



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES

Jalan Suparman Nomor 3, Wates, Terbah Wates, Wates, Kulon Progo

Telepon: 0274-773015 , Faksimile: 0274-773051

Laman: rutanwates.kemekumham.go.id, Surel: rutanwates@gmail.com

LAPORAN
TENTANG
MONITORING DAN EVALUASI ATAS PENCAPAIAN KINERJA
TRIWULAN II (B06) TAHUN 2024

A. Pendahuluan

1. Umum

Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates yang dikenal sebagai Rutan Wates beralamat di Jalan Suparman Nomor 03 Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Rutan Wates merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis dibawah naungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta. Rutan Wates saat ini terletak di Ibukota Kabupaten Kulon Progo, tepatnya di Kecamatan Wates dengan kondisi terletak di Sebelah Barat Alun-alun Wates. Sebelah utara berbatasan langsung dengan SMP Negeri 1 Wates, sebelah selatan berbatasan langsung dengan Kantor Dinas Kesehatan Kulon Progo sedangkan sebelah barat berbatasan dengan Jalan Sanun. Rutan Wates memiliki kapasitas 73 orang dengan Luas tanah 3.250 m², Luas Bangunan 2.646 m².

Sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Tata Tertib Lembaga Pemasyarakatan dan Rumah Tahanan Negara bahwa Rumah Tahanan Negara yang selanjutnya disebut Rutan adalah tempat tersangka atau terdakwa ditahan selama proses penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Selanjutnya sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 1999 Tentang Syarat-Syarat Dan Tata Cara Pelaksanaan Wewenang, Tugas Dan Tanggung Jawab Perawatan Tahanan Bab II Pasal 3 Kepala Rutan berwenang:

- a. Melakukan penerimaan, pendaftaran, penempatan dan pengeluaran tahanan;
- b. Mengatur tata tertib dan pengamanan RUTAN/Cabang RUTAN;
- c. Melakukan pelayanan dan pengawasan;
- d. Menjatuhkan dan memberikan hukuman disiplin bagi tahanan yang melanggar Peraturan Tata Tertib.

Selain itu Rutan juga melaksanakan program dukungan manajemen pengelolaan Rutan dan Tata Usaha Rutan.

Rutan Wates dengan slogan “Ikhlas Mengabdikan, Bersih Melayani” melaksanakan tugas dan fungsinya penuh dengan keikhlasan dan semangat pengabdian kepada Negara dan Masyarakat yang ditunjukkan dengan kinerja yang bersih dari praktik Pungli, Korupsi, dan Gratifikasi serta berorientasi kepada kepuasan Masyarakat yang dalam hal ini adalah sebagai penerima layanan dan tentunya tugas dan fungsi tersebut dilaksanakan sesuai dengan Tata Tertib dan Peraturan yang berlaku.

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan pertanggung jawaban dalam melaksanakan tugas, maka Rutan Kelas IIB Wates menyusun Laporan Capaian Perjanjian Kinerja Triwulan II (B06) 2024. Laporan tersebut mencakup pencapaian kinerja dan pencapaian penyerapan anggaran terhadap program dan kegiatan yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Umumnya, pelaksanaan evaluasi atas kegiatan atau program suatu instansi pemerintah merupakan tugas para pejabat publik yang diberi wewenang untuk itu. Evaluasi sama pentingnya dengan fungsi fungsi manajemen lainnya, yaitu perencanaan, pengorganisasian atau pelaksanaan, pemantauan dan pengendalian. Terkadang fungsi monitoring dan fungsi evaluasi sulit untuk dipisahkan. Penyusunan sistem dalam organisasi dan pembagian tugas, fungsi serta pembagian peran pihak pihak dalam organisasi, adakalanya tidak perlu dipisahkan secara nyata. Fungsi manajemen puncak meliputi semua fungsi dari perencanaan sampai pengendalian. Oleh karena itu evaluasi sering dilakukan oleh pimpinan instansi pemerintah dalam suatu rapat kerja, rapat pimpinan atau temu muka, baik secara reguler maupun dalam menghadapi kejadian kejadian khusus lainnya. Sebagai bagian dari fungsi manajemen fungsi evaluasi tidak lah berdiri sendiri sendiri. Fungsi fungsi seperti fungsi pemantauan dan pelaporan sangat erat hubungannya dengan fungsi evaluasi. Disamping untuk melengkapi berbagai fungsi di dalam fungsi fungsi manajemen, evaluasi sangat bermanfaat agar organisasi tidak mengulangi kesalahan yang sama setiap kali. Organisasi yang gagal mengidentifikasi kesalahan yang sama yang dilakukan secara terus menerus, tidak tumbuh dan berkembang sebagai organisasi yang unggul. Jadi secara umum, jika tidak dihadapkan pada suatu pertanyaan mengapa perlu dilakukan evaluasi? Terdapat jawaban seperti berikut:

- a. Karena evaluasi merupakan fungsi manajemen
- b. Karena evaluasi merupakan mekanisme umpan balik bagi perbaikan
- c. Karena evaluasi akan dapat menghindarkan organisasi dari mengulangi kesalahan yang sama
- d. Karena evaluasi akan dapat menemukan dan mengenali berbagai masalah yang ada di dalam organisasi dan mencoba mencari solusinya

Dalam melaksanakan tugas dimaksud Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates tersebut dijabarkan pada Rencana Kerja (RENJA) Tahunan yang menguraikan target capaian kegiatan pada tahun 2024.

Rencana Kerja Satker Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2024 dijabarkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun Anggaran 2024 nomor: SP DIPA-013.05.2.404611/2024 tanggal 24 November 2023

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas, maka Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024 dengan menyantumkan capaian dari target kinerjanya dan pada aplikasi SMART DJA dan MONEV BAPPENAS setiap bulan yang merupakan laporan perkembangan dan pencapaian pelaksanaan tugas di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates dalam kurun waktu Triwulan II (B06) 2024. Laporan tersebut mencakup pencapaian penyerapan anggaran dan pencapaian kinerja terhadap program dan kegiatan yang tertuang dalam Program Kerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2024.

Seiring dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia telah melaksanakan sistem reformasi birokrasi dan telah dicanangkannya *e-government*, saat ini penyusunan pelaporan juga telah dimudahkan dengan adanya aplikasi-aplikasi yang mempermudah penyampaian laporan yaitu:

- a. Aplikasi Monev Kemenkeu adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk mengukur tingkat penyerapan anggaran dan realisasi *output* yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman <https://monev.kemenkeu.go.id/app2024/satker/dashboard>
- b. Aplikasi e-Monev BAPPENAS adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan serta pelaporannya yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman <https://e-monev.bappenas.go.id/2024/K8>
- c. Aplikasi e-Performance adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk pemantauan capaian target Perjanjian Kinerja yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman http://e-performance.kemenkumham.go.id/main.php?mod=kinerja&ed_tahun=2024&ed_unit_kerja=361108
- d. Aplikasi MONEVPA https://spanint.kemenkeu.go.id/spanint/latest/app/#sintesa/NilaiKPA_Satker/indikatorKinerja

Ke-empat aplikasi ini mengukur proses perencanaan kinerja, penganggaran kinerja, pelaksanaan anggaran, hingga keterkaitan

kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian target kinerja, monitoring dan evaluasi pencapaian perjanjian kinerja serta anggaran.

2. Maksud dan Tujuan

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja bertujuan untuk mengetahui progres capaian pelaksanaan kinerja dan anggaran sehingga dapat menilai tercapai atau tidaknya tujuan/program kegiatan yang telah disusun pada awal tahun 2024. Selain itu demi mengetahui apa saja permasalahan yang menghambat pelaksanaan kinerja dan Anggaran sehingga dapat menjadi bahan evaluasi.

Hasil monitoring ini selanjutnya dapat digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi Kepala Rutan Kelas IIB Wates untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya.

3. Ruang Lingkup

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja dilaksanakan di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates pada bulan berjalan di Tahun Anggaran 2024.

4. Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) Nomor 39 Tahun 2006 (39/2006) tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK 02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
- d. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Anggaran No. PER-01/AG/2018 Tahun 2018 Tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Anggaran.

