



**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
ATAS PENCAPAIAN KINERJA BULAN MARET TAHUN 2022**

A. Pendahuluan

1. Umum

Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates yang dikenal sebagai Rutan Wates beralamat di Jalan Suparman Nomor 03 Kecamatan Wates, Kabupaten Kulonprogo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Rutan Wates merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis dibawah naungan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta. Rutan Wates saat ini terletak di Ibukota Kabupaten Kulon Progo, tepatnya di Kecamatan Wates dengan kondisi terletak di Sebelah Barat Alun-alun Wates. Sebelah utara berbatasan langsung dengan SMP Negeri 1 Wates, sebelah selatan berbatasan langsung dengan Kantor Dinas Kesehatan Kulon Progo sedangkan sebelah barat berbatasan dengan Jalan Sanun. Rutan Wates memiliki kapasitas 73 orang dengan Luas tanah 3.250 m², Luas Bangunan 2.646 m².

Sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2013 tentang Tata Tertib Lembaga Pemasyarakatan dan Rumah Tahanan Negara bahwa Rumah Tahanan Negara yang selanjutnya disebut Rutan adalah tempat tersangka atau terdakwa ditahan selama proses penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.

Selanjutnya sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 1999 Tentang Syarat-Syarat Dan Tata Cara Pelaksanaan Wewenang, Tugas Dan Tanggung Jawab Perawatan Tahanan Bab II Pasal 3 Kepala Rutan berwenang:

- a. Melakukan penerimaan, pendaftaran, penempatan dan pengeluaran tahanan;
- b. Mengatur tata tertib dan pengamanan RUTAN/Cabang RUTAN;
- c. Melakukan pelayanan dan pengawasan;
- d. Menjatuhkan dan memberikan hukuman disiplin bagi tahanan yang melanggar Peraturan Tata Tertib.

Selain itu Rutan juga melaksanakan program dukungan manajemen pengelolaan Rutan dan Tata Usaha Rutan.

Rutan Wates dengan slogan “Ikhlas Mengabdikan, Bersih Melayani” melaksanakan tugas dan fungsinya penuh dengan keikhlasan dan semangat pengabdian kepada Negara dan Masyarakat yang ditunjukkan dengan kinerja yang bersih dari praktik Pungli, Korupsi, dan Gratifikasi serta berorientasi kepada kepuasan Masyarakat yang dalam hal ini adalah sebagai penerima layanan dan tentunya tugas dan fungsi tersebut dilaksanakan sesuai dengan Tata Tertib dan Peraturan yang berlaku.

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan pertanggung jawaban dalam melaksanakan tugas, maka Rutan Kelas IIB Wates menyusun Laporan Capaian Perjanjian Kinerja Bulan Maret 2022. Laporan tersebut mencakup pencapaian kinerja dan pencapaian penyerapan anggaran terhadap program dan kegiatan yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Umumnya, pelaksanaan evaluasi atas kegiatan atau program suatu instansi pemerintah merupakan tugas para pejabat publik yang diberi wewenang untuk itu. Evaluasi sama pentingnya dengan fungsi-fungsi manajemen lainnya, yaitu perencanaan, pengorganisasian atau pelaksanaan, pemantauan dan pengendalian. Terkadang fungsi monitoring dan fungsi evaluasi sulit untuk dipisahkan. Penyusunan sistem dalam organisasi dan pembagian tugas, fungsi serta pembagian peran pihak-pihak dalam organisasi, adakalanya tidak perlu dipisahkan secara nyata. Fungsi manajemen puncak meliputi semua fungsi dari perencanaan sampai pengendalian. Oleh karena itu evaluasi sering dilakukan oleh pimpinan instansi pemerintah dalam suatu rapat kerja, rapat pimpinan atau temu muka, baik secara reguler maupun dalam menghadapi kejadian-kejadian khusus lainnya. Sebagai bagian dari fungsi manajemen fungsi evaluasi tidak lah berdiri sendiri-sendiri. Fungsi-fungsi seperti fungsi pemantauan dan pelaporan sangat erat hubungannya dengan fungsi evaluasi. Disamping untuk melengkapi berbagai fungsi di dalam fungsi-fungsi manajemen, evaluasi sangat bermanfaat agar organisasi tidak mengulangi kesalahan yang sama setiap kali. Organisasi yang gagal mengidentifikasi kesalahan yang sama yang dilakukan secara terus menerus, tidak tumbuh dan berkembang sebagai organisasi yang unggul. Jadi secara umum, jika tidak dihadapkan pada suatu pertanyaan mengapa perlu dilakukan evaluasi? Terdapat jawaban seperti berikut:

