



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA

RUMAH TAHANAN NEGARA KELAS IIB WATES

Jalan Suparman Nomor 3, Wates, Terbah Wates, Wates, Kulon Progo

Telepon: 0274-773015 , Faksimile: 0274-773051

Laman: rutanwates.kemekumham.go.id, Surel: rutanwates@gmail.com

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
ATAS PENCAPAIAN KINERJA BULAN DESEMBER TAHUN 2023**

A. Pendahuluan

1. Umum

Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates yang dikenal sebagai Rutan Wates beralamat di Jalan Suparman Nomor 03 Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Rutan Wates merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis dibawah naungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta. Rutan Wates saat ini terletak di Ibukota Kabupaten Kulon Progo, tepatnya di Kecamatan Wates dengan kondisi terletak di Sebelah Barat Alun-alun Wates. Sebelah utara berbatasan langsung dengan SMP Negeri 1 Wates, sebelah selatan berbatasan langsung dengan Kantor Dinas Kesehatan Kulon Progo sedangkan sebelah barat berbatasan dengan Jalan Sanun. Rutan Wates memiliki kapasitas 73 orang dengan Luas tanah 3.250 m², Luas Bangunan 2.646 m².

Sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Tata Tertib Lembaga Pemasyarakatan dan Rumah Tahanan Negara bahwa Rumah Tahanan Negara yang selanjutnya disebut Rutan adalah tempat tersangka atau terdakwa ditahan selama proses penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Selanjutnya sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 1999 Tentang Syarat-Syarat Dan Tata Cara Pelaksanaan Wewenang, Tugas Dan Tanggung Jawab Perawatan Tahanan Bab II Pasal 3 Kepala Rutan berwenang:

- a. Melakukan penerimaan, pendaftaran, penempatan dan pengeluaran tahanan;
- b. Mengatur tata tertib dan pengamanan RUTAN/Cabang RUTAN;
- c. Melakukan pelayanan dan pengawasan;
- d. Menjatuhkan dan memberikan hukuman disiplin bagi tahanan yang melanggar Peraturan Tata Tertib.

Selain itu Rutan juga melaksanakan program dukungan manajemen pengelolaan Rutan dan Tata Usaha Rutan.

Rutan Wates dengan slogan “Ikhlas Mengabdikan, Bersih Melayani” melaksanakan tugas dan fungsinya penuh dengan keikhlasan dan semangat pengabdian kepada Negara dan Masyarakat yang ditunjukkan dengan kinerja yang bersih dari praktik Pungli, Korupsi, dan Gratifikasi serta berorientasi kepada kepuasan Masyarakat yang dalam hal ini adalah sebagai penerima layanan dan tentunya tugas dan fungsi tersebut dilaksanakan sesuai dengan Tata Tertib dan Peraturan yang berlaku.

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan pertanggung jawaban dalam melaksanakan tugas, maka Rutan Kelas IIB Wates menyusun Laporan Capaian Perjanjian Kinerja Bulan Desember 2023. Laporan tersebut mencakup pencapaian kinerja dan pencapaian penyerapan anggaran terhadap program dan kegiatan yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2023.

Umumnya, pelaksanaan evaluasi atas kegiatan atau program suatu instansi pemerintah merupakan tugas para pejabat publik yang diberi wewenang untuk itu.

Evaluasi sama penting nya dengan fungsi fungsi manajemen lain nya, yaitu perencanaan, pengorganisasian atau pelaksanaan, pemantauan dan pengendalian. Terkadang fungsi monitoring dan fungsi evaluasi sulit untuk dipisahkan. Penyusunan sistem dalam organisasi dan pembagian tugas, fungsi serta pembagian peran pihak pihak dalam organisasi , adakalanya tidak perlu dipisah pisah secara nyata. Fungsi manajemen puncak meliputi semua fungsi dari perencanaan sampai pengendalian. Oleh karena itu evaluasi sering dilakukan oleh pimpinan instansi pemerintah dalam suatu rapat kerja, rapat pimpinan atau temu muka, baik secara reguler maupun dalam menghadapi kejadian kejadian khusus lainnya. Sebagai bagian dari fungsi manajemen fungsi evaluasi tidak lah berdiri sendiri sendiri. Fungsi fungsi seperti fungsi pemantauan dan pelaporan sangat erat hubungannya dengan fungsi evaluasi. Disamping untuk melengkapi berbagai fungsi di dalam fungsi fungsi manajemen, evaluasi sangat bermanfaat agar organisasi tidak mengulangi kesalahan yang sama setiap kali. Organisasi yang gagal mengidentifikasi kesalahan yang sama yang dilakukan secara terus menerus, tidak tumbuh dan berkembang sebagai organisasi yang unggul. Jadi secara umum, jika tidak dihadapkan pada suatu pertanyaan mengapa perlu dilakukan evaluasi? Terdapat jawaban seperti berikut:

- a. Karena evaluasi merupakan fungsi manajemen
- b. Karena evaluasi merupakan mekanisme umpan balik bagi perbaikan
- c. Karena evaluasi akan dapat menghindarkan organisasi dari mengulangi kesalahan yang sama
- d. Karena evaluasi akan dapat menemukan dan mengenali berbagai masalah yang ada di dalam organisasi dan mencoba mencari solusinya

Dalam melaksanakan tugas dimaksud Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates tersebut dijabarkan pada Rencana Kerja (RENJA) Tahunan yang menguraikan target capaian kegiatan pada tahun 2023.

Rencana Kerja Satker Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2023 dijabarkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun Anggaran 2023 nomor: SP DIPA-013.05.2.404611/2023

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas, maka Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023 dengan menyantumkan capaian dari target kinerjanya dan pada aplikasi SMART DJA dan MONEV BAPPENAS setiap bulan yang merupakan laporan perkembangan dan pencapaian pelaksanaan tugas di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates dalam kurun waktu bulan DESEMBER 2023. Laporan tersebut mencakup pencapaian penyerapan anggaran dan pencapaian kinerja terhadap program dan kegiatan yang tertuang dalam Program Kerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2023.