- f. DIPA – 013.05.2.404611/2024 tanggal 24 November 2023
- g. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada Triwulan II (B06) Tahun 2024 yang telah didahului dengan kegiatan rapat internal dengan melibatkan seluruh pimpinan dan dihadiri perwakilan staf merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas pelaksanaan capaian kinerja atas rencana kinerja tahunan yang telah disusun. Sampai dengan Bulan Mei 2024 ini Rutan Wates telah melakukan 4 Revisi DIPA dengan menggeser beberapa anggaran untuk keperluan sesuai dengan kebutuhan.

Rencana kerja pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates ditetapkan melalui perjanjian kinerja tahun 2024 yang ditandatangani Kepala Satuan Kerja. Berdasarkan hasil pencapaian Triwulan II (B06) Tahun 2024, capaian kinerja pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates) dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Pelayanan Tahanan

Pada Triwulan II (B06) 2024 Rutan Kelas IIB telah melaksanakan Program dan Kegiatan Pelayanan Tahanan sebagai berikut:

- a. Layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak telah diberikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Rutan Wates melakukan pengolahan dan penyajian dengan baik. Rutan Wates juga telah melakukan pengecekan air bersih melalui laik hygen bekerjasama dengan dinas kesehatan. Selama Triwulan II (B06) 2024 terdapat rata rata perbulan sebanyak 89, 94, 84, 93, dan 95 Warga Binaan Pemasyarakatan Rutan Kelas IIB Wates mendapat layanan pemenuhan makanan sesuai dengan standar
- b. Kegiatan layanan kesehatan kepada WBP telah dilaksanakan setiap minggunya. Rutan Wates dengan inovasi ketuk pintu mendatangi setiap kamar WBP untuk pengecekan kondisi WBP dilakukan oleh perawat Rutan Wates, selain itu penyuluhan kesehatan oleh Dokter dan Perawat Rutan Wates juga telah dilaksanakan, berupa Penyakit menular seksual dan bahaya narkoba. Selama Triwulan II (B06) 2024
- c. Tidak ada Tahanan/Narapidana yang mengalami gangguan mental.
- d. Telah dilakukan Kegiatan Prolanis meliputi pemeriksaan Vital sign, Gula darah, kolesterol dan pemeriksaan Penunjang lainya serta pemberian extra voding bagi WBP lansia selama Triwulan I Dan II
- e. Dalam kurun Waktu Triwulan I dan Triwulan II WBP tidak terdapat WBP yang mengalami gangguan ekstermitas sehingga memerlukan fisioterapi lebih lanjut

- f. Telah dilakukan pemenuhan sarana dan prasarana bagi kaum difabel sehingga lebih ramah bagi kamu difabel
- g. Dalam Triwulan I dan II telah dilaksanakan Screening HIV AIDS TBC serta VCT sebanyak 1 Kali dengan bekerjasama dengan Dinas Kab. Kulon Progo dan Puskesmas Wates. Skrining TB telah dilaksanakan kepada setiap tahanan baru di Rutan Kelas IIB Wates Tidak terdapat penambahan kasus tahanan yang overstaying atau NIHIL pada Triwulan II (B06) 2024.
- h. Telah dilaksanakan Penyampaian Informasi oleh petugas baik secara langsung maupun melalui Pemasangan banner disetiap area layanan sehingga memudahkan WBP mendapat informasi terkait integrasi dan dilaksanakan penyuluhan hukum 10 Kali bersama dengan LBH Tentrem jumlah Tahanan yang mendapatkan bantuan hukum adalah 193 orang tahanan CB : 21 PB : 2 TPP : 19 Kali
- i. Melakukan Pembinaan kemandirian berupa pembuatan kusen dan kerajinan sapu.
- j. Pembinaan rohani berupa kegiatan sholat 5 waktu yang dirangkaikan dengan kultum setelah zuhur dan setiap hari kamis melaksanakan sholat duha. Selain itu melaksanakan juga kegiatan pengajian dalam peringatan hari besar islam.
- k. Pembinaan kesenian dan olahraga juga dilaksanakan, Rutan Wates melaksanakan kegiatan senam dan kegiatan baris berbaris setiap harinya dan senam bersama dengan instruktur dari luar dan kegiatan kesenian pelatihan hadroh.
- l. Pelaksanaan Pengiriman dan Pemanfaatan/Download Data SPPT-TI telah dilaksanakan dan dilaporkan dalam renaksi bulanan.
- m. Pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas rutan dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana telah dilaksanakan dan dilaporkan.
- n. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pelayanan Tahanan sampai dengan Triwulan II Bulan Mei (B06) terserap Rp267.177.372,- atau 31,300%

