuk layanan Kunjungan, Kecepatan Internet, Peralatan Medis guna Akreditasi, Tembok Keliling yang belum Standar dan lain sebagainya.



Selain Sarana dan Prasarana tentunya Rutan Kelas IIB Wates memerlukan penambahan Personil untuk menunjang tugas dan fungsi yang harus dilaksanakan.

### BAB III. RENCANA KERJA

Rencana Kerja (Renja) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates diawali dengan tahapan penyusunan analisa kebutuhan yang merupakan penyusunan pagu kebutuhan sesuai dengan kondisi riil yang dibutuhkan dibandingkan dengan realisasi pelaksanaan tahun sebelumnya dan proyeksi pelaksanaan tahun berjalan. Langkah berikutnya penyusunan anggaran dilanjutkan dengan pagu indikatif hingga pagu alokasi yang disahkan dengan terbitnya Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA). Selain tahapan tersebut diatas, penyusunan Renja juga berpedoman pada kerangka pendanaan Rencana Strategis 2020-2024, Perjanjian Kinerja, dan Rencana Aksi sebagai pedoman strategi percepatan pelaksanaan kegiatan pada 2 (dua) program utama yang diemban Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates yaitu Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah dan Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahun 2024 di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates terdiri dari 4 kerangka utama, yakni Perencanaan Kinerja, Perencanaan Penganggaran, Rencana Penarikan Dana (Disbursement Plan) dan Kalender Kerja.

#### A. Rencana Kinerja

Renja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates tahun 2024 memuat perencanaan kinerja yang dijabarkan per Program, Kegiatan, Sasaran Kegiatan, Indikator Kinerja Kegiatan, dan Targetnya sebagai berikut:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%

	Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	95%
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%
		5. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	100%
		2. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	100%
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	100%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%

	dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	90%
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Masyarakat dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat	1 Dokumen
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan
		6. Jumlah Kendaraan Bermotor	6 Unit
		7. Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	63 Unit
		8. Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	32 Unit
		9. Jumlah Gedung/Bangunan	18 UPT

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 886.298.000,-</b>
Penyelenggaraan Masyarakat di Wilayah	Rp. 886.298.000,-

<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.503.501.000,-</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp. 5.503.501.000,-

## B. Rencana Anggaran

Dalam melaksanakan setiap rencana kegiatan yang telah disusun tentunya memerlukan pula rencana anggaran untuk mendukung agar rencana kegiatan yang telah disusun tersebut dapat direalisasikan. Pada Tahun 2024 Rutan Kelas IIB mendapatkan Automatic Adjustmen (AA) berjumlah Rp76.764.000 berupa Bahan Makanan, Sandang Napi, Mandi Napi, dan Sarana Makan Napi. Berikut Rencana Anggaran Rutan Kelas IIB Wates dari Program sampai dengan Item.

<b>BF</b>	<b>Program Penegakan dan Pelayanan Hukum</b>	<b>809.534.000</b>
<b>BF.5252</b>	<b>Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah</b>	<b>809.534.000</b>
<b>BDC</b>	<b>Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat</b>	<b>776.842.000</b>
BDC.001	Layanan Tahanan	84.358.000
BDC.004	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	692.484.000
<b>BHB</b>	<b>Operasi Bidang Keamanan</b>	<b>32.692.000</b>
BHB.002	Layanan Keamanan dan Ketertiban	32.692.000
<b>WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>5.503.501.000</b>
<b>WA.6231</b>	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan</b>	<b>5.503.501.000</b>
<b>EBA</b>	<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal</b>	<b>5.400.361.000</b>
EBA.956	Layanan BMN	2.760.000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	3.600.000
EBA.962	Layanan Umum	25.500.000
EBA.994	Layanan Perkantoran	5.368.501.000
<b>EBC</b>	<b>Layanan Manajemen SDM Internal</b>	<b>42.624.000</b>
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	42.624.000
<b>EBD</b>	<b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>	<b>60.516.000</b>
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	6.284.000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	7.400.000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	8.400.000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	38.432.000

### **C. Rencana Penarikan Dana (Disbursement Plan)**

Rencana Penarikan Dana Bulanan yang selanjutnya disingkat RPD Bulanan adalah rencana penarikan kebutuhan dana bulanan yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan satuan kerja dalam periode 1 (satu) tahun yang dituangkan dalam DIPA. Berikut RPD Rutan Kelas IIB Wates yang tertuang dalam Disbursement Plan dan Halaman III DIPA, **terlampir**.

#### **Target RPD per Triwulan:**

1. Triwulan I : Rp 1.325.524.000,-
2. Triwulan II : Rp 3.222.253.000,-
3. Triwulan III : Rp 4.929.687.000,-
4. Triwulan VI : Rp 6.389.799.000,-

### **D. Kalender Kerja**

Kalender Kerja merupakan kalender dimana suatu organisasi melaksanakan Rencana Kinerja, hal ini tentunya saling berkaitan dengan RPD yang telah disusun, Berikut dokumen Kalender Kerja Rutan Kelas IIB Wates yang tertuang dalam dokumen Kalender Kerja 2024, **terlampir**.

## **BAB IV. PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Rutan Kelas IIB Wates telah menyusun Rencana Kerja 2024 menyajikan informasi tentang Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Rencana Kerja termasuk Rencana Anggaran. Secara umum Indikator Kinerja Kegiatan pada Sasaran Kegiatan Rutan Kelas IIB Wates Tahun 2023 sudah mengakomodir Renstra Kementerian dan tentunya akan berupaya maksimal agar target yang telah ditentukan dapat tercapai.

Namun demikian dalam proses mencapai target tersebut pastinya akan banyak tantangan dan hambatan seperti Jumlah Pegawai, Jumlah WBP, Postur Bangunan terlebih Tembok Keliling yang kurang memadai, Sarana Prasarana yang harus segera dilakukan Pembaruan, serta terdapat Postur Anggaran yang tidak mengakomodir seluruh Kegiatan.

### **B. Saran**

Demi mencapai target yang telah ditetapkan dan menindaklanjuti tantangan dan hambatan yang ada agar Rutan Wates tetap menjaga Korsa, Kesolidan antar Pegawai, Hubungan baik WBP dan Pegawai, menanamkan tata nilai Ber-AKHLAK dan Kami Pasti, semangat ikhlas melayani dan melakukan Pembaruan terhadap Sarana dan Prasarana yang Ada.

Semua target dan harapan tersebut agar dapat dicapai dengan baik tentunya dimulai dari proses Perencanaan Kinerja dan Anggaran yang baik pula.