- a. Karena evaluasi merupakan fungsi manajemen
- b. Karena evaluasi merupakan mekanisme umpan balik bagi perbaikan
- c. Karena evaluasi akan dapat menghindarkan organisasi dari mengulangi kesalahan yang sama
- d. Karena evaluasi akan dapat menemukan dan mengenali berbagai masalah yang ada di dalam organisasi dan mencoba mencari solusinya

Dalam melaksanakan tugas dimaksud Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates tersebut dijabarkan pada Rencana Kerja (RENJA) Tahunan yang menguraikan target capaian kegiatan pada tahun 2022.

Rencana Kerja Satker Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2022 dijabarkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun Anggaran 2022 nomor: SP DIPA-013.05.2.404611/2022 (Revisi I) tanggal 15 Desember 2021.

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja dan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan tugas, maka Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2022 dengan menyantumkan capaian dari target kinerjanya dan pada aplikasi SMART DJA dan MONEV BAPPENAS setiap bulan yang merupakan laporan perkembangan dan pencapaian pelaksanaan tugas di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates dalam kurun waktu bulan MARET 2022. Laporan tersebut mencakup pencapaian penyerapan anggaran dan pencapaian kinerja terhadap program dan kegiatan yang tertuang dalam Program Kerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates Tahun 2022.

Seiring dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia telah melaksanakan sistem reformasi birokrasi dan telah dicanangkannya *e-government*, saat ini penyusunan pelaporan juga telah dimudahkan dengan adanya aplikasi-aplikasi yang mempermudah penyampaian laporan yaitu:

- a. **Aplikasi SMART DJA** adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk mengukur tingkat penyerapan anggaran dan realisasi *output* yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman

<https://smart.kemenkeu.go.id/app2022/satker/pilihKegiatan>

- b. **Aplikasi e-Monev BAPPENAS** adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan serta pelaporannya yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman <https://e-monev.bappenas.go.id/2022/Home>
- c. **Aplikasi e-Performance** adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk pemantauan capaian target Perjanjian Kinerja yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman http://e-performance.kemenkumham.go.id/main.php?mod=kinerja&ed_tahun=2022&ed_unit_kerja=361108
- d. **OM-SPAN** adalah aplikasi berbasis *web* yang bertujuan untuk pemantauan pelaksanaan Anggaran yang dapat diakses melalui *browser* dengan laman <https://spanint.kemenkeu.go.id/spanint/latest/app/>

Ke-empat aplikasi ini mengukur proses perencanaan kinerja, penganggaran kinerja, pelaksanaan anggaran, hingga keterkaitan kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian target kinerja, monitoring dan evaluasi pencapaian perjanjian kinerja serta anggaran.

2. Maksud dan Tujuan

Monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja bertujuan untuk mengetahui progres capaian pelaksanaan kinerja dan anggaran sehingga dapat menilai tercapai atau tidaknya tujuan/program kegiatan yang telah disusun pada awal tahun 2022. Selain itu demi mengetahui apa saja permasalahan yang menghambat pelaksanaan kinerja dan Anggaran sehingga dapat menjadi bahan evaluasi.

Hasil monitoring ini selanjutnya dapat digunakan sebagai salah satu bahan pertimbangan bagi Kepala Rutan Kelas IIB Wates untuk melakukan perbaikan di periode selanjutnya.

3. Ruang Lingkup

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi atas pencapaian kinerja dilaksanakan di Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates pada bulan berjalan di Tahun Anggaran 2022.

4. Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (PP) Nomor 39 Tahun 2006 (39/2006) tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
- b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK 02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga;
- d. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Kepala Badan

Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah;

- e. Peraturan Direktur Jenderal Anggaran No. PER-01/AG/2018 Tahun 2018 Tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Anggaran.
- f. DIPA – 013.05.2.404611/2022 Revisi I tanggal 15 Desember 2021.
- g. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2022.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada Bulan Maret Tahun 2022 yang telah didahului dengan kegiatan rapat internal pada tanggal 4 April 2022 dengan melibatkan seluruh pimpinan, merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang riil atas pelaksanaan capaian kinerja atas rencana kinerja tahunan yang telah disusun. Termasuk didalamnya memuat perkembangan progress/kemajuan dan kendala/permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing penanggungjawab program/kegiatan. Dalam mengatasi kendala yang dihadapi, diharapkan hasil monitoring dan evaluasi ini dapat digunakan sebagai bahan untuk memberikan rekomendasi/saran dalam rangka mengatasi permasalahan yang muncul.

C. Hasil Yang Dicapai

Rencana kerja pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates ditetapkan melalui perjanjian kinerja tahun Tahun 2022 yang ditandatangani Kepala Satuan Kerja. Berdasarkan hasil pencapaian Bulan Maret Tahun 2022, capaian kinerja pada Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates) dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Subsidi Pelayanan Tahanan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Bulan Maret Tahun 2022	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkokita di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	75%	18%	
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak	93%	25%	

		mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas			
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	70%	18%	
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	80%	20%	
		5. Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	80%	20%	
		6. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	70%	18%	
		7. Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika	25%	6%	
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	1. Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	80%	20%	
		2. Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	80%	20%	
		3. Persentase Tahanan yang memperoleh	80%	20%	

		Fasilitasi Bantuan Hukum			
--	--	--------------------------	--	--	--

Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pelayanan Tahanan, sebagai berikut:

1. Layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak telah diberikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Rutan Wates melakukan pengolahan dan penyajian dengan baik. Rutan Wates juga telah melakukan pengecekan air bersih melalui laik hygen bekerjasama dengan dinas kesehatan.
2. Kegiatan layanan kesehatan kepada WBP telah dilaksanakan setiap minggunya. Rutan Wates dengan inovasi ketuk pintu mendatangi setiap kamar WBP untuk pengecekan kondisi WBP dilakukan oleh perawat Rutan Wates.
3. Tidak ada Tahanan/Narapidana yang mengalami gangguan mental.
4. Tidak ada tahanan/narapidana lansia yang memerlukan perawatan khusus.
5. Tidak ada tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) pada Bulan Maret 2022
6. Tidak terdapat kasus WBP mempunyai HIV/AIDS dan TB. Apabila terdapat WBP yang mengidap penyakit menular akan segera di tindak lanjuti dengan diisolasi atau dirujuk ke Rumah Sakit. Screening TB akan segera dilaksanakan untuk tahun 2022.
7. Rutan tidak melaksanakan Rehabilitasi Narkotika. Apabila terdapat WBP dengan kasus narkotika setelah mendapatkan putusan dari Pengadilan segera dipindahkan ke Lapas Narkotika.
8. Tidak terdapat penambahan kasus tahanan yang overstaying atau NIHIL pada Bulan Maret 2022.
9. Penyuluhan hukum pada WBP rencana akan dilaksanakan pada Bulan April 2022 dengan memperhatikan kondisi mengingat PPKM level 3.
10. WBP yang mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum telah dilaporkan melalui laporan paperless yang dilaporkan setiap bulannya.
11. Rutan Kelas IIB Wates melaksanakan Asimilasi dirumah sesuai dengan Permenkumham 43 Tahun 2021 merupakan perubahan kedua dari Permenkumham 32 Tahun 2020
12. Pada Bulan Maret Rutan Wates melaksanakan pelayanan PB, CB, Asimilasi
13. Melakukan Pembinaan kemandirian berupa pembuatan wig dan sapu dan pembinaan rohani berupa kegiatan sholat 5 waktu yang dirangkaikan dengan kultum setelah zuhur dan setiap hari kamis melaksanakan sholat duha.
14. Pembinaan kesenian dan olahraga juga dilaksanakan, Rutan Wates melaksanakan kegiatan senam dan kegiatan baris berbaris setiap harinya dan senam bersama dengan instruktur dari luar dan kegiatan kesenian pelatihan hadroh.
15. Melaksanakan Vaksinasi WBP tahap 3 atau Booster.
16. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pelayanan Tahanan Maret 2022 mencapai **Rp140.961.275,-** (Seratus Empat Puluh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Satu Ribu Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Rupiah) atau mencapai **16,18%** dari pagu **Rp871.355.000,-**. (Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah).