2. Kesatuan Pengamanan Rutan

Pada Triwulan II (B06) 2024 Rutan Kelas IIB telah melaksanakan Program dan Kegiatan Kesatuan Penganan Rutan sebagai berikut:

- a. Pada Triwulan II (B06) 2024 Rutan Kelas IIB Wates tidak mendapatkan aduan namun tetap memberikan pelayanan berupa ruang pelayanan aduan. Kotak aduan sudah disediakan didua titik. Titik satu di dekat PTSP untuk aduan masyarakat. Titik kedua di dalam blok hunian untuk layanan aduan warga binaan
Telah dilaksanakan sosialisasi aduan dengan beberapa cara: melalui media sosial Rutan, aplikasi Si Mantap Satu dan juga sosialisasi secara langsung.

- b. Telah melaksanakan Razia Rutin dimana dalam sebulan dilaksanakan 8 kali. Razia isidentil dilaksanakan sesuai dengan arahan diantaranya: Razia Gabungan Hari Raya Idul Fitri 8 Maret dan 5 April Razia Serentak - 08 Maret 2024 Apel Siaga dan Operasi Gabungan menjelang Ramadhan, - 05 April 2024 Apel siaga dan operasi gabungan menjelang Idul Fitri. Perawatan Sarpras Keamanan Telah dilaksanakan 2 Kali pada setiap triwulan dan sebelum idul fitri. Deteksi Dini Dilaksanakan dalam bentuk Test Urine sebanyak 20 Kali, dengan rata rata satu minggu sekali dilaksanakan tes urine. Memaksimalkan UIP dilaksanakan briefing dan rapat setiap awal bulan, pelaksanaan Intelijen dalam bentuk pengawasan wartel suspas, pemantauan CCTV, dan koordinasi dengan APH melakukan sinergi dengan APH terkait, telah dilaksanakan sinergi dengan Polres Kulon Progo, Kodim Kulon Progo, BPBD, dan BNNP
- c. Peningkatan kedisiplinan WBP terhadap tata tertib dilaksanakan melalui apel WBP setiap paginya, apel jumlah WBP setiap pergantian regu penjagaan, dan ketika setelah solat zuhur maupun melalui trolling dan kegiatan lain yang melibatkan WBP. Melakukan sosialisasi peraturan secara lisan:
 - telah dilaksanakan sosialisasi terkait Peraturan urusan dalam kepada setiap tahanan baru.
 - Menempel peraturan dipapan informasi:
 - Telah dipasang terkait barang larangan kunjungan disamping pintu portir
 - Setiap tahanan baru diberikan print out Tata Tertib berupa kewajiban dan larang
 - Di blok hunian telah dipasang jadwal kegiatan warga binaan
 - Pemasang Tata Tertib disetiap kamar hunian.
- d. Pada Triwulan II (B06) 2024 Rutan Wates Tidak mengalami gangguan KAMTIB, namun untuk kesiapsiagaan, petugas melakukan perawatan senjata api dan amunisi, dan gembok yang dilakukan secara rutin agar selalu siap saat dibutuhkan.
- e. Peningkatan Trolling Dilaksanakan laporan trolling via Whatsapp melalui Handphone Astekpam setiap 2 Jam Sekali. Memperbaiki Sarpras- Melaksanakan penambah dan peninggian tembok keliling- Melaksanakan peninggian kawat anti panjat disamping dapur- Penambahan kamar hunian yang semula sebagai ruang Bimker menjadi Kamar Hunian blok B4. Peningkatan deteksi dini dilaksanakan setiap menjelang Hari Besar dan Cuti Bersama melalui kegiatan OPK Gabungan, Tes Urine dan Harwat Sarpras
- f. Pelaksanaan koordinasi pengamanan kepada instansi terkait, seperti POLRI, TNI, BNNP, BPBD, dalam rangka kerjasama dalam pencegahan gangguan ketertiban dan keamanan di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates selalu dilakukan, terbukti Rutan menjadi salah satu tujuan pelaksanaan sambang dari POLRES Kulon Progo maupun POLSEK Wates.