Seiring dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia telah melaksanakan sistem reformasi birokrasi dan telah dicanangkannya *e-government*, saat ini penyusunan pelaporan juga telah dimudahkan dengan adanya aplikasi-aplikasi yang mempermudah penyampaian laporan yaitu:

- a. **Aplikasi SMART DJA** adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk mengukur tingkat penyerapan anggaran dan realisasi *output* yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman <https://smart.kemenkeu.go.id/app2023/satker/pilihKegiatan>
- b. **Aplikasi e-Monev BAPPENAS** adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan serta pelaporannya yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman <https://e->

monev.bappenas.go.id/2023/Home

- c. **Aplikasi e-Performance** adalah aplikasi berbasis web yang bertujuan untuk pemantauan capaian target Perjanjian Kinerja yang dapat diakses melalui browser dengan laman http://e-performance.kemenkumham.go.id/main.php?mod=kinerja&ed_tahun=2023&ed_unit_kerja=361108
- d. **Aplikasi MONEVPA**
<https://spanint.kemenkeu.go.id/spanint/latest/app/#sintesa/NilaiKPASatker/indikatorKinerja>

Ke-empat aplikasi ini mengukur proses perencanaan kinerja, penganggaran kinerja, pelaksanaan anggaran, hingga keterkaitan kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian target kinerja, monitoring dan evaluasi pencapaian perjanjian kinerja serta anggaran.

2. Maksud dan Tujuan

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja bertujuan untuk mengetahui progres capaian pelaksanaan kinerja dan anggaran sehingga dapat menilai tercapai atau tidaknya tujuan/program kegiatan yang telah disusun pada awal tahun 2023. Selain itu demi mengetahui apa saja permasalahan yang menghambat pelaksanaan kinerja dan Anggaran sehingga dapat menjadi bahan evaluasi.

Hasil monitoring ini selanjutnya dapat digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi Kepala Rutan Kelas IIB Wates untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya.

3. Ruang Lingkup

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja dilaksanakan di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates pada bulan berjalan di Tahun Anggaran 2023.

4. Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) Nomor 39 Tahun 2006 (39/2006) tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK 02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
- d. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah;
- e. Peraturan Direktur Jenderal Anggaran No. PER-01/AG/2018 Tahun 2018 Tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Anggaran.
- f. DIPA – 013.05.2.404611/2023

g. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2023.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada Bulan Desember Tahun 2023 yang telah didahului dengan kegiatan rapat internal dengan melibatkan seluruh pimpinan dan dihadiri perwakilan staf merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas pelaksanaan capaian kinerja atas rencana kinerja tahunan yang telah disusun. Termasuk didalamnya memuat perkembangan progres/kemajuan dan kendala/permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi, diharapkan hasil monitoring dan evaluasi ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang muncul.

C. Hasil Yang Dicapai

Rencana kerja pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates ditetapkan melalui perjanjian kinerja tahun 2023 yang ditandatangani Kepala Satuan Kerja. Berdasarkan hasil pencapaian Bulan Desember Tahun 2023, capaian kinerja pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Subsidi Pelayanan Tahanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Bulan Desember Tahun 2023	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/ Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	80%	80%	Oktober : Layanan makan sesuai standar berjumlah 90 tahanan/ narapidana November: Layanan makan sesuai standar berjumlah 88 tahanan/narapidana Desember: Layanan makan sesuai standar berjumlah 93 tahanan/narapidana
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	94%	94%	Sebanyak 21 warga binaan pemasyarakatan Rutan Kelas IIB Wates mendapat layanan kesehatan preventif secara berkualitas dengan rincian keluhan sebagai berikut: penyakit gigi 7 orang, keluhan pencernaan 6 orang, penyakit pendengaran 1 orang, hipertensi 4 orang, cacat tubuh 2 orang, dan diabetes melitus 1 oran
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/ Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	80%	80%	Tidak terdapat Narapidana/ Tahanan/anak yang mengalami gangguan mental

		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	85%	85%	Lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar berjumlah 5 orang tahanan/ narapidana
		5. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	85%	85%	Tidak ada tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	80%	80%	1 Warga Binaan terkonfirmasi positif HIV dan sudah tertangani
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	90%	90%	tidak ada tahanan yang overstaying
		2. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	90%	90%	Selama bulan Desember tahun 2023 telah dilaksanakan kegiatan penyuluhan hukum bagi Warga Binaan Pemasarakatan sebanyak 16 kali dengan rincian sebanyak 5 kali melibatkan pihak eksternal dan 11 kali dilaksanakan oleh petugas internal Rutan.
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	90%	90%	Selama bulan Desember tahun 2023, terdapat sebanyak 32 tahanan telah mendapat bantuan hukum (litigasi) dan 10 tahanan lainnya telah terfasilitasi (non litigasi)

Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pelayanan Tahanan, sebagai berikut:

- a. Layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak telah diberikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Rutan Wates melakukan pengolahan dan penyajian dengan baik. Rutan Wates juga telah melakukan pengecekan air bersih melalui laik hygen bekerjasama dengan dinas kesehatan.
- b. Kegiatan layanan kesehatan kepada WBP telah dilaksanakan setiap minggunya. Rutan Wates dengan inovasi ketuk pintu mendatangi setiap kamar WBP untuk pengecekan kondisi WBP dilakukan oleh perawat Rutan Wates, selain itu penyuluhan kesehatan oleh Dokter dan Perawat Rutan Wates juga telah dilaksanakan, berupa Penyakit menular seksual, bahaya narkoba, dan telah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan Vaksin Booster sebelum pandemi menjadi endemi.
- c. Tidak ada Tahanan/Narapidana yang mengalami gangguan mental.

- d. Terdapat 5 tahanan/narapidana lansia yang memerlukan perawatan khusus dan sudah tertangani.
- e. Tidak ada tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) pada Bulan Desember 2023
- f. Pada Bulan Desember terdapat 1 WBP yang mengidap HIV/AIDS.
- g. Tidak terdapat tahanan yang overstaying atau NIHIL pada Bulan Desember 2023.
- h. Penyuluhan hukum pada WBP telah dikoordinasikan dengan Kanwil Kemenkumham DIY dan Balai Pemasyarakatan Yogyakarta dan telah dilaksanakan di Bulan Desember ini.
- i. WBP yang mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum telah dilaporkan melalui laporan paperless yang dilaporkan setiap bulannya.
- j. Melakukan Pembinaan kemandirian berupa pembuatan wig, kusen, dan kerajinan sapu. Namun intensitas permintaan kerajinan wig menurun diakibatkan perang rusia dan ukraina yang masih berkepanjangan.
- k. Pembinaan rohani berupa kegiatan sholat 5 waktu yang dirangkaikan dengan kultum setelah zuhur dan setiap hari melaksanakan sholat duha. Selain itu melaksanakan juga kegiatan pengajian dalam peringatan hari besar islam.
- l. Pembinaan kesenian dan olahraga juga dilaksanakan, Rutan Wates melaksanakan kegiatan senam dan kegiatan baris berbaris setiap harinya dan senam bersama dengan instruktur dari luar dan kegiatan kesenian pelatihan hadroh.
- m. Pelaksanaan Pengiriman dan Pemanfaatan/Download Data SPPT-TI telah dilaksanakan dan dilaporkan.
- n. Pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas rutan dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana telah dilaksanakan dan dilaporkan.
- o. Pemenuhan Remisi Umum kepada WBP telah dipenuhi
- p. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pelayanan Tahanan pada Desember 2023 terserap **Rp825.618.130 atau 99.03%**