Kulon Progo, 02 Januari 2024  
Kepala Rutan Kelas IIB Wates



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Erik Murdiyanto  
NIP 198601122005011002

## **Lampiran**

- **Perjanjian Kinerja tahun 2024**
- **RKA Satker Bagian A**
- **Rincian Kertas Kerja Satker**
- **Disbursement Plan**
- **Halaman III DIPA**
- **Dokumen Kalender Kerja**





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA RUMAH TAHAN NEGARA KELAS IIB WATES  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erik Murdiyanto  
Jabatan : Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Agung Rektono Seto  
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 08 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian  
Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta

Agung Rektono Seto  
NIP. 197012021999031001

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Tahanan Negara  
Kelas IIB Wates

Erik Murdiyanto  
NIP. 198601122005011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES DENGAN KEPALA KANTOR**  
**WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

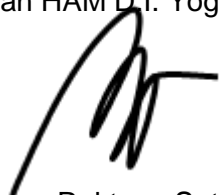
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	95%
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%
		5. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	100%
		2. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	100%
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	100%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	90%
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1 Dokumen

		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan
		6. Jumlah Kendaraan Bermotor	-
		7. Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	-
		8. Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	-
		9. Jumlah Gedung/Bangunan	-

Kegiatan	Anggaran
<b>Program Pelayanan dan Penegakan Hukum</b>	<b>Rp. 886.298.000,-</b>
Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp. 886.298.000,-
<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>Rp. 5.503.501.000,-</b>
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp. 5.503.501.000,-

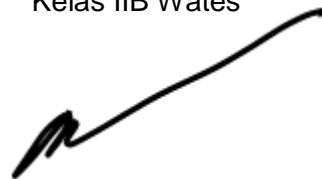
Yogyakarta, 08 Januari 2023

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian  
Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta



Agung Rektono Seto  
NIP. 197012021999031001

Pihak Pertama,  
Kepala Rumah Tahanan Negara  
Kelas IIB Wates



Erik Murdiyanto  
NIP. 198601122005011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES  
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM D.I. YOGYAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erik Murdiyanto

Jabatan : Kepala Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Yogyakarta, 08 Januari 2024

Kepala Rumah Tahanan Negara  
Kelas IIB Wates

Erik Murdiyanto  
NIP. 198601122005011002

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER  
RENCANA KINERJA SATUAN KERJA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAGIAN-A**

**KEMEN/LEMB** : (013) **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**  
**UNIT ORG** : (05) **Ditjen Pemasarakatan**  
**SATUAN KERJA** : (404611) **RUMAH TAHANAN NEGARA WATES**  
**PROPINSI** : (04) **DI YOGYAKARTA**  
**LOKASI** : (04) **KAB. KULONPROGO**

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/AKTIVITAS/INDIKATOR KINERJA AKTIVITAS/KRO	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024			
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
013.05.BF	<b>Program Penegakan dan Pelayanan Hukum</b>		886,298,000		886,298,000
	<b>Sasaran Program :</b> 06 Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Berkualitas <b>Indikator Kinerja Program :</b> 06.01 Indeks Kepuasan Layanan Pemasarakatan 06.02 Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasarakatan 06.03 Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasarakatan 06.04 Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak, dan Tahanan 07 Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasarakatan <b>Indikator Kinerja Program :</b> 07.01 Indeks Keberhasilan Pembinaan Narapidana 07.02 Indeks Pemenuhan Hak Narapidana 07.03 Indeks Keberhasilan Program Pembimbingan Klien Pemasarakatan 07.04 Indeks Pembinaan Khusus Anak 07.05 Indeks Pengelolaan Basan Baran 07.06 Indeks Pelayanan Tahanan 08 Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Aman dan Tertib <b>Indikator Kinerja Program :</b> 08.01 Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasarakatan				
5252	<b>Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah</b>		886,298,000		886,298,000
	<b>Indikator Kinerja Kegiatan :</b> 01 Indeks Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah 01 Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan 02 Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan 03 Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil 04 Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami 05 Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan 06 Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus 07 Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV- 08 Persentase perubahan kualitas hidup 01 Persentase menurunnya tahanan yang overstaying 02 Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan 03 Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan 01 Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan 02 Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi 03 Persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan				

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER**  
**RENCANA KINERJA SATUAN KERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAGIAN-A**

**KEMEN/LEMB** : (013) **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**  
**UNIT ORG** : (05) **Ditjen Pemasarakatan**  
**SATUAN KERJA** : (404611) **RUMAH TAHANAN NEGARA WATES**  
**PROPINSI** : (04) **DI YOGYAKARTA**  
**LOKASI** : (04) **KAB. KULONPROGO**

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/AKTIVITAS/INDIKATOR KINERJA AKTIVITAS/KRO	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024			
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>Indikator Kinerja Kegiatan :</b>				
04	Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah				
05	Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan				
06	Persentase narapidana yang bekerja dan produktif				
07	Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan tinggi				
01	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga				
02	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang				
01	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar				
02	Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah				
03	Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh				
04	Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan				
01	Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau				
02	Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan				
03	Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya				
01	Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan				
02	Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi				
03	persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai				
04	Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non				
5252.BDC	<b>[SBK] Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat [Base Line] 04.04 KAB. KULONPROGO</b>	174.00 Orang	853,606,000		853,606,000
	<i>Indikator KRO</i>				
01	<i>Persentase menurunnya tahanan yang overstaying</i>				
02	<i>Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum</i>				
03	<i>Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum</i>				
04	<i>Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian</i>				
05	<i>persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi</i>				
06	<i>Persentase narapidana yang mendapatkan layanan program reintegrasi sosial (PB, CB, CMB)</i>				
07	<i>persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan</i>				
08	<i>Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin</i>				
09	<i>Jumlah narapidana Terorisme yang telah sadar dan menyatakan kesetian pada NKRI</i>				
10	<i>Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan tinggi</i>				
11	<i>Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi</i>				
12	<i>Persentase narapidana yang bekerja dan produktif</i>				
13	<i>Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standa</i>				
14	<i>Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar</i>				
15	<i>Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani</i>				
16	<i>Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal</i>				
17	<i>Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas</i>				
18	<i>Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)</i>				

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER**  
**RENCANA KINERJA SATUAN KERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAGIAN-A**

**KEMEN/LEMB** : (013) **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**  
**UNIT ORG** : (05) **Ditjen Pemasarakatan**  
**SATUAN KERJA** : (404611) **RUMAH TAHANAN NEGARA WATES**  
**PROPINSI** : (04) **DI YOGYAKARTA**  
**LOKASI** : (04) **KAB. KULONPROGO**