- g. Pelaksanaan Input Data Keamanan pada SDP fitur Keamanan telah dilaksanakan dan dilaporkan.
- h. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesatuan Pengamanan Rutan sampai dengan Triwulan II Bulan Mei (B06) terserap Rp14.585.500,- atau 44,615%

3. Pengelolaan

Pada Triwulan II (B06) 2024 Rutan Kelas IIB telah melaksanakan Program dan Kegiatan Subsidi Pengelolaan sebagai berikut:

- a. Penyusunan RKAKL telah melalui proses penelitian Pagu Kebutuhan dan Pagu Indikatif akan dilaksanakan di Bulan Juni. Kegiatan dilaksanakan melalui proses Rapat dengan melibatkan Kepala Rutan Kelas IIB Wates bersama Pejabat Struktural dan Bagian Keuangan.
- b. Pelaporan anggaran telah dilaksanakan setiap bulannya melalui input pada aplikasi e-monev bappenas, smart dja, dan laporan bulanan paperless yang setiap bulannya dilaksanakan evaluasi pelaksanaan anggaran agar dapat terserap secara maksimal.
- c. Laporan Dokumen pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan akan disusun setiap semesteran berupa CalBMN.
- d. Data pegawai dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan terakomodir dalam aplikasi SIMPEG. Pegawai diikutkan dalam diklat seperti diklat PPK, diklat PPSPM melalui metode e-learning, kemudian diklat lain seperti diklatsar untuk CASN, diklat lanjutan untuk pegawai baru dan lain sebagainya untuk meningkatkan kompetensi pegawai.
- e. Dokumen pelaksanaan anggaran telah disusun setiap bulannya melalui aplikasi e-monev bappenas, smart dja, dan laporan bulanan paperless yang setiap bulannya dilaksanakan evaluasi pelaksanaan anggaran agar dapat terserap secara maksimal.
- f. Laporan Keuangan Semester II Tahun 2023 telah selesai dilaksanakan berupa LKKL Unaudited
- g. Layanan perkantoran berupa perawatan gedung dan bangunan telah dilaksanakan
- h. Pemeliharaan peralatan perkantoran telah dilaksanakan seperti perawatan personal komputer, scanner, dll.
- i. Pelaksanaan Workshop/Sosialisasi/Bimtek terkait ZI telah dilaksanakan secara online maupun offline seperti melalui kegiatan monev kanwil DI.Yogyakarta, Kegiatan Apel Siaga, Evaluasi IKPA dll. Dan telah dilaporkan.
- j. Tindak lanjut atas pemeriksaan internal maupun dari BPK telah dilaksanakan dan dilaporkan. Sampai dengan Triwulan II (B06) 2024 tidak ada pemeriksaan.
- k. BMN telah melakukan opname fisik dan pencocokan dengan catatan dan dilaporkan berdasarkan aplikasi SIMAN.

- l. Penyelesaian Pengaduan pada SP4N-Lapor telah dilaksanakan dan dilaporkan, sampai dengan Triwulan II (B06) tidak ada Pengaduan.
- m. Pelaksanaan Kegiatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) telah dilaksanakan.
- n. Pelaksanaan Kegiatan Sistem Pengendalian resiko telah dilaksanakan dengan kontrol keliling dan pemeliharaan gedung dan sarpras.
- o. Telah dilakukan kegiatan FMD di alas soko dikemas dengan kegiatan motivasi dari psikolog kemudian dilanjutkan kegiatan Outbond dan River Tubing
- p. Pemenuhan Layanan Perkantoran (Pemasangan Wermes Tembok Keliling, Pengecatan Tembok Luar, Pengecatan Tembok Dalam dan Blok Hunian Sisi Luar, Kamar Mandi Blok B 4, Kamar Mandi Blok D, Kamar Mandi Umum Utara, Poliklinik, Ruang Petugas Dapur, Pembuatan Sekat Besi Dapur dan Samping Dapur, Pengecatan Pintu Blok, Perbaikan Ruang Yankomas, Revitalisasi Aula dan Ruang Kepala)
- q. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pengelolaan/ Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya sampai dengan Triwulan II Bulan Mei (B06) terserap Rp2.303.043.071,- atau 41.85%

➤ Kendala yang dialami

1. Pelayanan Tahanan

Dalam Pelaksanaan Kinerja dan Anggaran Subsidi Pelayanan Tahanan mengalami beberapa kendala