2. Kesatuan Pengamanan Rutan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Desember Tahun 2023	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	85%	85%	Pejabat Struktural selalu memberikan sosialisasi kepada WBP terkait tata tertib keamanan dan ketertiban sehingga WBP melaksanakan kewajibannya, dan pelayanan berjalan sesuai dengan SOP, sehingga NIHIL pengaduan pada Bulan Desember 2023
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	80%	80%	Kegiatan pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates telah berjalan dengan lancar, dimulai dari kegiatan deteksi dini, intelijen, dan

					SATOPSPATNAL yang dilaksanakan secara rutin
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana /Anak pelaku gangguan kamtib	85%	85%	Seluruh WBP Rutan Kelas IIB Wates telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku, kegiatan sosialisasi terkait tata tertib WBP rutin dilaksanakan oleh Petugas Rutan Kelas IIB Wates.
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	80%	80%	Tidak terjadi gangguan keamanan dan ketertiban di Rutan Kelas IIB Wates. Kegiatan pencegahan gangguan kamtib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku

Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesatuan Pengamanan Rutan, sebagai berikut:

- a. Pada Bulan Desember 2023 Rutan Kelas IIB Wates tidak mendapatkan aduan namun tetap memberikan pelayanan berupa ruang pelayanan aduan yang berada di halaman depan/ ruang Yankomas Rutan Wates dan secara Online melalui WA jawab otomatis SIMANTAP SATU.
- b. Rutan Kelas IIB Wates melaksanakan kegiatan deteksi dini dengan melaksanakan pengeledahan Kamar dan Pemeriksaan Urine secara Rutin dan Insidentil baik yang dilaksanakan oleh internal Rutan Kelas IIB Wates atau bekerjasama dengan instansi terkait seperti POLRI, TNI, BNNP, dan BPBD, maupun kanwil DIY memaksimalkan fungsi Unit Intelijen Masyarakat, penempatan pos-pos yang telah ditentukan oleh Kepala Regu Pengamanan, Kontrol Keliling area wisma hunian dan kontrol keliling brandgang, roling gembok, serta pengawasan melalui CCTV yang terpasang di sudut sudut Rutan Kelas IIB Wates Pada Bulan Desember telah dilaksanakan OPK sebanyak 4 kali dan insidentil.
- c. Peningkatan kedisiplinan WBP terhadap tata tertib dilaksanakan melalui apel WBP setiap paginya, apel jumlah WBP setiap pergantian regu penjagaan, dan ketika setelah solat zuhur maupun melalui trolling dan kegiatan lain yang melibatkan WBP selain itu sosialisasi dan penjelasan terkait peraturan telah disampaikan sejak WBP masuk ke dalam Rutan.
- d. Pada Bulan Desember 2023 Rutan Wates Tidak mengalami gangguan KAMTIB, namun untuk kesiapsiagaan, petugas melakukan perawatan senjata api dan amunisi, dan gembok yang dilakukan secara rutin agar selalu siap saat dibutuhkan.
- e. Pelaksanaan koordinasi pengamanan kepada instansi terkait, seperti POLRI, TNI, BNNP, BPBD, dalam rangka kerjasama dalam pencegahan gangguan ketertiban dan keamanan di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates selalu dilakukan, terbukti Rutan menjadi salah satu tujuan pelaksanaan sambang dari POLRES Kulon Progo maupun POLSEK Wates.
- f. Pelaksanaan Input Data Keamanan pada SDP fitur Keamanan telah dilaksanakan dan dilaporkan.
- g. Pelaksanaan Kegiatan Intelijen Rutan Wates telah dilaksanakan berupa kegiatan OPK dan mencari informasi dengan langkah pendekatan dengan WBP telah dilaporkan.
- h. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesatuan Pengamanan Rutan pada Desember 2023 terserap **Rp26.790.200,- atau 92.64%**

3. Subsidi Pengelolaan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Desember Tahun 2023	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Layanan	1 Layanan	Penyusunan Pagu Alokasi, Penyusunan Pagu Anggaran, pelaporan rkt dan serapan anggaran telah disusun setiap bulannya
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Layanan	1 Layanan	Tutup Buku Persediaan dan Aset
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemsarakatan	1 Layanan	1 Layanan	bimtek SAKIP dan FMD
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan	1 Layanan	Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah dilaporkan oleh Bendahara Pengeluaran dan telah tutup buku modul GLP dan aset/persediaan januari sampai Oktober 2023
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan	Pembayaran Gaji Telah dipenuhi, kemudian pemenuhan anggaran untuk operasional maupun non operasional telah dilaksanakan
		6. Jumlah kendaraan bermotor	7 Unit	7 Unit	Pemeliharaan dan pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan
		7. Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi	42 Unit	42 Unit	Pemeliharaan Komputer, Printer
		8. Jumlah peralatan dan fasilitas perkantoran	32 Unit	32 Unit	Pemeliharaan alat kerja
		9. Jumlah gedung/ bangunan	18 Unit	18 Unit	Perawatan Rolling Door Dapur

Pada Bulan Desember 2023 Rutan Kelas IIB telah melaksanakan kegiatan guna memaksimalkan Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pengelolaan/ Dukungan Manajemen, sebagai berikut:

- a. Penyusunan RKAKL telah melalui proses penelitian Pagu Alokasi 2024 Kegiatan dilaksanakan melalui proses Rapat dengan melibatkan Kepala Rutan Kelas IIB Wates bersama Pejabat Struktural dan Bagian Keuangan. Kemudian telah disusun untuk Pagu Kebutuhan 2025
- b. Pelaporan anggaran telah dilaksanakan setiap bulannya melalui input pada aplikasi e-monev bappenas, smart dja, capaian output, dan laporan bulanan paperless yang setiap bulannya dilaksakan evaluasi pelaksanaan anggaran agar dapat terserap secara maksimal.
- c. Laporan Dokumen pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan akan disusun setiap semesteran berupa CaIBMN.
- d. Data pegawai dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan terakomodir dalam aplikasi SIMPEG. Pegawai diikutkan dalam diklat seperti diklat PPK, diklat PPSPM melalui metode e-learning, kemudian diklat diklat lain seperti diklatsar untuk CASN, diklat lanjutan untuk pegawai baru dan lain sebagainya untuk meningkatkan kompetensi pegawai.
- e. Laporan Keuangan Semester I dan Triwulan III Tahun 2023 telah selesai dilaksanakan.
- f. Layanan perkantoran berupa perawatan gedung dan bangunan telah dilaksanakan
- g. Pemeliharaan peralatan perkantoran telah dilaksanakan seperti perawatan personal komputer, scanner, dll.
- h. Pelaksanaan Workshop/Sosialisasi/Bimtek terkait ZI telah dilaksnakan secara online maupun offline seperti melalui kegiatan monev kanwil DI.Yogyakarta, Kegiatan Apel Siaga, Evaluasi IKPA dll. Dan telah dilaporkan. Selain itu peningkatan kompetensi pegawai dengan pelatihan bahasa isyarat bekerjasama dengan SLB serta pelayanan publik bekerjasama dengan BSI
- i. Kemudian untuk implementasi Corpu berupa coaching dan mentoring telah dilaksanakan berupa penyampaian melalui apel 3 kunci pemasyarakatan maju + 1 back to basik, roliing internal sehingga terjadi transfer ilmu antar pegawai.
- j. Tindak lanjut atas pemeriksaan internal maupun dari BPK telah dilaksanakan dan dilaporkan. Sampai dengan bulan Desember 2023 tidak ada pemeriksaan.
- k. BMN telah melakukan opname fisik dan pencocokan dengan catatan dan dilaporkan berdasarkan aplikasi SIMAN.
- l. Penyelesaian Pengaduan pada SP4N-Lapor telah dilaksanakan dan dilaporkan, sampai dengan bulan Desember tidak ada Pengaduan.
- m. Pelaksanaan Kegiatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) telah dilaksanakan.
- n. Pelaksanaan Kegiatan Sistem Pengendalian resiko telah dilaksanakan dengan kontrol keliling dan pemeliharaan gedung dan sarpras.
- o. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pengelolaan/ Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya tanggal Desember mencapai **Rp5.082.219.244 atau 97.37%**

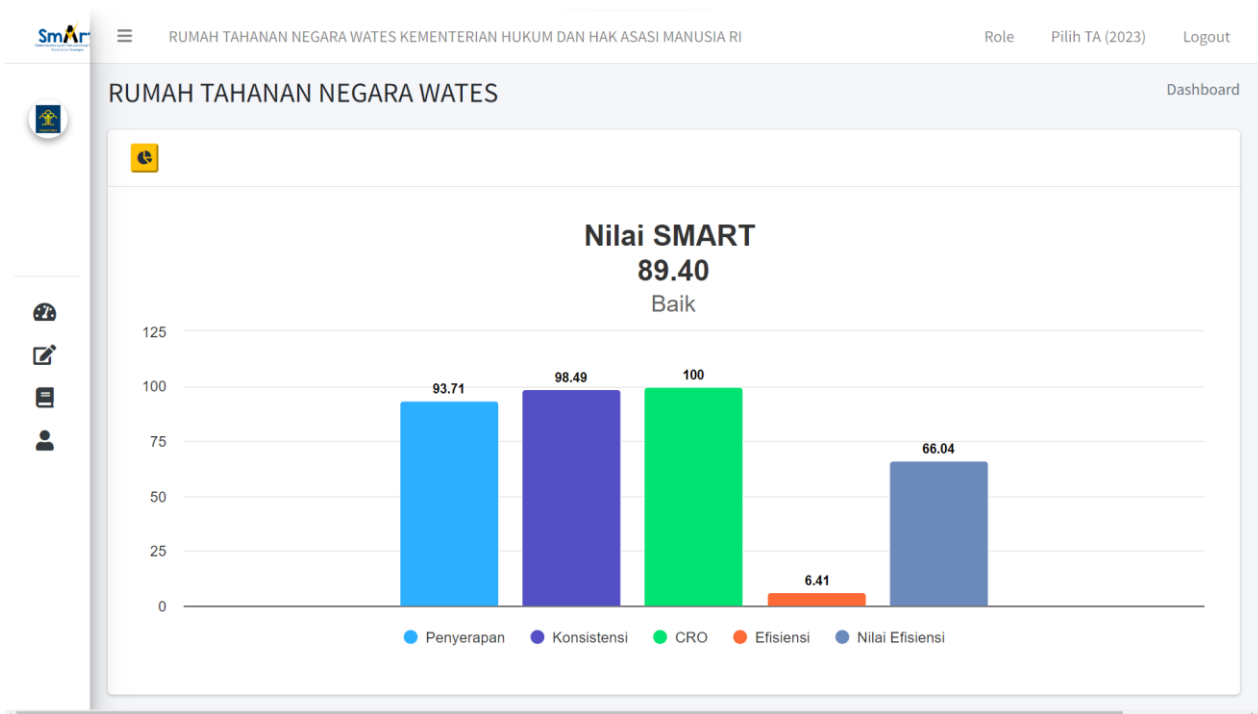
Pengambilan capture capaian kinerja sudah kami laksanakan secara rutin dengan hasil sebagai berikut :

- a. Aplikasi SMART DJA pada 21 Desember Tahun 2023 bernilai **89.40**.
- b. Aplikasi E-Monev Bappenas pada bulan Desember Tahun 2023 belum dapat diinput
- c. Aplikasi E-Performance pada Desember Tahun 2023 telah diinput
- d. Realisasi anggaran pada Aplikasi SPAN DJA pada 21 Desember tahun 2023 dengan pencapaian Nilai IKPA **75.00**