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/AKTIVITAS/INDIKATOR KINERJA AKTIVITAS/KRO	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024			
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<i>Indikator KRO</i>				
	19 <i>Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika</i>				
	20 <i>Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara</i>				
	21 <i>Persentase Penyelesaian Litmas</i>				
	22 <i>Persentase Klien yang melaksanakan Bimbingan</i>				
	23 <i>Persentase Pelanggaran Pelaksanaan Pembebasan Bersyarat</i>				
	24 <i>Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga</i>				
	25 <i>Persentase Anak yang Melanjutkan Pendidikan</i>				
	26 <i>Persentase Anak yang Mengikuti Pendidikan Formal dan Non Formal</i>				
	27 <i>Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi</i>				
	28 <i>Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya</i>				
	29 <i>Persentase Anak yang Mengikuti kegiatan Pendidikan Keterampilan dan Bersertifikat</i>				
	30 <i>Persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan</i>				
	31 <i>Jumlah Pokmas yang melaksanakan program pemberdayaan Klien di lingkungan masyarakat</i>				
	32 <i>Persentase Klien Pemasarakatan yang mendapatkan program pemberdayaan dan reintegrasi dalam rangka keadilan restoratif</i>				
	33 <i>Persentase Narapidana/Tahanan yang mendapatkan pelayanan kebutuhan dasar dan Kesehatan Lingkungan sesuai standar</i>				
	34 <i>Persentase Narapidana/Tahanan yang mendapatkan pelayanan perawatan kesehatan dasar, lanjutan dan penyuluhan kesehatan sesuai standar</i>				
	35 <i>Persentase Narapidana/Tahanan yang mendapatkan pelayanan perawatan kesehatan khusus dan rehabilitasi sesuai standar</i>				
	36 <i>Persentase Narapidana yang mendapatkan pembinaan kepribadian sesuai standar</i>				
	37 <i>Persentase Narapidana yang mendapatkan pelayanan administrasi narapidana sesuai standar</i>				
	38 <i>Persentase Narapidana yang mendapatkan pelayanan integrasi (Asimilasi, PB, CB, CMB) dan pendayagunaan TPP sesuai standar</i>				
	39 <i>Persentase Narapidana yang mendapatkan latihan keterampilan dan kegiatan kerja produksi sesuai standar</i>				
	40 <i>Persentase Klien yang mendapatkan pembimbingan dan Pengawasan sesuai standar</i>				
	41 <i>Persentase anak yang mendapatkan pendampingan anak sesuai standar</i>				
	42 <i>Persentase Klien yang mendapatkan pelayanan registrasi sesuai standar</i>				
	43 <i>Persentase anak yang mendapatkan pelayanan registrasi sesuai standar</i>				
	44 <i>Persentase anak yang mendapatkan pendidikan dan pengentasan anak sesuai standar</i>				
	45 <i>Persentase anak yang mendapatkan pelatihan keterampilan anak sesuai standar</i>				
	46 <i>Persentase basan baran yang mendapatkan pelayanan Administrasi dan pengelolaan Basan Baran sesuai standar</i>				
	47 <i>Persentase tahanan mendapatkan perlindungan dan perawatan</i>				
	48 <i>Persentase Tahanan yang mendapatkan pelayanan administrasi tahanan, bantuan hukum dan bimbingan kegiatan sesuai standar</i>				
	49 <i>Persentase Klien Pemasarakatan yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Guna</i>				
	50 <i>Persentasae tersusunnya rekomendasi program pembinaan dan pelayanan</i>				
001	<b>Layanan Tahanan</b>	87.00 Orang	84,358,000		84,358,000
	<i>Indikator RO</i>				
01	Persentase menurunnya tahanan yang overstaying, yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum, dan yang				

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER  
RENCANA KINERJA SATUAN KERJA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAGIAN-A**

**KEMEN/LEMB** : (013) **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**  
**UNIT ORG** : (05) **Ditjen Pemasarakatan**  
**SATUAN KERJA** : (404611) **RUMAH TAHANAN NEGARA WATES**  
**PROPINSI** : (04) **DI YOGYAKARTA**  
**LOKASI** : (04) **KAB. KULONPROGO**

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/AKTIVITAS/INDIKATOR KINERJA AKTIVITAS/KRO	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024			
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01	memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum				
004	<b>Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan</b>	87.00 Orang	769,248,000		769,248,000
	<i>Indikator RO</i>				
01	Persentase tahanan/narapidana/anak yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standa				
5252.BHB	<b>Operasi Bidang Keamanan [Base Line] 04.04 KAB. KULONPROGO</b>	12.00 operasi, Hari Operasi	32,692,000		32,692,000
	<i>Indikator KRO</i>				
	01 <i>Persentase pengaduan yang diselesaikan</i>				
	02 <i>Persentase pencegahan gangguan kamtib</i>				
	03 <i>Persentase kepatuhan dan Disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak Pelaku gangguan Kamtib</i>				
	04 <i>Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas</i>				
	05 <i>Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar</i>				
	06 <i>Persentase gangguan kamtib yang ditindak dan ditanggulangi sesuai standar</i>				
002	<b>Layanan Keamanan dan Ketertiban</b>	12.00 operasi	32,692,000		32,692,000
	<i>Indikator RO</i>				



**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER**  
**RENCANA KINERJA SATUAN KERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAGIAN-A**

**KEMEN/LEMB** : (013) **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**  
**UNIT ORG** : (05) **Ditjen Pemasarakatan**  
**SATUAN KERJA** : (404611) **RUMAH TAHANAN NEGARA WATES**  
**PROPINSI** : (04) **DI YOGYAKARTA**  
**LOKASI** : (04) **KAB. KULONPROGO**

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/AKTIVITAS/INDIKATOR KINERJA AKTIVITAS/KRO	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024			
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
013.05.WA	<b>Program Dukungan Manajemen</b>		5,503,501,000		5,503,501,000
07	<b>Sasaran Program :</b> Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM dengan Mengoptimalkan Kualitas Layanan Berbasis TI				
07.10	<b>Indikator Kinerja Program :</b> Layanan Tata Kelola Pemerintah yang Efektif dan Efisien di Lingkungan Ditjen Pemasarakatan				
6231	<b>Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan</b>		5,503,501,000		5,503,501,000
	<b>Indikator Kinerja Kegiatan :</b>				
01	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasarakatan				
02	Jumlah UPT Pembangunan Rumah Tahanan Negara (Rutan)				
03	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasarakatan				
04	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pembinaan Khusus				
05	Jumlah UPT Pembangunan Balai Pemasarakatan (Bapas)				
06	Jumlah UPT Rehabilitasi/Renovasi				
01	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT				
02	Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah				
03	Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai				
04	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan				
05	Jumlah Layanan Perkantoran				
06	Jumlah Kendaraan Bermotor				
07	Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi				
08	Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran				
09	Jumlah Gedung/Bangunan				
6231.EBA	<b>Layanan Dukungan Manajemen Internal [Base Line] 04.04 KAB. KULONPROGO</b>	4.00 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	5,400,361,000		5,400,361,000
	<i>Indikator KRO</i>				
	01 Jumlah Layanan Perkantoran				
	02 Indeks kepuasan pengguna layanan umum				
	03 Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaaan				
956	<b>Layanan BMN</b>	1.00 Layanan	2,760,000		2,760,000
	<i>Indikator RO</i>				
01	Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaaan				
958	<b>Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi</b>	1.00 Layanan	3,600,000		3,600,000
	<i>Indikator RO</i>				
01	Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat				
962	<b>Layanan Umum</b>	1.00 Layanan	25,500,000		25,500,000
	<i>Indikator RO</i>				
01	Indeks kepuasan pengguna layanan umum				
994	<b>Layanan Perkantoran</b>	1.00 Layanan	5,368,501,000		5,368,501,000

**RENCANA KERJA ANGGARAN SATKER**  
**RENCANA KINERJA SATUAN KERJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**BAGIAN-A**

**KEMEN/LEMB** : (013) **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI**  
**UNIT ORG** : (05) **Ditjen Pemasarakatan**  
**SATUAN KERJA** : (404611) **RUMAH TAHANAN NEGARA WATES**  
**PROPINSI** : (04) **DI YOGYAKARTA**  
**LOKASI** : (04) **KAB. KULONPROGO**