- a. Adanya blokir anggaran untuk mata anggaran bahan makanan, sandang napi, peralatan makan minum, dan mandi napi yang mengakibatkan layanan kurang maksimal
- b. Tidak adanya anggaran untuk Pemenuhan ijin beroperasinya poliklinik melalui program akreditasi poliklinik

2. Kesatuan Pengamanan Rutan

- a. Kekurangan SDM pengamanan sehingga kinerja pengamanan kurang maksimal
- b. Kurangnya sarana dan prasarana terkait pengamanan
- c. Perlu peningkatan kemampuan petugas yang berkaitan dengan tupoksi pengamanan

3. Pengelolaan

- a. Terdapat Blokir Anggaran pada mata anggaran bahan makanan, sandang napi, peralatan makan minum, dan mandi napi sehingga

terbatas dalam pemenuhannya

- b. Spek barang yang disediakan pada aplikasi e-katalog belum memadai, seperti peralatan mandi napi, padahal sesuai dengan intruksi untuk mata anggaran tersebut direalisasikan menggunakan aplikasi e-katalog
- c. Aplikasi Belanja Digipay error sehingga pemenuhan belanja ATK sedikit terkendala
- d. Terjadinya Reformulasi IKPA yang menyebabkan target belanja disendirikan antara belanja pegawai dan belanja barang

C. Hasil Yang Dicapai

1. Pelayanan Tahanan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Triwulan II (B06) Tahun 2024	Keterangan
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara	95%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan

		berkualitas			
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%	nihil	Tercapai sesuai target Triwulanan
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
		5. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%	nihil	Tercapai sesuai target Triwulanan
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	100%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
		2. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	100%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh	100%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan

		Fasilitasi Bantuan Hukum			
--	--	--------------------------	--	--	--

2. Kesatuan Pengamanan Rutan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Maret Tahun 2024	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	90%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%	100%	Tercapai sesuai target Triwulanan

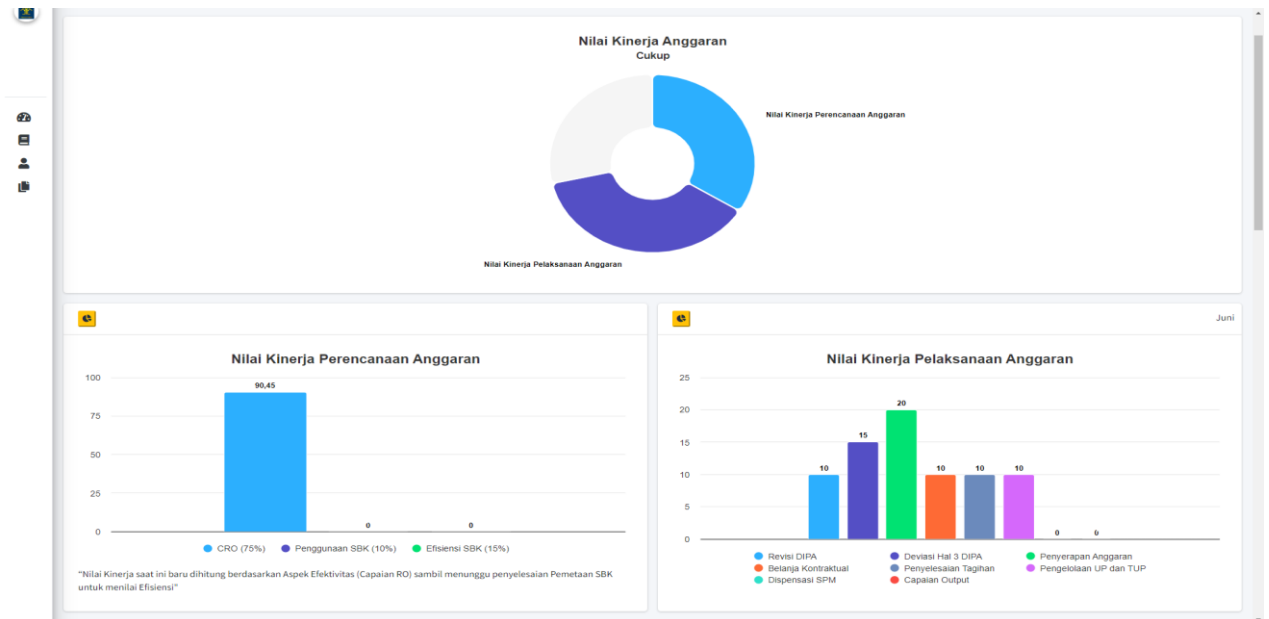
3. Pengelolaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Maret Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja,	1 Dokumen	1 Dokumen	Tercapai