2. Kesatuan Pengamanan Rutan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Maret Tahun 2022	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	80%	20%	
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	70%	18%	
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	80%	20%	
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	70%	18%	

1. Pada Bulan Maret 2022 Rutan Kelas IIB Wates tidak mendapatkan aduan namun tetap memberikan pelayanan berupa ruang pelayanan aduan yang berada di halaman depan/ ruang Yankomas Rutan Wates dan secara Online.
2. Rutan Kelas IIB Wates melaksanakan kegiatan deteksi dini dengan melaksanakan pengeledahan Kamar dan Pemeriksaan Urine secara Rutin dan Insidentil baik yang dilaksanakan oleh internal Rutan Kelas IIB Wates atau bekerjasama dengan instansi terkait seperti POLRI, TNI, BNNP, dan BPBD, memaksimalkan fungsi Unit Intelijen Pemasarakatan, penempatan pos-pos yang telah ditentukan oleh Kepala Regu Pengamanan, Kontrol Keliling area wisma hunian dan kontrol keliling brandgang, roling gembok, serta pengawasan melalui CCTV yang terpasang di sudut sudut Rutan Kelas IIB Wates.
3. Peningkatan kedisiplinan WBP terhadap tata tertib dilaksanakan melalui apel WBP setiap paginya, apel jumlah WBP setiap pergantian regu penjagaan, dan ketika setelah solat zuhur maupun melalui trolling dan kegiatan lain yang melibatkan WBP.
4. Pada Bulan Maret 2022 Rutan Wates Tidak mengalami gangguan KAMTIB, namun untuk kesiapsiagaan, petugas melakukan perawatan senjata api dan amunisi, dan gembok yang dilakukan secara rutin agar selalu siap saat dibutuhkan.
5. Pelaksanaan koordinasi pengamanan kepada instansi terkait, seperti POLRI, TNI, BNNP, BPBD, dalam rangka kerjasama dalam pencegahan gangguan ketertiban dan keamanan di lingkungan Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates selalu dilakukan, terbukti Rutan

menjadi salah satu tujuan pelaksanaan sambang dari POLRES Kulon Progo maupun POLSEK Wates.

6. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kesatuan Pengamanan Rutan pada Bulan Januari mencapai **Rp4.250.000,-** (Empat Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) atau mencapai 9,84% dari pagu **Rp43.200.000,-**. (Empat Puluh Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah).

3. Subsidi Pengelolaan

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi s.d Maret Tahun 2022	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Layanan	0 Layanan	Kegiatan dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Layanan	0 Layanan	Kegiatan dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemsarakatan	1 Layanan	0 Layanan	Kegiatan dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan	0 Layanan	Kegiatan dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan	0 Layanan	Capaian di Triwulan IV
		6. Jumlah kendaraan bermotor	6 Unit	0 Unit	Kegiatan pemeliharaan sarana prasarana

					dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV
		7. Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi	75 Unit	21 Unit	Kegiatan pemeliharaan sarana prasarana dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV
		8. Jumlah peralatan dan fasilitas perkantoran	137 Unit	36 Unit	Kegiatan pemeliharaan sarana prasarana dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV
		9. Jumlah gedung/ bangunan	18 Unit	4 Unit	Kegiatan pemeliharaan sarana prasarana dilaksanakan Bulan Berjalan dan sesuai dengan permintaan/periode pemenuhan data namun Capaian di cantumkan di Triwulan IV

Pada Maret 2022 Rutan Kelas IIB telah melaksanakan kegiatan guna memaksimalkan Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pengelolaan/ Dukungan Manajemen, sebagai berikut:

1. Penyusunan RKAKL telah melalui proses Analisa Kebutuhan Anggaran. Kegiatan dilaksanakan melalui proses Rapat dengan melibatkan Kepala Rutan Kelas IIB Wates bersama Pejabat Struktural dan Bagian Keuangan.
2. Pelaporan anggaran telah dilaksanakan setiap bulannya melalui input pada aplikasi e-monev bappenas, smart dja, dan laporan bulanan paperless yang setiap bulannya dilaksanakan evaluasi pelaksanaan anggaran agar dapat terserap secara maksimal. Namun untuk aplikasi tersebut belum dapat diakses di Bulan Maret 2022.
3. Laporan Dokumen pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan akan disusun setiap semesteran.
4. Penyusunan RKBMN Tahun 2022 untuk tahun 2024 dalam proses pembuatan.