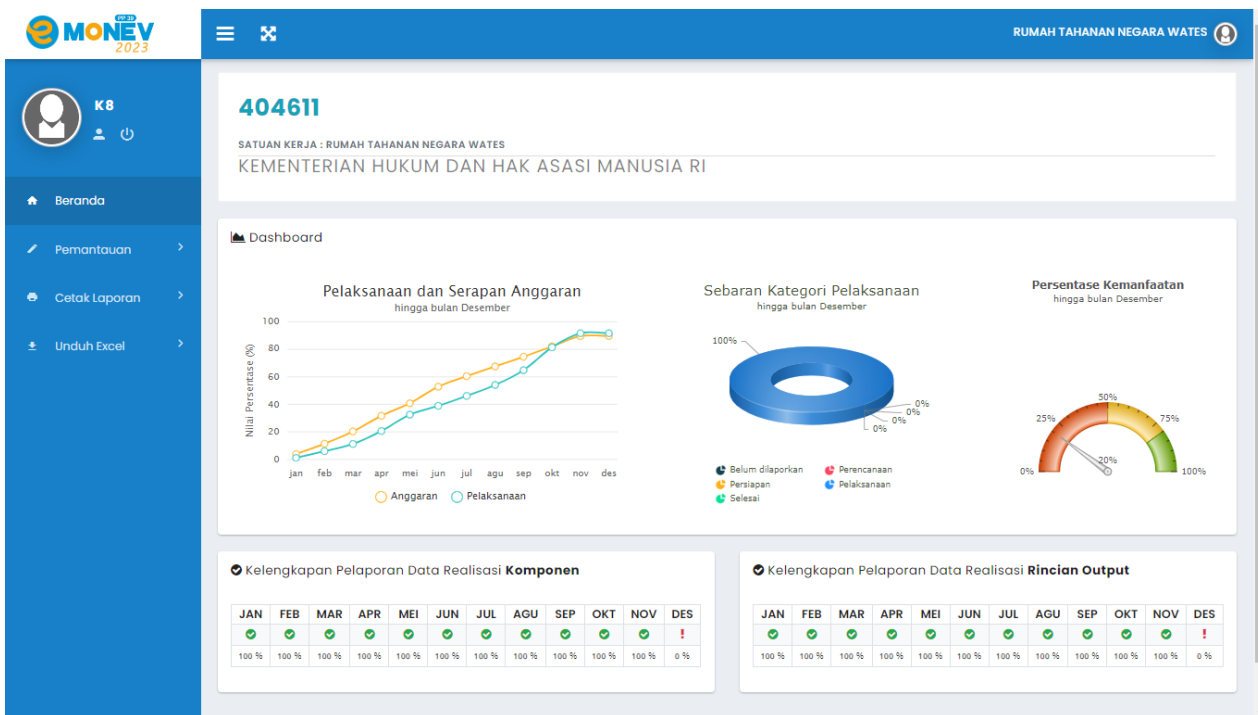
Adapun matrik capaian kinerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates per 21

Desember 2023 antara lain:

1. SMART DJA:



2. E-Monev Bappenas



Home Dashboard ESC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar															
											<p>Kegiatan penanganan gangguan sesuai dengan SOP dan rencana kerja yang telah ditetapkan. Melaksanakan Pelayanan Keamanan dilaksanakan sesuai dengan SOP dan berjalan dengan tertib dan aman. Tidak ada gangguan terkait pengamanan. Pelayanan Keamanan dan Ketertiban dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur, sehingga tidak ada pelanggaran (NHU) terkait keamanan dan ketertiban.</p> <p>Agustus: Tidak ada gangguan terkait Pelayanan keamanan dan ketertiban (NHU) Bulan Agustus 2023, seluruh kegiatan Pengamanan berjalan sesuai dengan SOP dan rencana kerja yang telah ditetapkan.</p> <p>September: Pejabat Struktural telah memberikan sosialisasi kepada WBP terkait tata tertib keamanan dan ketertiban sehingga WBP melaksanakan kewajibannya, dan sehingga berjalan sesuai dengan SOP, sehingga NHU, gangguan pada Bulan September 2023.</p> <p>Oktober: Pejabat Struktural telah memberikan sosialisasi kepada WBP terkait tata tertib keamanan dan ketertiban sehingga WBP melaksanakan kewajibannya, dan pelayanan berjalan sesuai dengan SOP, sehingga NHU, gangguan pada Bulan Oktober 2023.</p> <p>November: Pejabat Struktural telah memberikan sosialisasi kepada WBP terkait tata tertib keamanan dan ketertiban sehingga WBP melaksanakan kewajibannya, dan sehingga berjalan sesuai dengan SOP, sehingga NHU, gangguan pada Bulan November 2023.</p> <p>Desember: Pada Bulan Desember, Pelayanan Keamanan dan Ketertiban dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur, sehingga tidak ada pelanggaran (NHU) terkait keamanan dan ketertiban.</p>	<p>41 Rujukan Pengamanan Bulan Mei 2023.pdf</p> <p>46 Rujukan Pengamanan Juli 2023.pdf</p> <p>47 Rujukan Pengamanan September 2023.pdf</p>			
		1	2	Pemertase gangguan kermib yang disebabkan dengan	80% Trusmi IV	TV1	21	%	21	100	<p> Januari: Kegiatan pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban dapat tercapai 100% dilaksanakan dengan baik adanya WBP yang melakukan abjangan. Februari: Sosialisasi terkait pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban terus dilaksanakan baik kepada Pejabat Pengamanan dan WBP, sehingga tercapai sasaran yang aman, tertib, dan kondusif. Sehingga gangguan keamanan dan ketertiban dapat dihindari 100%.</p> <p> Maret: Sosialisasi terkait pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban terus dilaksanakan baik kepada Pejabat Pengamanan dan WBP, sehingga tercapai sasaran yang aman, tertib, dan kondusif. Sehingga gangguan keamanan dan ketertiban dapat dihindari 100%.</p> <p> April: Kegiatan pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban Rumah Tahapan Negro Klotir IB Wates telah berjalan dengan lancar, dimulai dari kegiatan deteksi dini, inspeksi, dan SATOPATNAL yang telah dilaksanakan secara rutin.</p> <p> Mei: Pada Bulan Mei telah dilaksanakan kegiatan Pencegahan Gangguan Keamanan melalui kegiatan rutin pengamanan dan inspeksi, deteksi dini dan SATOPATNAL yang telah dilaksanakan. Kegiatan berjalan dengan tertib dan aman.</p> <p> Juni: Sosialisasi terkait pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban terus dilaksanakan baik kepada Pejabat Pengamanan dan WBP, sehingga tercapai sasaran yang aman, tertib, dan kondusif. Sehingga gangguan keamanan dan ketertiban dapat dihindari 100%.</p> <p> Juli: Sosialisasi terkait pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban terus dilaksanakan baik kepada Pejabat Pengamanan dan WBP, sehingga tercapai sasaran yang aman, tertib, dan kondusif. Sehingga gangguan keamanan dan ketertiban Bulan Juli 2023 dapat dihindari 100%.</p> <p> Agustus: Pada Bulan Agustus telah dilaksanakan kegiatan Pencegahan Gangguan Keamanan melalui kegiatan rutin pengamanan dan inspeksi, deteksi dini dan SATOPATNAL yang telah dilaksanakan. Kegiatan berjalan dengan tertib dan aman.</p> <p> September: Kegiatan pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban Rumah Tahapan Negro Klotir IB Wates telah berjalan dengan lancar, dimulai dari kegiatan deteksi dini, inspeksi, dan SATOPATNAL yang telah dilaksanakan secara rutin.</p> <p> Oktober: Kegiatan pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban Rumah Tahapan Negro Klotir IB Wates telah berjalan dengan lancar, dimulai dari kegiatan deteksi dini, inspeksi, dan SATOPATNAL yang telah dilaksanakan secara rutin.</p> <p> November: Kegiatan pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban Rumah Tahapan Negro Klotir IB Wates telah berjalan dengan lancar, dimulai dari kegiatan deteksi dini, inspeksi, dan SATOPATNAL yang telah dilaksanakan secara rutin.</p> <p> Desember: Pada Bulan Desember telah dilaksanakan kegiatan Pencegahan Gangguan Keamanan melalui kegiatan rutin pengamanan dan inspeksi, deteksi dini dan SATOPATNAL yang telah dilaksanakan. Kegiatan berjalan dengan tertib dan aman.</p>				
		1	3	Pemertase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahapan/Parapada/Anak	85% Trusmi IV	TV1	22	%	22	100	<p> Januari: Tahapan/Parapada mempunyai kepatuhan dan kedisiplinan sesuai dengan aturan dan tata tertib yang sudah ditetapkan, sehingga tidak ada pelanggaran yang menyebabkan gangguan ketertiban. Seluruh kegiatan berjalan 100%.</p> <p> Februari: Telah dilaksanakan sosialisasi tata tertib WBP secara dini, sejak WBP diterima di</p>				