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/SASARAN PROGRAM/INDIKATOR KINERJA PROGRAM/AKTIVITAS/INDIKATOR KINERJA AKTIVITAS/KRO	ALOKASI ANGGARAN T.A 2024			
		VOLUME / SATUAN	ANGKA DASAR	INISIATIF BARU	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
01	Indikator RO Jumlah Layanan Perkantoran				
6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal [Base Line] 04.04 KAB. KULONPROGO	64.00 Orang, Layanan, Rekomendasi	42,624,000		42,624,000
	Indikator KRO				
	01 Indeks kepuasan pengguna layanan kepegawaian				
	02 Terpenuhi data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat				
954	Layanan Manajemen SDM	64.00 Orang	42,624,000		42,624,000
	Indikator RO				
01	Terpenuhi data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat				
6231.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal [Base Line] 04.04 KAB. KULONPROGO	4.00 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	60,516,000		60,516,000
	Indikator KRO				
	01 Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Masyarakat dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu				
	03 Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu				
952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.00 Dokumen	6,284,000		6,284,000
	Indikator RO				
01	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Masyarakat				
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1.00 Dokumen	7,400,000		7,400,000
	Indikator RO				
01	Tersusunnya dokumen pelaporan yang akuntabel dan tepat waktu				
955	Layanan Manajemen Keuangan	1.00 Dokumen	8,400,000		8,400,000
	Indikator RO				
01	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu				
961	Layanan Reformasi Kinerja	1.00 Dokumen	38,432,000		38,432,000
	Indikator RO				
01	Tersedianya Layanan Reformasi Birokrasi				

Wates, 13 Februari 2024  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Rutan Kelas IIB Wates

**ERIK MURDIYANTO, A. MD. IP. SH. MH.**

NIP 198601122005011002

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			886,298,000	
5252	Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah			886,298,000	
5252.BDC	Fasilitas dan Pembinaan Masyarakat[Base Line]	174.0 Orang		853,606,000	
-----					
	Lokasi : KAB. KULONPROGO				
5252.BDC.001	Layanan Tahanan	87.0 Orang		84,358,000	
051	Administrasi Tahanan			36,258,000	U
A	Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan			4,056,000	
521211	Belanja Bahan			4,056,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Kudapan [18 Orang x 12 Keg]	216.0 OK	16,000	3,456,000	
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan [12 Paket x 1 Tahun]	12.0 Paket	50,000	600,000	
B	Pemberian Remisi, PB, CB, CMB dan CMK			19,650,000	
521211	Belanja Bahan			8,850,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Kudapan [150 Org x 1 Keg]	150.0 OK	16,000	2,400,000	
	- Makan [150 Org x 1 Keg]	150.0 OK	39,000	5,850,000	
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan [12 Paket x 1 Tahun]	12.0 Paket	50,000	600,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			7,200,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Uang Harian [2 Org x 1 Hari x 12 Keg]	24.0 OH	300,000	7,200,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			3,600,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Transport Lokal [2 Org x 12 Kali]	24.0 OK	150,000	3,600,000	
C	Penyuluhan Hukum			8,952,000	
521211	Belanja Bahan			8,952,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan [6 Paket x 1 Tahun]	6.0 Paket	100,000	600,000	
	- Kudapan [87 Org x 6 Keg]	522.0 OK	16,000	8,352,000	
D	Rapat Koordinasi			3,600,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			3,600,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Transport Lokal [2 Org x 12 Kali]	24.0 OK	150,000	3,600,000	
052	Pembimbingan Kegiatan Tahanan			48,100,000	U
A	Kegiatan Keagamaan			25,400,000	
521211	Belanja Bahan			2,100,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Banner	7.0 Paket	300,000	2,100,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			10,500,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Perlengkapan Kegiatan Keagamaan	7.0 Paket	1,500,000	10,500,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.176-Wates ) - Honor Pembina Keagamaan [2 Org x 1 Jam x 7 Keg]	14.0 OJ	400,000	5,600,000 5,600,000	RM
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.176-Wates ) - Transport Pembina Keagamaan [1 Org x 48 Kali]	48.0 OK	150,000	7,200,000 7,100,000	RM
<i>B</i>	<i>Kegiatan Kesadran Berbangsa dan Bernegara</i>				
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.176-Wates ) - Perlengkapan Kegiatan Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	1.0 Paket	5,300,000	5,300,000	RM
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.176-Wates ) - Transport Instruktur/Pengajar [1 Org x 12 Kali]	12.0 OK	150,000	1,800,000 1,800,000	RM
<i>C</i>	<i>Kegiatan Kesenian dan Olahraga</i>			15,600,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.176-Wates ) - Kegiatan Pembinaan Kesenian dan Olahraga	12.0 Paket	1,000,000	12,000,000	RM
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.176-Wates ) - Transport Instruktur/Pengajar [2 Org x 12 Kali]	24.0 OK	150,000	3,600,000	RM
<b>5252.BDC.004</b>	<b>Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan</b>	<b>87.0 Orang</b>		<b>769,248,000</b>	
<b>005</b>	<b>Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit</b>			<b>769,248,000</b>	<b>U</b>
<i>A</i>	<i>Pengadaan Bahan Makanan Warga Binaan Pemasarakatan</i>			676,368,000	
521112	<u>Belanja Pengadaan Bahan Makanan</u> (KPPN.176-Wates ) - Bahan Makanan Warga Binaan Pemasarakatan [88 Napi x 366 Hari]	32208.0 OH	21,000	676,368,000	RM
<i>B</i>	<i>Kebutuhan Sandang</i>			26,400,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates ) - Kegiatan Pemenuhan kebutuhan sandang Sehari hari - Kegiatan Pemenuhan kebutuhan sandang Pakaian Khusus Pembinaan - Kegiatan Pemenuhan kebutuhan sandang Pakaian Khusus Pramuka	88.0 Napi 88.0 Napi 88.0 Napi	200,000 50,000 50,000	17,600,000 4,400,000 4,400,000	RM
<i>C</i>	<i>Pemenuhan Sarana Makan Minum</i>			17,870,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates ) - Penyediaan Peralatan Makan Minum - Penyediaan Peralatan Dapur	88.0 Napi 1.0 Tahun	120,000 7,310,000	10,560,000 7,310,000	RM
<i>D</i>	<i>Pemenuhan Perlengkapan Mandi</i>			6,600,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates ) - Kegiatan Pemenuhan Perlengkapan Mandi	88.0 Napi	75,000	6,600,000	RM