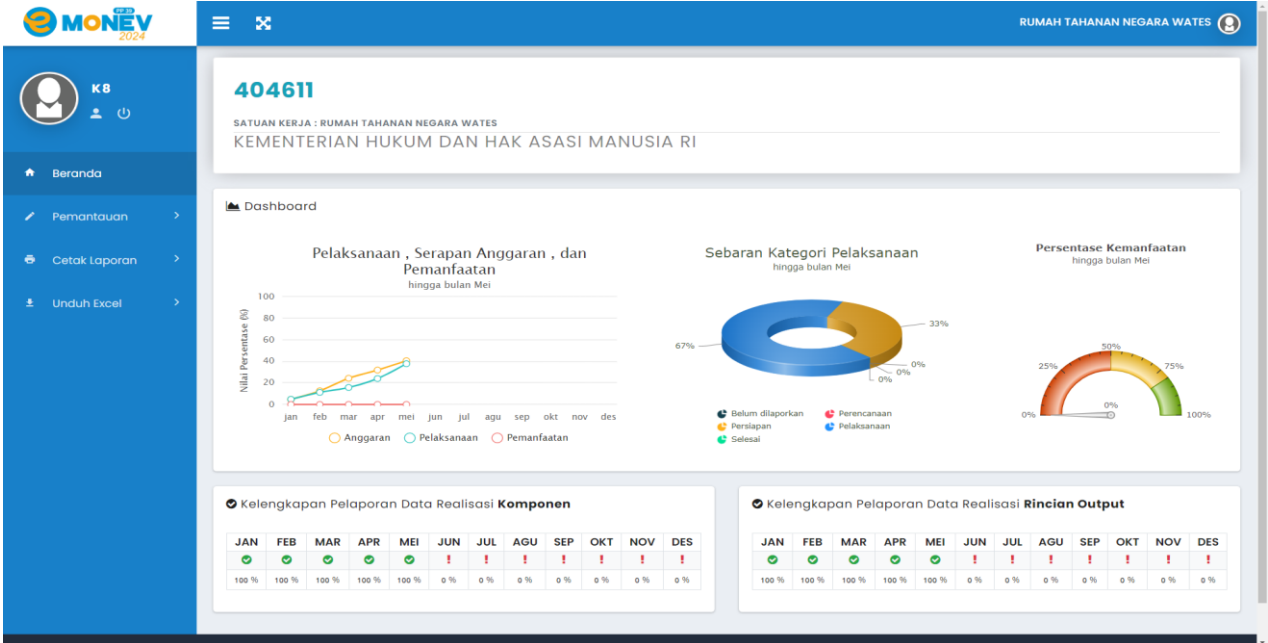
	Manajemen Satker	anggaran UPT Masyarakat dan laporan yang akuntabel tepat waktu			
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumahtanggaan	1 Dokumen	1 Dokumen	Tercapai
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat	1 Dokumen	1 Dokumen	Tercapai
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen	1 Dokumen	Tercapai
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan	-	Target Tercapai di Triwulan IV
		6. Jumlah kendaraan bermotor	-	-	-
		7. Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi	-	-	-
		8. Jumlah peralatan dan fasilitas perkantoran	-	-	-
		9. Jumlah gedung/bangunan	-	-	-

- Pengambilan capture capaian Kinerja pada Aplikasi Monev Kemenkeu, E-Monev Bappenas, E-Performance, dan IKPA.

1. Monev Kemenkeu pada Triwulan II (B06) Tahun 2024



2. E-Monev Bappenas pada Triwulan II (B06) Tahun 2024 dalam grafik pelaksanaan dan serapan anggaran tertuang bahwa Rutan Wates telah mengeluarkan anggaran lebih namun pelaksanaannya masih kurang dengan perbandingan anggaran 40.49% dan pelaksanaan 37.73%. Penginputan Data sampai dengan Bulan Mei. Untuk Bulan Juni belum dapat diinput.