Home Dashboard ESC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar															
				tertib oleh Tahapan/Parapada/Anak pada kegiatan kermib							<p>menyebabkan gangguan ketertiban. Seluruh kegiatan berjalan 100%.</p> <p>Mei: Telah dilaksanakan sosialisasi tata tertib WBP secara dini, sejak WBP diterima di Rutan Wates, serta sosialisasi secara rutin. Sehingga tidak ada WBP yang melanggar aturan yang tertuang dalam tata tertib.</p> <p>Agustus: Sosialisasi terkait tata tertib WBP di dalam Rutan telah dilaksanakan sejak awal WBP diterima di Rutan. Sehingga kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahapan/Parapada/Anak pada kegiatan kermib dapat tercapai dengan baik oleh seluruh WBP Rutan Klotir IB Wates telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku, kegiatan sosialisasi terkait tata tertib WBP terus dilaksanakan oleh Pejabat Rutan Klotir IB Wates.</p> <p>September: Telah dilaksanakan sosialisasi tata tertib WBP secara dini, sejak WBP diterima di Rutan Wates, serta sosialisasi secara rutin. Sehingga tidak ada WBP yang melanggar aturan yang tertuang dalam tata tertib.</p> <p>Oktober: Seluruh WBP Rutan Klotir IB Wates telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku, kegiatan sosialisasi terkait tata tertib WBP terus dilaksanakan oleh Pejabat Rutan Klotir IB Wates.</p> <p>November: Seluruh WBP Rutan Klotir IB Wates telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku, kegiatan sosialisasi terkait tata tertib WBP terus dilaksanakan oleh Pejabat Rutan Klotir IB Wates.</p> <p>Desember: Seluruh WBP Rutan Klotir IB Wates telah melaksanakan kegiatan sesuai dengan aturan yang berlaku, kegiatan sosialisasi terkait tata tertib WBP terus dilaksanakan oleh Pejabat Rutan Klotir IB Wates.</p>				
		1	4	Pemertase pemulihn kermib keamanan pasca gangguan kermib secara rutin	80% Trusmi IV	TV1	21	%	21	100	<p> Januari: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban. Kegiatan pencegahan gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p> <p> Februari: Pemertase gangguan keamanan dan ketertiban dapat dihindari 100%, sehingga tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban.</p> <p> Maret: Pemertase gangguan keamanan dan ketertiban dapat dihindari 100%, sehingga tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban.</p> <p> April: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban di Rutan Klotir IB Wates. Kegiatan pemertase gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p> <p> Mei: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban pada Bulan Mei di Rutan Klotir IB Wates. Kegiatan pencegahan gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p> <p> Juni: Pemertase gangguan keamanan dan ketertiban dapat dihindari 100%, sehingga tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban.</p> <p> Juli: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban pada Bulan Juli 2023 di Rutan Klotir IB Wates. Kegiatan pencegahan gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p> <p> Agustus: Pemertase gangguan keamanan dan ketertiban dapat dihindari 100%, sehingga tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban.</p> <p> September: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban di Rutan Klotir IB Wates. Kegiatan pencegahan gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p> <p> Oktober: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban di Rutan Klotir IB Wates. Kegiatan pencegahan gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p> <p> November: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban di Rutan Klotir IB Wates. Kegiatan pencegahan gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p> <p> Desember: Tidak terdapat gangguan keamanan dan ketertiban pada Bulan Desember 2023 di Rutan Klotir IB Wates. Kegiatan pencegahan gangguan kermib berjalan 100% sesuai dengan prosedur yang telah berlaku.</p>				
4		1	1	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran LPTP, Pemertase dan pelaporan yang akurat/bertepatan waktu.	1 Laporan Trusmi IV	TV1	0	Layanan	0		<p> Januari: Tersusunnya dokumen rencana kerja Tahun 2023, anggaran LPTP, Pemertase dan pelaporan akan segera disusun tahun 2023, anggaran dan rencana anggaran telah disusun secara bulanan. Februari: Tersusunnya dokumen rencana kerja Tahun 2023, anggaran LPTP, Pemertase dan pelaporan akan segera disusun tahun 2023, anggaran dan rencana anggaran telah disusun secara bulanan.</p>	<p>4831 Dokumen Rerji (RPT).pdf</p> <p>4831 Dokumen Rerji (RPT) Item bagian A, R.202303 Kinerja Saher.pdf</p>			