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
E	<i>Perlengkapan Khusus Kelompok Rentan</i>			810,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			210,000	RM
	- Extra Fooding Lansia [5 Org x 12 Bulan]	60.0 OB	3,500	210,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates )			600,000	RM
	- Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Khusus Kelompok Rentan	1.0 Tahun	600,000	600,000	
F	<i>Extra Fooding</i>			13,200,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			13,200,000	RM
	- Kegiatan Pemberian Extra Voeding bagi WBP selama bulan Puasa [88 Napi x 30 Hari]	2640.0 OH	5,000	13,200,000	
G	<i>Pemulasaran</i>			1,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.176-Wates )			1,000,000	RM
	- Kegiatan Pemulasaran bagi WBP	1.0 Org	1,000,000	1,000,000	
H	<i>Perawatan Kesehatan Tahanan/Narapidana/Anak</i>			11,160,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			600,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan [12 Paket x 1 Tahun]	12.0 Paket	50,000	600,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.176-Wates )			5,280,000	RM
	- Biaya Perawatan Di Luar Lapas/ Rutan/ LPKA [88 Org x 12 Bulan]	1056.0 OB	5,000	5,280,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.176-Wates )			5,280,000	RM
	- Honorarium Tenaga Medis [88 Org x 12 Bulan]	1056.0 OB	5,000	5,280,000	
I	<i>Perlengkapan Medis Poliklinik</i>			15,840,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates )			15,840,000	RM
	- Penyediaan Perlengkapan Medis Poliklinik [88 Org x 12 Bulan]	1056.0 OB	5,000	5,280,000	
	- Pengadaan Obat-obatan Bagi WBP [88 Org x 12 Bulan]	1056.0 OB	10,000	10,560,000	
5252.BHB	<u>Operasi Bidang Keamanan[Base Line]</u>	12.0 operasi, Hari Operasi		32,692,000	
----- Lokasi : KAB. KULONPROGO					
5252.BHB.002	<u>Layanan Keamanan dan Ketertiban</u>	12.0 operasi		32,692,000	
051	<u>Penegakan Keamanan dan Ketertiban</u>			18,292,000	U
A	<i>Tanpa Sub Komponen</i>			18,292,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			3,600,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan dan Pelaporan	12.0 Paket	300,000	3,600,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates )			14,692,000	RM
	- Kebutuhan Razia, Penggeledahan dan Gangguan Kamtib	1.0 Tahun	14,692,000	14,692,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>052</b>	<b>Pengawalan</b>			<b>14,400,000</b>	<b>U</b>
A	<i>Pengawalan Narapidana</i>			3,600,000	
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.176-Wates )			3,600,000	RM
	- Transport Pengawalan [2 Org x 12 Keg]	24.0 OK	150,000	3,600,000	
B	<i>Perpindahan (Mutasi) Narapidana</i>			10,800,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.176-Wates )			10,800,000	RM
	- Uang Harian [3 Org x 1 Hari x 12 Keg]	36.0 OH	300,000	10,800,000	
013.05.WA	Program Dukungan Manajemen			5,503,501,000	
6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan			5,503,501,000	
6231.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	4.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		5,400,361,000	
-----					
	Lokasi : KAB. KULONPROGO				
6231.EBA.956	<b>Layanan BMN</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>2,760,000</b>	
051	<b>Penatausahaan dan Pengelolaan BMN</b>			<b>2,760,000</b>	
A	<i>Tanpa Sub Komponen</i>			2,760,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			360,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan	4.0 Paket	90,000	360,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.176-Wates )			2,400,000	RM
	- Uang Harian [1 Org x 1 Hari x 8 Keg]	8.0 OH	300,000	2,400,000	
6231.EBA.958	<b>Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>3,600,000</b>	
051	<b>Penyediaan Informasi Publik</b>			<b>3,600,000</b>	
A	<i>Tanpa Sub Komponen</i>			3,600,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			3,600,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan	12.0 Paket	300,000	3,600,000	
6231.EBA.962	<b>Layanan Umum</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>25,500,000</b>	
051	<b>Urusan Umum</b>			<b>25,500,000</b>	
A	<i>Tanpa Sub Komponen</i>			25,500,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			14,700,000	RM
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan	12.0 Paket	100,000	1,200,000	
	- Spanduk, Banner, Leflet	54.0 Paket	250,000	13,500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.176-Wates )			10,800,000	RM
	- Uang Harian [3 Org x 1 Hari x 12 Keg]	36.0 OH	300,000	10,800,000	
6231.EBA.994	<b>Layanan Perkantoran</b>	<b>1.0 Layanan</b>		<b>5,368,501,000</b>	
001	<b>Gaji dan Tunjangan</b>			<b>4,370,669,000</b>	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	<i>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</i>			4,347,665,000	
511111	<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.176-Wates )			2,966,255,000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.0 Tahun	2,566,255,000	2,566,255,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	200,000,000	200,000,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	200,000,000	200,000,000	
511119	<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.176-Wates )			70,000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	5,000	5,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	5,000	5,000	
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.0 Tahun	60,000	60,000	
511121	<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.176-Wates )			196,000,000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.0 Tahun	168,000,000	168,000,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	14,000,000	14,000,000	
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	14,000,000	14,000,000	
511122	<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u> (KPPN.176-Wates )			60,200,000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1.0 Tahun	51,600,000	51,600,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	4,300,000	4,300,000	
	- Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	4,300,000	4,300,000	
511123	<u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u> (KPPN.176-Wates )			22,680,000	RM
	- Belanja Tunj. Struktural PNS	1.0 Tahun	19,440,000	19,440,000	
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	1,620,000	1,620,000	
	- Belanja Tunj. Struktural PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	1,620,000	1,620,000	
511124	<u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u> (KPPN.176-Wates )			219,800,000	RM
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	15,700,000	15,700,000	
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	15,700,000	15,700,000	
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.0 Tahun	188,400,000	188,400,000	
511125	<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.176-Wates )			3,500,000	RM
	- Belanja Tunj. PPh PNS	1.0 Tahun	2,500,000	2,500,000	
	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	500,000	500,000	
	- Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	500,000	500,000	
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.176-Wates )			175,000,000	RM
	- Belanja Tunj. Beras PNS	1.0 Tahun	175,000,000	175,000,000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.176-Wates )			696,600,000	RM
	- Belanja Uang Makan PNS Gol. II [23 Peg x 300 Hari]	6900.0 OH	35,000	241,500,000	
	- Belanja Uang Makan PNS Gol. III [41 Peg x 300 Hari]	12300.0 OH	37,000	455,100,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.176-Wates )			7,560,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)	1.0 Bulan	540,000	540,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1.0 Tahun	6,480,000	6,480,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)	1.0 Bulan	540,000	540,000	
<i>B</i>	<i>Uang Lembur</i>			23,004,000	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.176-Wates )			23,004,000	RM
	- Uang Lembur Pegawai Gol. II [23 peg x 3 jam x 3 kali]	207.0 OJ	24,000	4,968,000	
	- Uang Lembur Pegawai Gol. III [41 peg x 3 jam x 3 kali]	369.0 OJ	30,000	11,070,000	
	- Uang makan lembur pegawai Gol. II [23 peg x 3 hari]	69.0 OH	35,000	2,415,000	
	- Uang makan lembur pegawai Gol. III [41 peg x 3 hari]	123.0 OH	37,000	4,551,000	
<b>002</b>	<b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>			<b>997,832,000</b>	
<i>A</i>	<i>Kesehatan Pegawai</i>			10,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates )			10,000,000	RM
	- Pemenuhan kebutuhan obat-obatan pegawai	1.0 Tahun	10,000,000	10,000,000	
<i>B</i>	<i>Pemeliharaan Gedung</i>			402,460,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.176-Wates )			374,574,000	RM
	- Pemeliharaan Halaman	1227.0 m2	10,000	12,270,000	
	- Pemeliharaan Gedung Kantor	3264.0 m2	111,000	362,304,000	
523112	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.176-Wates )			27,886,000	RM
	- Belanja Bahan Untuk Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	1.0 Tahun	27,886,000	27,886,000	
<i>C</i>	<i>Pemeliharaan Peralatan Perkantoran</i>			119,150,000	