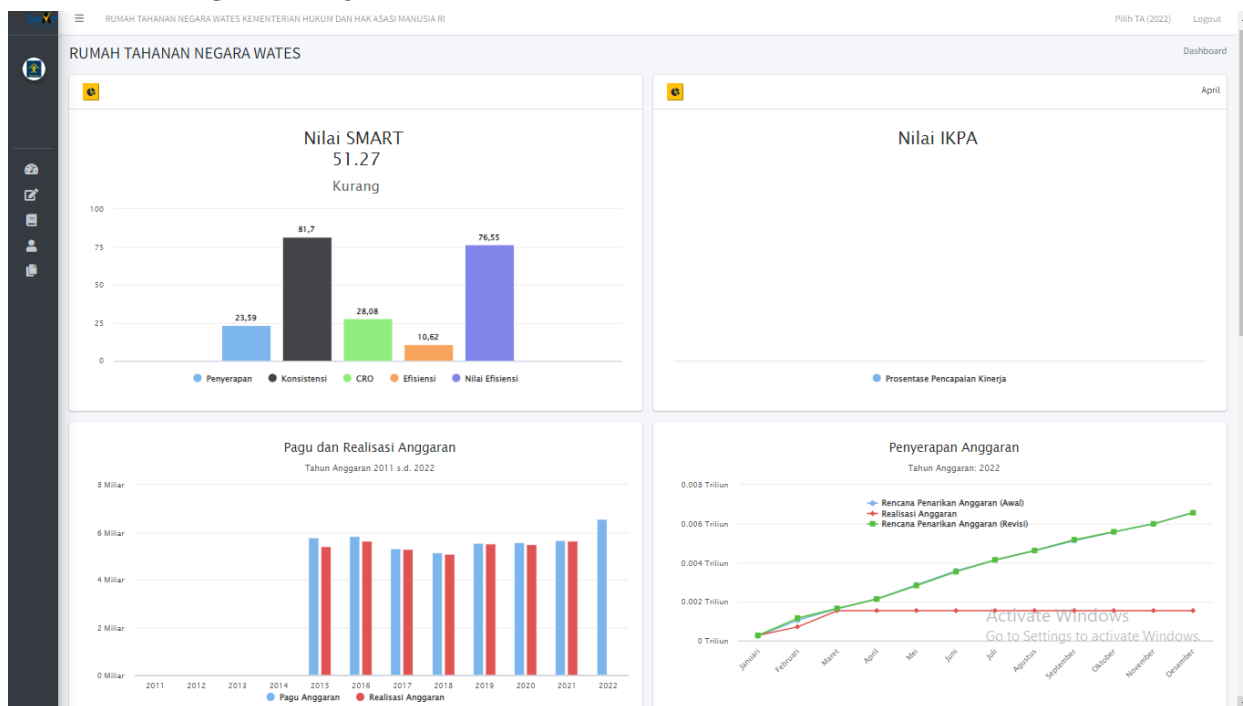
5. Data pegawai dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan terakomodir dalam aplikasi SIMPEG. Pegawai diikutkan dalam diklat seperti diklat PPK, diklat PPSPM melalui metode e-learning.
6. Dokumen pelaksanaan anggaran telah disusun setiap bulannya melalui aplikasi e-monev bappenas, smart dja, dan laporan bulanan paperless yang setiap bulannya dilakukan evaluasi pelaksanaan anggaran agar dapat terserap secara maksimal. Namun sampai bulan Maret aplikasi belum dapat diakses.
7. Layanan perkantoran berupa perawatan gedung dan bangunan telah dilaksanakan guna mendukung pelaksanaan Tusi seperti peni. Untuk meningkatkan Pengamanan.
8. Pemeliharaan peralatan perkantoran telah dilaksanakan namun dilaporkan di Bulan Maret 2022 seperti PC dan UPS, printer, CCTV.
9. Penyerapan Anggaran untuk Pelaksanaan Program dan Kegiatan Subsidi Pengelolaan/ Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya mencapai **Rp657.955.890,-** (Enam Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Rupiah) atau mencapai 11,77% dari pagu **Rp5.647.751.000,-** (Lima Miliar Enam Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah) berupa Belanja Gaji Pegawai dan Belanja Operasional seperti Perawatan Kendaraan Dinas dan Pemeliharaan Gedung dan Belanja Operasional Lainnya.