Home Dashboard RSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar																
4	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Sateker	4	1	<p>Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran LPTP, Penerimaan dan pelaporan yang akuntabel</p> <p>Sasaran Kinerja Pegawai:</p>	1 Laporan Tahunan IV	TW1	0	Layanan	0	<p>Januari: Tersusunnya dokumen rencana kerja Tahun 2023, anggaran LPTP Penerimaan dalam proses pengajuan kebutuhan dan pelaporan akan segera disusun untuk TA 2023, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya Februari: Tersusunnya dokumen rencana kerja Tahun 2023, anggaran LPTP Penerimaan dalam proses pengajuan kebutuhan dan pelaporan akan segera disusun untuk TA 2023, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya Maret: Tersusunnya Usulan Realisasi Gedung dan Bangunan serta Moris Usulan Bangwa Masa 2024, anggaran dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya April: pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya Mei: pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya Juni: pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya Juli: Penyusunan Pagu Indikator, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya Agustus: Penyusunan Pagu Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya September: Penyusunan Pagu Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya Oktober: Penyusunan Pagu Alokasi, Penyusunan Pagu Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya November: SPP 2024 Desember: Penyusunan Pagu Kebutuhan 2025</p>	0	0	<p>- 483, Dokumen Renja (RNT).pdf - 503, Dokumen Renja (RNT) form bagian A, Rencana Kerja Sateker.pdf - 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000</p>			
						TW2	0	Layanan	0	<p>April: Proses sosialisasi BMD dan Keuangan Ribuan: Penyusunan CALBMD dan CAK 2022</p>	0	0	<p>- 100, BMD Tahunan 2022.pdf - 101, Laporan Keuangan TA 2022.pdf - 102, Usulan BMD 2023.pdf</p>			
						TW3	0	Layanan	0	<p>Juni: Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	0	0	0	<p>- 103, Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>		
						TW4	1	Layanan	1	100	<p>Oktober: Penyusunan Pagu Alokasi, Penyusunan Pagu Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	<p>- 104, Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	
						TW1	0	Layanan	1	100	<p>Januari: Proses sosialisasi BMD dan Keuangan Ribuan: Penyusunan CALBMD dan CAK 2022</p>	0	0	0	<p>- 105, Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	
						TW2	0	Layanan	0	<p>April: Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	0	0	0	0	<p>- 106, Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	
						TW3	1	Layanan	1	100	<p>Juni: Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	0	0	0	<p>- 107, Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	
						TW4	0	Layanan	0	<p>Oktober: Penyusunan Pagu Alokasi, Penyusunan Pagu Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 108, Proses persiapan pelaksanaan periode 14 atau audit</p>	
						TW1	1	Layanan	1	100	<p>Januari: telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>	0	0	0	0	<p>- 109, telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>
						TW2	0	Layanan	0	<p>April: perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	0	0	0	0	<p>- 110, perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	
						TW3	0	Layanan	0	<p>Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 111, Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
						TW4	0	Layanan	0	<p>Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 112, Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
TW1	1	Layanan	1	100	<p>Januari: telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>	0	0	0	0	<p>- 113, telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>						
TW2	0	Layanan	0	<p>April: perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	0	0	0	0	<p>- 114, perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>							
TW3	0	Layanan	0	<p>Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 115, Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>							
TW4	0	Layanan	0	<p>Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 116, Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>							

Home Dashboard RSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar																
4	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Sateker	4	4	<p>Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat</p> <p>Sasaran Kinerja Pegawai:</p>	1 Laporan Tahunan IV	TW1	1	Layanan	1	100	<p>Januari: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan Laporan Keuangan dalam proses sosialisasi Ribuan: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan Laporan Keuangan Unauditd telah selesai disusun Maret: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan Laporan Keuangan Unauditd telah selesai disusun April: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian 2023 Mei: Penyusunan LK 2022 auditd telah dilaksanakan Juni: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian Januari sampai Mei 2023 Juli: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian Januari sampai Juni 2023 Agustus: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian Januari sampai Juli 2023 September: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian Januari sampai Agustus 2023 Oktober: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian Januari sampai September 2023 November: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian Januari sampai Oktober 2023 Desember: Dokumen Pelaksanaan Anggaran telah disiapkan oleh Bendahara Pengurusan dan telah tutup buku modal GLP dan sertipendian Januari sampai Desember 2023</p>	0	0	<p>- 117, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat</p>		
						TW2	0	Layanan	0	<p>April: perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	0	0	0	<p>- 118, perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>		
						TW3	0	Layanan	0	<p>Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 119, Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
						TW4	0	Layanan	0	<p>Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 120, Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
						TW1	1	Layanan	1	100	<p>Januari: telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>	0	0	0	0	<p>- 121, telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>
						TW2	0	Layanan	0	<p>April: perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	0	0	0	0	<p>- 122, perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	
						TW3	0	Layanan	0	<p>Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 123, Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
						TW4	0	Layanan	0	<p>Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 124, Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
						TW1	1	Layanan	1	100	<p>Januari: telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>	0	0	0	0	<p>- 125, telah dilaksanakan diklat untuk bendahara pengurusan dan diklat Protokol Ribuan: telah dilaksanakan workshop RPA oleh pegawai Ribuan Waters</p>
						TW2	0	Layanan	0	<p>April: perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	0	0	0	0	<p>- 126, perencanaan pelaksanaan PMD berupa perbaikan dan setting dan jeng</p>	
						TW3	0	Layanan	0	<p>Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 127, Agustus: Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
						TW4	0	Layanan	0	<p>Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	0	0	0	0	<p>- 128, Oktober: Penyusunan Pagi Alokasi, Penyusunan Pagi Anggaran, pelaporan dan rencana anggaran telah disusun setiap bulannya</p>	
4	Jumlah Kendaraan untuk semua kendaraan	4	6	<p>Sasaran Kinerja Pegawai:</p>	7 Unit Tahunan IV	TW1	3	Unit	3	100	<p>Januari: telah dilakukan perawatan/ servis mobil 1041 dan pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan</p>	0	0	<p>- 129, telah dilakukan perawatan/ servis mobil 1041 dan pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan</p>		
						TW2	2	Unit	2	100	<p>Mei: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan dan pemasangan telter untuk mobil dinas 1022 untuk inses antar lain waters</p>	0	0	<p>- 130, pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan dan pemasangan telter untuk mobil dinas 1022 untuk inses antar lain waters</p>		
						TW3	2	Unit	2	100	<p>Juli: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan</p>	0	0	<p>- 131, pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan</p>		
						TW4	0	Unit	0	<p>Oktober: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan</p>	0	0	<p>- 132, pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan</p>			