**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

Halaman : Z

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.176-Wates )			119,150,000	RM
	- Pompa Air	1.0 Unit	3,000,000	3,000,000	
	- LCD Projector/Infokus	2.0 Unit	3,500,000	7,000,000	
	- LCD Monitor	1.0 Unit	2,500,000	2,500,000	
	- Pemeliharaan Sound System	1.0 Unit	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Camera Digital	1.0 Unit	10,000,000	10,000,000	
	- Pemeliharaan Notebook	5.0 Unit	730,000	3,650,000	
	- Pemeliharaan Komputer	37.0 Unit	730,000	27,010,000	
	- Pemeliharaan Printer	18.0 Unit	690,000	12,420,000	
	- Pemeliharaan AC	6.0 Unit	610,000	3,660,000	
	- Pemeliharaan Genset (11 KVA)	1.0 Unit	7,190,000	7,190,000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	64.0 Peg	80,000	5,120,000	
	- Pemeliharaan TV	7.0 Unit	700,000	4,900,000	
	- Pemeliharaan CCTV	2.0 Paket	6,000,000	12,000,000	
	- Pemeliharaan Scanner	3.0 Unit	900,000	2,700,000	
	- Pemeliharaan Senjata Api	10.0 Unit	800,000	8,000,000	
<i>D</i>	<i>Pemeliharaan Kendaraan</i>			96,960,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.176-Wates )			96,960,000	RM
	- Roda 2	4.0 Unit	5,230,000	20,920,000	
	- Roda 4	2.0 Unit	38,020,000	76,040,000	
<i>E</i>	<i>Langganan Daya dan Jasa</i>			85,200,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.176-Wates )			1,200,000	RM
	- Belanja Gas [4 Paket x 12 Bln]	48.0 Paket	25,000	1,200,000	
522111	<u>Belanja Langganan Listrik</u> (KPPN.176-Wates )			66,000,000	RM
	- Langganan Listrik	12.0 Bulan	5,500,000	66,000,000	
522112	<u>Belanja Langganan Telepon</u> (KPPN.176-Wates )			12,000,000	RM
	- Langganan Telepon	12.0 Bulan	1,000,000	12,000,000	
522113	<u>Belanja Langganan Air</u> (KPPN.176-Wates )			6,000,000	RM
	- Langganan Air	12.0 Bulan	500,000	6,000,000	
<i>F</i>	<i>Jasa Pos</i>			6,000,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.176-Wates )			6,000,000	RM
	- Langganan Pos	12.0 Bulan	500,000	6,000,000	
<i>G</i>	<i>Keperluan Perkantoran</i>			97,280,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.176-Wates )			60,600,000	RM
	- Keperluan Pokok	64.0 Peg	900,000	57,600,000	
	- Pengelolaan Limbah	1.0 Tahun	3,000,000	3,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.176-Wates )			36,680,000	RM
	- ATK	1.0 Tahun	36,680,000	36,680,000	
<i>H</i>	<i>Konsultasi dan Koordinasi</i>			34,456,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.176-Wates )			34,456,000	RM
	> Antar Kabupaten/Kota			22,320,000	
	- Transport Antar Kabupaten [2 Orang x 2 Kali x 6 Keg]	24.0 OK	300,000	7,200,000	
	- Uang Harian [2 Orang x 3 Hari x 6 Keg]	36.0 OH	420,000	15,120,000	
	> Jakarta			12,136,000	
	- Biaya Taxi Tujuan [2 Orang x 3 Hari x 1 Keg]	6.0 OH	250,000	1,500,000	
	- Tiket [2 Orang x 1 Keg]	2.0 OK	2,268,000	4,536,000	
	- Uang Harian [2 Orang x 3 Hari x 1 Keg]	6.0 OH	530,000	3,180,000	
	- Penginapan Pejabat Eselon IV Golongan III [2 Orang x 2 Hari x 1 Keg]	4.0 OH	730,000	2,920,000	
<i>I</i>	<i>Jamuan Tamu</i>			22,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates )			22,000,000	RM
	- Jamuan Tamu	1.0 Tahun	22,000,000	22,000,000	
<i>J</i>	<i>Honor Operasional Satuan Kerja</i>			60,600,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.176-Wates )			60,600,000	RM
	- Pejabat Pengadaan Barang/Jasa [1 Orang x 12 Bulan]	12.0 OB	270,000	3,240,000	
	- KPA [1 Orang x 12 Bulan]	12.0 OB	2,590,000	31,080,000	
	- PPK [1 Orang x 12 Bulan]	12.0 OB	1,000,000	12,000,000	
	- PPSPM [1 Orang x 12 Bulan]	12.0 OB	390,000	4,680,000	
	- Bendahara Pengeluaran [1 Orang x 12 Bulan]	12.0 OB	340,000	4,080,000	
	- Honor TIM SAI [1 Orang x 12 Bulan]	12.0 OB	120,000	1,440,000	
	- Petugas Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) [1 orang x 12 bulan]	12.0 OB	340,000	4,080,000	
<i>K</i>	<i>Penambah Daya Tahan Tubuh</i>			63,726,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.176-Wates )			63,726,000	RM
	- Penyediaan Makanan/Minuman (Extra Voeding) bagi Petugas Jaga Malam [9 Peg x 366 Hari]	3294.0 OH	19,000	62,586,000	
	- Penyediaan Makanan/Minuman (Extra Voeding) bagi Petugas Jaga Malam Bulan Ramadhan [2 Orang x 30 Hari]	60.0 OH	19,000	1,140,000	
6231.EBC	<u>Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]</u>	64.0 Orang,		42,624,000	
		Layanan,			
		Rekomendasi			
	Lokasi : KAB. KULONPROGO				
6231.EBC.954	<u>Layanan Manajemen SDM</u>	64.0 Orang		42,624,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>051</b>	<b>Pembinaan Kepegawaian</b>			<b>42,624,000</b>	
A	Tanpa Sub Komponen			42,624,000	
521211	Belanja Bahan			1,024,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Kudapan [64 Orang x 1 Keg]	64.0 OK	16,000	1,024,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			41,600,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Kegiatan Pembinaan Kesamaptaan [64 Org x 1 Keg]	64.0 Keg	650,000	41,600,000	
<b>6231.EBD</b>	<b>Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]</b>			<b>60,516,000</b>	
	Lokasi : KAB. KULONPROGO				
<b>6231.EBD.952</b>	<b>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>6,284,000</b>	
<b>051</b>	<b>Penyusunan rencana kegiatan dan anggaran</b>			<b>6,284,000</b>	
A	Tanpa Sub Komponen			6,284,000	
521211	Belanja Bahan			284,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan [4 Paket x 1 Tahun]	4.0 Paket	71,000	284,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			4,800,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Uang Harian [2 Orang x 1 Hari x 8 Keg]	16.0 OH	300,000	4,800,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1,200,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Transport Lokal [2 Org x 4 Kali]	8.0 OK	150,000	1,200,000	
<b>6231.EBD.953</b>	<b>Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>7,400,000</b>	
<b>051</b>	<b>Penyusunan Laporan Kinerja</b>			<b>7,400,000</b>	
A	Tanpa Sub Komponen			7,400,000	
521211	Belanja Bahan			800,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan [8 Paket x 1 Tahun]	8.0 Paket	100,000	800,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			4,800,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Uang Harian [2 Orang x 1 Hari x 8 Keg]	16.0 OH	300,000	4,800,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			1,800,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Transport Lokal [3 Orang x 4 Kali]	12.0 OK	150,000	1,800,000	
<b>6231.EBD.955</b>	<b>Layanan Manajemen Keuangan</b>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>8,400,000</b>	
<b>051</b>	<b>Pengelolaan keuangan dan perbendaharaan</b>			<b>8,400,000</b>	
A	Tanpa Sub Komponen			8,400,000	
521211	Belanja Bahan			1,200,000	RM
	(KPPN.176-Wates )				
	- Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan [12 Paket x 1 Tahun]	12.0 Paket	100,000	1,200,000	

**RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2024**

**KEMEN/LEMB** (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
**UNIT ORG** (05) Ditjen Pemasyarakatan  
**UNIT KERJA** (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES  
**ALOKASI** Rp. 6,389,799,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2024			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.176-Wates ) - Uang Harian [2 Orang x 1 Hari x 6 Keg]	12.0 OH	300,000	3,600,000	RM
524113	<u>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota</u> (KPPN.176-Wates ) - Transport lokal [2 Orang x 12 Kali]	24.0 OK	150,000	3,600,000	RM
<b>6231.EBD.961</b>	<b>Layanan Reformasi Kinerja</b>	<b>1.0 Dokumen</b>		<b>38,432,000</b>	
<b>051</b>	<b>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (Pembangunan Zona Integritas WBK/WBBM)</b>			<b>38,432,000</b>	
<i>A</i>	<i>Tanpa Sub Komponen</i>			<i>38,432,000</i>	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.176-Wates ) - Penggandaan, Penjilidan, dan Pelaporan	12.0 Paket	100,000	1,200,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.176-Wates ) > Antar Kabupaten/Kota - Transport Antar Kabupaten [18 Orang x 1 Kali] - Uang Harian [18 Orang x 1 Hari x 1 Keg] > Jakarta - Tiket [4 Org x 1 Keg] - Uang Harian [4 Orang x 3 Hari x 1 Keg] - Biaya Taxi Tujuan [4 Orang x 3 Hari x 1 Keg] - Uang Penginapan [4 Orang x 2 Hari]	18.0 OK 18.0 OH 4.0 OK 12.0 OH 12.0 OH 8.0 OH	300,000 420,000 2,268,000 530,000 250,000 730,000	12,960,000 5,400,000 7,560,000 24,272,000 9,072,000 6,360,000 3,000,000 5,840,000	RM

Catatan : 1. U = Komponen Utama  
 2. P = Komponen Penunjang  
 3. \* = Blokir

Wates, 21 Oktober 2023

Kuasa Pengguna Anggaran  
 Rutan Kelas IIB Wates

**ERIK MURDIYANTO, A. MD. IP, SH. MH.**

NIP 198601122005011002

MATRIKS RENCANA PENARIKAN ANGGARAN (DISBURSEMENT PLAN)

TAHUN ANGGARAN 2024

(dalam Ribu Rupiah)

PROGRAM : Program Penegakan dan Pelayanan Hukum

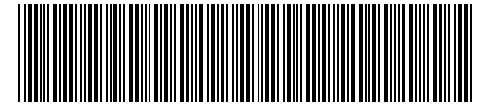
SATKER : Rumah Tahanan Negara Kelas IB Wates

(dalam ribuan rupiah)