Pengambilan capture capaian kinerja sudah kami laksanakan secara rutin dengan hasil sebagai berikut :

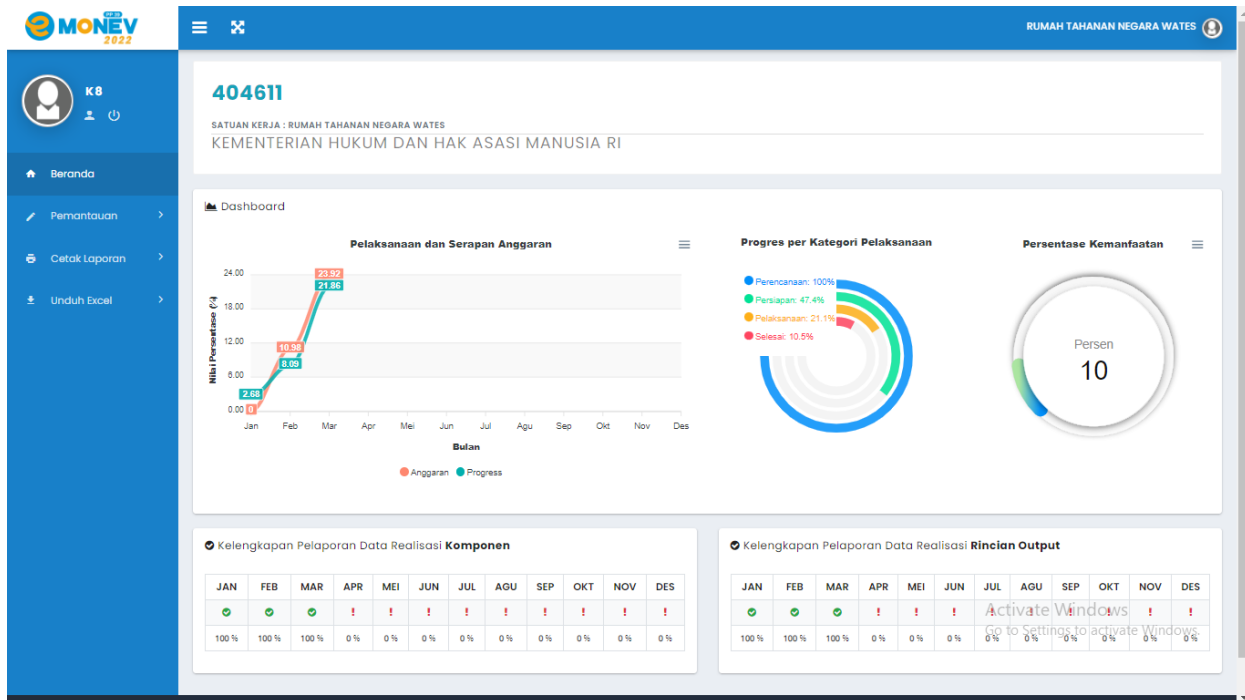
- a. Nilai SMART DJA pada bulan Maret Tahun 2022 adalah 51.27
- b. Aplikasi E-Monev Bappenas pada bulan Maret Tahun 2022 telah input data.
- c. Aplikasi E-Performance pada bulan Maret Tahun 2022 telah input data.
- d. Realisasi anggaran pada Aplikasi SPAN DJA pada bulan Maret tahun 2022 dengan pencapaian realisasi anggaran 24.05%

Adapun matrik capaian kinerja Rumah Tahanan Negara Kelas IIB Wates pada bulan Maret 2022 antara lain:

1. SMART DJA:



2. E-Money Bappenas



3. E-Performance



⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📝 Input Data 📅 Perencanaan 📋 Realisasi 📄 Lainnya 🔑 Ubah Password ✖ Keluar										
										Maret: pemenuhan layanan makanan bagi WBP telah diberikan dengan rata-rata isi 78 WBP
										April : Mei: Juni:
										Juli : Agustus: September:
										Oktober : November: Desember:
	1 2	Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas + ✓ - 🔗			93 %; Triwulan IV	TW1	25 %	25	100	Januari : seluruh WBP diberikan pembekalan olahraga, pemenuhan makan yang layak, dan diberikan multivitamin dan masker, serta perawatan ketuk pintu, dan petugas on call apabila ada yang mengeluh Februari: seluruh WBP diberikan pembekalan olahraga, pemenuhan makan yang layak, dan diberikan multivitamin dan masker, serta perawatan ketuk pintu, dan petugas on call apabila ada yang mengeluh Maret: seluruh WBP diberikan pembekalan olahraga, pemenuhan makan yang layak, dan diberikan multivitamin dan masker, serta perawatan ketuk pintu, dan petugas on call apabila ada yang mengeluh

⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📝 Input Data 📅 Perencanaan 📋 Realisasi 📄 Lainnya 🔑 Ubah Password ✖ Keluar										
										dan petugas on call apabila ada yang mengeluh Maret: seluruh WBP diberikan pembekalan olahraga, pemenuhan makan yang layak, dan diberikan multivitamin dan masker, serta perawatan ketuk pintu, dan petugas on call apabila ada yang mengeluh
										April : Mei: Juni:
										Juli : Agustus: September:
										Oktober : November: Desember:
	1 3	Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani + ✓ - 🔗			70 %; Triwulan IV	TW1	18 %	18	100	Januari : Tidak terdapat WBP yang mengalami gangguan mental Februari: Tidak terdapat WBP yang mengalami gangguan mental Maret: Tidak terdapat WBP yang mengalami gangguan mental
										April : Mei: Juni:
										Juli : Agustus: September:
										Oktober : November:

⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📄 Input Data 📄 Perencanaan 📄 Realisasi 📄 Lainnya 🔑 Ubah Password ✖ Keluar											
											TW4 16 % 0 Oktober : November: Desember:
	1 4	Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar + ✓ - 📄			80 %; Triwulan IV						TW1 20 % 20 100 Januari : terdapat WBP yang mengalami komplikasi kemudian dirujuk ke rumah sakit Februari: terdapat 2 WBP lansia yang dimasukkan ke kamar lansia untuk menerima layanan disabilitas dan lansia, seperti kloset duduk Maret: terdapat 2 WBP lansia yang dimasukkan ke kamar lansia untuk menerima layanan disabilitas dan lansia, seperti kloset duduk April : Mei: Juni:
											TW2 20 % 0 TW3 20 % 0 TW4 20 % 0 Juli : Agustus: September:
	1 5	Persentase tahanan/narapidana/Anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar + ✓ - 📄			80 %; Triwulan IV						TW1 20 % 20 100 Januari : tidak terdapat WBP berkebutuhan khusus namun ada WBP lansia yang membutuhkan tempat khusus seperti kloset duduk Februari: tidak terdapat WBP berkebutuhan khusus namun ada WBP lansia yang membutuhkan tempat
											khusus seperti kloset duduk Maret: tidak terdapat WBP berkebutuhan khusus namun ada WBP lansia yang membutuhkan tempat khusus seperti kloset duduk April : Mei: Juni:
											TW2 20 % 0 TW3 20 % 0 TW4 20 % 0 Juli : Agustus: September:
	1 6	Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh) + ✓ - 📄			70 %; Triwulan IV						TW1 18 % 18 100 Januari : tidak ada WBP yang terkena HIV-AIDS dan TB, apabila terdapat WBP dengan riwayat akan disendirikan dan akan dilakukan cek TB HIV, untuk menanggulangi dengan pemenuhan makan gizi, kebersihan lingkungan, pemenuhan vitamin dll. Februari: tidak ada WBP yang terkena HIV-AIDS dan TB, apabila terdapat WBP dengan riwayat akan disendirikan dan akan dilakukan cek TB HIV, untuk menanggulangi dengan pemenuhan makan gizi, kebersihan lingkungan, pemenuhan vitamin dll. Maret: tidak ada WBP yang terkena HIV-AIDS dan TB, apabila terdapat