Home		Dashboard	ESG	Input Data	Perencanaan	Realisasi	Lainnya	Ubah Password	Keluar		
4	6	Jumlah Kendaraan Bekas	7 Unit, Triwulan IV	TW1	3	UHT	3	100	Januari: telah dilakukan perawatan/ servis untuk mobil 1041 dan pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan Februari: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan Maret: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan	0	0
Sasaran Kinerja Pegawai:											
TW2	2	UHT	2	100	April: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan Mei: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan dan pemadangan telur untuk mobil Juni: telah dilakukan perawatan untuk keperluan kendaraan dan pembelian AC 1022 dan 1041 Juli: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan Agustus: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan September: pembelian bahan bakar untuk semua kendaraan dan perawatan interior 1022						
TW3	2	UHT	2	100							
TW4	0	UHT	0								
4	7	Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komputer	42 Unit, Triwulan IV	TW1	12	UHT	12	100	Januari: telah dilakukan perawatan untuk keperluan kehumasan printer di Februari: telah dilakukan perawatan untuk keperluan Komputer dan HP Maret: telah dilakukan perawatan untuk keperluan Komputer pendukung kehumasan	0	0
Sasaran Kinerja Pegawai:											
TW2	12	UHT	12	100	April: telah dilakukan perawatan untuk keperluan Komputer dan HP Mei: telah dilakukan perawatan untuk keperluan Komputer dan laptop, penambahan ram untuk meningkatkan performa PC Juni: Pemeliharaan komputer, notebook, dan CCTV						
TW3	9	UHT	9	100	Juli: Pemeliharaan komputer dan notebook Agustus: Pemeliharaan komputer dan notebook September: Pemeliharaan komputer dan notebook, TV						
TW4	9	UHT	9	100	Oktober: Pemeliharaan Komputer, Printer November: Pemeliharaan Komputer Desember: Pemeliharaan Komputer						
4	8	Jumlah Perawatan dan Peralatan Perumahan	32 Unit, Triwulan IV	TW1	9	UHT	9	100	Januari: Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satisfier pemenuhan dan perawatan Perawatan dan Fasilitas Perkantoran telah dilaksanakan Februari: Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satisfier pemenuhan dan perawatan Perawatan dan Fasilitas Perkantoran telah dilaksanakan Maret: Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satisfier pemenuhan dan perawatan Perawatan dan Fasilitas Perkantoran telah dilaksanakan	0	0
Sasaran Kinerja Pegawai:											
TW2	9	UHT	9	100	April: Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satisfier pemenuhan dan perawatan Perawatan dan Fasilitas Perkantoran telah dilaksanakan Mei: Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satisfier pemenuhan dan perawatan Perawatan dan Fasilitas Perkantoran telah dilaksanakan Juni: Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satisfier pemenuhan dan perawatan Perawatan dan Fasilitas Perkantoran telah dilaksanakan						
TW3	9	UHT	9	100	Juli: Pemeliharaan genset dan inventaris Kantor Agustus: Pemeliharaan AC, Mandera Kantor, Perawatan Medis, Alat Kerja, dan Rumah Tangga Lainnya September: Pemeliharaan Genset, UPS, dan Alat Dapur						
TW4	5	UHT	5	100	Oktober: Pemeliharaan AC, dan Alat Rumah Tangga Lainnya November: Pemeliharaan CCTV Desember: Pemeliharaan Alat Kerja						
4	9	Jumlah Perangkat Pengolahan Data dan Komputer	18 Unit, Triwulan IV	TW1	9	UHT	9	100	Januari: telah dilakukan penggantian part di sektor Februari: telah dilakukan pembuatan gambar mobil portir Maret: telah dilakukan penggantian ruang media center dan server April: telah dilakukan penggantian remote rumah namun display bisa mel Mei: telah dilakukan penggantian dan pembuatan jamuan Juni: pembuatan PTPP	0	0
Sasaran Kinerja Pegawai:											
TW2	8	UHT	8	100	Agustus: telah dilakukan penggantian remote rumah namun display bisa mel Mei: telah dilakukan penggantian dan pembuatan jamuan Juni: pembuatan PTPP						
TW3	1	UHT	1	100	Juli: pagar keliling Agustus: Renovasi Pagar September: Renovasi Pintu Pagar						
TW4	0	UHT	0		Oktober: Renovasi Ruang Siner November: Perawatan Pagar Keliling dan Cat Halaman Desember: Perawatan rolling door dapur						

4. IKPA

Indikator Pelaksanaan Anggaran										EXCEL	PDF	FILTER					
NO	KODE KPPN	KODE BA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN					KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN		NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL KONVERSI BOBOT)
						REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAPAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGELOLAAN UP DAN TUP	DISPENSASI SPM	CAPAIAN OUTPUT				
1	176	013	404611	RUMAH TAHANAN NEGARA WATES	Nilai	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	75,00	100%	75,00	
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25				
					Nilai Akhir	10,00	10,00	20,00	10,00	10,00	10,00	5,00	0,00				
					Nilai Aspek	100,00			100,00			0,00					

D. Simpulan dan Saran

1. Simpulan

menjelaskan terkait dengan:

- Kesimpulan pelaksanaan Kinerja Bulan Desember 2023 bahwa setiap subsidi telah melaksanakan kegiatannya dengan baik sesuai dengan tusi dan Perjanjian Kinerja yang telah ditanda tangani.
- Serapan Anggaran per 21 Desember 2023 mencapai **Rp5.907.836.217** atau **97.60%**,

- c. Berdasarkan hasil capaian kinerja yang dapat dilihat dalam nilai IKPA Bulan Desember 75,00 karena belum selesainya pelaksanaan anggaran dan belum bias melakukan penginputan capaian output.

2. Saran

- a. Memaksimalkan setiap kinerja agar tidak ada hak-hak WBP yang terlambat maupun tidak terealisasi dengan melakukan penelisiran SDP WBP dan koordinasi dengan stakeholder terkait serta pemenuhan hak dan pembinaan kepada WBP.
- b. Memaksimalkan pelayanan dasar, seperti makanan, kesehatan, pembinaan jasmani rohani dan pembinaan keterampilan.
- c. Memaksimalkan serapan anggaran yang telah diberikan.

E. Penutup

Demikian laporan monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja Bulan Desember Tahun Anggaran 2023. Diharapkan kami terus dapat meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja dan target kinerja yang telah ditetapkan.



Disahkan Oleh,
Kepala

Rizki Purdiyanto

N.P. 198601122005011002