- E-Performance pada Triwulan II (B06) Tahun 2024 telah dilaksanakan sesuai dengan rencana kinerja anggaran sesuai dengan apa yang telah direncanakan terdapat merah pada data yang disajikan karena memang pelaksanaan anggarannya akan dilaksanakan di triwulan berikutnya/rutin sampai dengan akhir tahun. Untuk Triwulan II ini telah dilakukan Penginputan Namun Web tidak dapat dibuka



This site can't be reached

e-performance.kemenkumham.go.id took too long to respond.

Try:

- Checking the connection
- Checking the proxy and the firewall
- Running Windows Network Diagnostics

ERR_CONNECTION_TIMED_OUT

Reload

Details

- IKPA adalah indikator yang penetapannya oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja

pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Pada Triwulan II (B06) Tahun 2024 sesuai dengan data yang disajikan bahwa nilai Rutan Kelas IIB Wates 99.04. per Bulan Mei 2024, Target 100 sampai dengan akhir Juni 2024

MONEVPA hoChat RUMAH TAHANAN N...
T.A. 2024

Indikator Pelaksanaan Anggaran EXCEL PDF FILTER

FILTER: **SAMPAI DENGAN | MEI** CARI DI HALAMAN... Q

KODE KPPN	KODE BA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN				KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN	NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	DISPENSASI SPM (PENGURANG)	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL/KONVERSI BOBOT)
					REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAPAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGLOLAAN UP DAN TUP	CAPAIAN OUTPUT				
176	013	404611	RUMAH TAHANAN NEGARA WATES	Nilai	100.00	100.00	95.21	100.00	100.00	100.00	100.00	99.04	100%	0.00	99.04
				Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
				Nilai Akhir	10.00	15.00	19.04	10.00	10.00	10.00	25.00				
				Nilai Aspek	100.00		98.80				100.00				

D. Simpulan dan Saran

1. Simpulan

- a. Kesimpulan pelaksanaan Kinerja Triwulan II (B06) 2024 bahwa setiap subsidi telah melaksanakan kegiatannya dengan baik sesuai dengan tugas dan Perjanjian Kinerja yang telah ditanda tangani walaupun masih terdapat kendala-kendala namun Pelaksanaan Kinerja dan Anggaran Rutan berjalan dengan lancar. Terlihat dari masing-masing indikator dalam aplikasi IKPA bernilai 99.04.
- b. Serapan Anggaran mencapai Rp2.587.491.043,- atau 40.49% hal ini jauh dengan target serapan 50 % di Triwulan II terlebih Belanja 51 dan 52 disendirikan atas Reformulasi IKPA.
- c. Kendala-kendala yang dialami masih dapat terselesaikan dengan baik dan akan tetap dilakukan perbaikan pada triwulan-triwulan selanjutnya.

2. Saran

- a. Melakukan Percepatan Realisasi Kegiatan dan Anggaran pada Juni 2024 dengan memperhatikan RPD.

- b. Segera melakukan Pengisian Capaian Output Apabila jadwal sudah ditentukan
- c. Meningkatkan transaksi penggunaan CMS dan KKP
- d. Melakukan jurnal balik Laporan Keuangan
- e. Memaksimalkan sistem bantuan jaga dari staf lain untuk menutupi kekurangan penjagaan.
- f. Melakukan percepatan anggaran dengan melakukan pengevetan tembok blok hunian bagian luar
- g. Melakukan koordinasi dengan Kantor Wilayah dan KPPN Wates dalam memproses belanja melalui aplikasi e-katalog dan Digipay.
- h. Mempersiapkan Kebutuhan Studi Tiru
- i. Mempersiapkan Kebutuhan FMD
- j. Mempersiapkan Teknis Pelaksanaan Idul Adha
- k. Membuat Draft Mutasi Internal setelah Pegawai Pensiun

E. Penutup

Demikian laporan monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja Triwulan II (B06) Tahun Anggaran 2024. Diharapkan kami terus dapat meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja yang telah ditetapkan.

Dikeluarkan di Kulon Progo
pada tanggal 2024



Kepala Rutan,

Murdiyanto