KODE	KEGIATAN	PAGU	TAHUN ANGGARAN 2020																																																							
			TRIWULAN I				TRIWULAN II				TRIWULAN III				TRIWULAN IV																																											
			BP	BO	BN	BM	BP	BO	BN	BM	BP	BO	BN	BM	BP	BO	BN	BM																																								
013.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	886.298	-	-	-	-	56.364	34.297	-	-	56.364	12.138	-	-	56.364	28.440	-	-	56.364	21.840	-	-	56.364	15.240	-	-	56.364	17.131	-	-	56.364	20.431	-	-	56.364	13.831	-	-	56.364	12.986	-	-	56.364	19.586	-	-	56.364	17.080	-	-	56.364	10.480	-	-	56.364	11.501	-	-
5252	Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah	886.298	-	-	-	-	56.364	34.297	-	-	56.364	12.138	-	-	56.364	28.440	-	-	56.364	21.840	-	-	56.364	15.240	-	-	56.364	17.131	-	-	56.364	20.431	-	-	56.364	13.831	-	-	56.364	12.986	-	-	56.364	19.586	-	-	56.364	17.080	-	-	56.364	10.480	-	-	56.364	11.501	-	-
5252.BDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	853.696	-	-	-	-	56.364	29.938	-	-	56.364	9.959	-	-	56.364	25.062	-	-	56.364	18.462	-	-	56.364	11.862	-	-	56.364	14.298	-	-	56.364	17.698	-	-	56.364	10.998	-	-	56.364	12.986	-	-	56.364	19.586	-	-	56.364	17.080	-	-	56.364	10.480	-	-	56.364	11.501	-	-
5252.BDC.001	Layanan Tahanan	84.358	-	-	-	-	12.234	-	-	6.162	-	-	8.065	-	-	8.065	-	-	8.065	-	-	8.065	-	-	7.201	-	-	7.201	-	-	7.201	-	-	7.201	-	-	6.683	-	-	6.683	-	-	6.683	-	-	6.683	-	-	6.683	-	-							
051	Administrasi Tahanan	36.258	-	-	-	-	4.840	-	-	2.415	-	-	3.746	-	-	3.746	-	-	3.746	-	-	3.746	-	-	3.142	-	-	3.142	-	-	3.142	-	-	3.142	-	-	2.780	-	-	2.780	-	-	2.780	-	-	2.780	-	-	2.779	-	-							
A	Sidang Tim Pengamat Pemasyarakatan	4.056	-	-	-	-	541	-	-	270	-	-	419	-	-	419	-	-	419	-	-	419	-	-	352	-	-	352	-	-	352	-	-	352	-	-	311	-	-	311	-	-	311	-	-	311	-	-	310	-	-							
B	Pemberian Remisi, PB, CB, CMB dan CMK	19.650	-	-	-	-	2.620	-	-	1.310	-	-	2.030	-	-	2.030	-	-	2.030	-	-	2.030	-	-	1.703	-	-	1.703	-	-	1.703	-	-	1.703	-	-	1.507	-	-	1.507	-	-	1.507	-	-	1.507	-	-	1.507	-	-							
C	Penyuluhan Hukum	8.952	-	-	-	-	1.199	-	-	595	-	-	923	-	-	923	-	-	923	-	-	923	-	-	775	-	-	775	-	-	775	-	-	775	-	-	686	-	-	686	-	-	686	-	-	686	-	-	686	-	-							
D	Rapat Koordinasi	3.600	-	-	-	-	480	-	-	240	-	-	372	-	-	372	-	-	372	-	-	372	-	-	312	-	-	312	-	-	312	-	-	312	-	-	276	-	-	276	-	-	276	-	-	276	-	-	276	-	-							
052	Pembimbingan Kegiatan Tahanan	48.100	-	-	-	-	7.484	-	-	3.742	-	-	4.319	-	-	4.319	-	-	4.319	-	-	4.319	-	-	4.059	-	-	4.059	-	-	4.059	-	-	4.059	-	-	3.903	-	-	3.903	-	-	3.903	-	-	3.903	-	-	3.919	-	-							
A	Kegiatan Keagamaan	25.400	-	-	-	-	4.232	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.116	-	-	2.124	-	-							
B	Kegiatan Kesadaran Berbangsa dan Bernegara	7.100	-	-	-	-	1.182	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	591	-	-	599	-	-							
C	Kegiatan Keserian dan Olah Raga	15.600	-	-	-	-	2.980	-	-	1.490	-	-	1.612	-	-	1.612	-	-	1.612	-	-	1.612	-	-	1.352	-	-	1.352	-	-	1.352	-	-	1.352	-	-	1.196	-	-	1.196	-	-	1.196	-	-	1.199	-	-										
5252.BDC.004	Kebutuhan Dasar dan Layanan Kesehatan	769.248	-	-	-	-	56.364	17.604	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	16.997	-	-	56.364	10.397	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	7.097	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-				
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas Fungsi dan Unit	769.248	-	-	-	-	56.364	17.604	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	16.997	-	-	56.364	10.397	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	7.097	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-	56.364	3.797	-	-				
A	Penediaan Bahan Makanan Nour/Tahanan	676.968	-	-	-	-	56.364	-	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-	56.364	-	-						
B	Kebutuhan Sandang	26.400	-	-	-	-	6.600	-	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-	6.600	-	-						
C	Pemenuhan Sarana Makan Minum	17.870	-	-	-	-	3.070	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-	1.480	-	-							
D	Pemenuhan Perlengkapan Mandi	6.600	-	-	-	-	3.300	-	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-	3.300	-	-									
E	Perlengkapan Khusus Kelompok Rentan	810	-	-	-	-	134	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	67	-	-	73	-	-							
F	Ekstra Feeding	13.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
G	Pemulasaran	1.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	-	-									
H	Perawatan Kesehatan Tahanan/Naraspidana/Anak	11.160	-	-	-	-	1.860	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-	930	-	-							
I	Perlengkapan Medis Poliklinik	15.840	-	-	-	-	2.640	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-	1.320	-	-							
5252.BHB	Operasi Bidang Keamanan	32.692	-	-	-	-	4.389	-	-	2.179	-	-	3.378	-	-	3.378	-	-	3.378	-	-	3.378	-	-	2.833	-	-	2.833	-	-	2.833	-	-	2.833	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-							
5252.BHB.002	Layanan keamanan dan ketertiban	32.692	-	-	-	-	4.389	-	-	2.179	-	-	3.378	-	-	3.378	-	-	3.378	-	-	3.378	-	-	2.833	-	-	2.833	-	-	2.833	-	-	2.833	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-	2.508	-	-							
051	Penegakan Keamanan dan Ketertiban	18.292	-	-	-	-	2.439	-	-	1.219	-	-	1.890	-	-	1.890	-	-	1.890	-	-	1.890	-	-	1.585	-	-	1.585	-	-	1.585	-	-	1.585	-	-	1.402	-	-	1.402	-	-	1.402	-	-	1.402	-	-	1.405	-	-							
A	Tanpa Sub Komponen	18.292	-	-	-	-	2.439	-	-	1.219	-	-	1.890	-	-	1.890	-	-	1.890	-	-	1.890	-	-	1.585	-	-	1.585	-	-	1.585	-	-	1.585	-	-	1.402	-	-	1.402	-	-	1.402	-	-	1.402	-	-	1.405	-	-							
056	Reformasi Birokrasi di Wilayah	14.400	-	-	-	-	1.920	-	-	960	-	-	1.488	-	-	1.488	-	-	1.488	-	-	1.488	-	-	1.248	-	-	1.248	-	-	1.248	-	-	1.104	-	-	1.104	-	-	1.104	-	-	1.104	-	-	1.104	-	-										
A	Pengawasan Narapidana	3.600	-	-	-	-	480	-	-	240	-	-	372	-	-	372	-	-	372	-	-	372	-	-	312	-	-	312	-	-	312	-	-	312	-	-	276	-	-	276	-	-	276	-	-	276	-	-										
B	Pemindahan (Mutasi) Narapidana	10.800	-	-	-	-	1.440	-	-	720	-	-	1.116	-	-	1.116	-	-																																								



**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN  
TAHUN ANGGARAN 2024  
NOMOR : DIPA- 013.05.2.404611/2024  
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:4110-4091-1801-6560

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan  
Provinsi : (04) DI YOGYAKARTA  
Kode>Nama Satker : (404611) RUMAH TAHANAN NEGARA WATES

Halaman : III. 1  
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	404611	<b>RUMAH TAHANAN NEGARA WATES</b>													
		<b>RENCANA PENARIKAN DANA</b>	246.916	563.920	514.688	718.306	470.817	707.606	577.229	569.208	560.997	457.532	467.553	535.027	6.389.799
		<b>BELANJA PEGAWAI</b>	246.916	301.916	301.916	546.916	301.916	546.916	401.916	401.916	401.916	301.916	301.916	314.593	4.370.669
		<b>BELANJA BARANG</b>	0	262.004	212.772	171.390	168.901	160.690	175.313	167.292	159.081	155.616	165.637	220.434	2.019.130
	013.05.BF.5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	0	90.661	68.502	84.804	78.204	71.604	73.495	76.795	70.195	69.350	75.950	126.738	886.298
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	90.661	68.502	84.804	78.204	71.604	73.495	76.795	70.195	69.350	75.950	126.738	886.298
	013.05.WA.6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	246.916	473.259	446.186	633.502	392.613	636.002	503.734	492.413	490.802	388.182	391.603	408.289	5.503.501
		51 BELANJA PEGAWAI	246.916	301.916	301.916	546.916	301.916	546.916	401.916	401.916	401.916	301.916	301.916	314.593	4.370.669
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	0	171.343	144.270	86.586	90.697	89.086	101.818	90.497	88.886	86.266	89.687	93.696	1.132.832
		<b>PERKIRAAN PENERIMAAN</b>	722	722	722	722	722	722	722	722	722	722	722	723	8.665
		- PNB (425131)	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	7.440
		- PNB (425219)	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	103	1.225

Jakarta, 24 November 2023  
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.  
Reynhard Silitonga  
NIP. 67090332