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar												
											<p>dan TB, apabila terdapat WBP dengan riwayat akan disendirikan dan akan dilakukan cek TB HIV, untuk menanggulangi dengan pemenuhan makan gizi, kebersihan lingkungan, pemenuhan vitamin dll.</p> <p>April : Mei: Juni:</p> <p>Juli : Agustus: September:</p> <p>Oktober : November: Desember:</p>	
		1	7	Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkoba			25 %; Triwulan IV	TW1	0	%	0	<p>Januari : WBP pecandu narkoba diberikan pembinaan olahraga, kesenian, keagamaan sehingga mulai terlupakan kecanduannya</p> <p>Februari: WBP pecandu narkoba diberikan pembinaan olahraga, kesenian, keagamaan sehingga mulai terlupakan kecanduannya</p> <p>Maret: WBP pecandu narkoba diberikan pembinaan olahraga, kesenian, keagamaan sehingga mulai terlupakan kecanduannya</p> <p>April : Mei: Juni:</p>
								TW2	0	%	0	<p>Oktober : November: Desember:</p>
								TW3	0	%	0	<p>Juli : Agustus: September:</p>
								TW4	25	%	0	<p>Oktober : November: Desember:</p>
2.	Meningkatnya Pelayanan Tahanan di wilayah sesuai standar	2	1	Persentase menurunnya tahanan yang overstaying			80 %; Triwulan IV	TW1	20	%	20	<p>Januari : tidak ada WBP yang overstaying, dilakukan koordinasi lanjut dengan kejaksaan terkait administrasi dan pengecekan berkelanjutan SDP WBP</p> <p>Februari: tidak ada WBP yang overstaying, dilakukan koordinasi lanjut dengan kejaksaan terkait administrasi dan pengecekan berkelanjutan SDP WBP</p> <p>Maret: tidak ada WBP yang overstaying, dilakukan koordinasi lanjut dengan kejaksaan terkait administrasi dan pengecekan berkelanjutan SDP WBP</p> <p>April : Mei: Juni:</p>
								TW2	20	%	0	<p>Juli : Agustus: September:</p>
								TW3	20	%	0	<p>Oktober : November: Desember:</p>
								TW4	20	%	0	<p>Oktober : November: Desember:</p>
		2	2	Persentase Tahanan yang			80 %; Triwulan	TW1	20	%	20	<p>Januari : belum ada</p>

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar											
	2	2	Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum 	80 %; Triwulan IV	TW1	20	%	20	100	Januari : belum ada penyuluhan Hukum dikarenakan PPKM level 4 Februari: belum ada penyuluhan Hukum dikarenakan PPKM level 4 Maret: belum ada penyuluhan Hukum dikarenakan PPKM level 4	
					TW2	20	%	0	April : Mei: Juni:		
					TW3	20	%	0	Juli : Agustus: September:		
					TW4	20	%	0	Oktober : November: Desember:		
	2	3	Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum 	80 %; Triwulan IV	TW1	20	%	20	100	Januari : tidak ada WBP yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum Februari: tidak ada WBP yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum Maret: tidak ada WBP yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	
					TW2	20	%	0	April : Mei: Juni:		
					TW3	20	%	0	Juli : Agustus: September:		
					TW4	20	%	0	Oktober : November: Desember:		
3. Meningkatkan Pelayanan	3	1	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar 	80 %; Triwulan IV	TW1	20	%	20	100	Januari : Rutan Wates menyediakan kotak aduan dan aduan melalui WA maupun Web yang tersedia, hingga saat ini tidak ada aduan masuk Februari: Rutan Wates menyediakan kotak aduan dan aduan melalui WA maupun Web yang tersedia, hingga saat ini tidak ada aduan masuk Maret: Rutan Wates menyediakan kotak aduan dan aduan melalui WA maupun Web yang tersedia, hingga saat ini tidak ada aduan masuk	
	3	2	Persentase gangguan kambuh yang dapat dicegah 	70 %; Triwulan IV	TW1	18	%	18	100	Januari : Rutan Wates memaksimalkan segala sarpras dan SDM melalui kegiatan deteksi dini, UIP, pemantauan CCTV, dan razia kamar, serta trolling brandngang sehingga tidak terjadi gangguan kambuh Februari: Rutan Wates memaksimalkan segala sarpras dan SDM melalui kegiatan deteksi dini, UIP, pemantauan CCTV, dan razia kamar, serta trolling	
					TW2	20	%	0	April : Mei: Juni:		
					TW3	20	%	0	Juli : Agustus: September:		
					TW4	20	%	0	Oktober : November: Desember:		





⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📝 Input Data 📅 Perencanaan 📋 Realisasi ☰ Lainnya 🔒 Ubah Password ✖ Keluar											
										<p>sarpras dan SDM melalui kegiatan deteksi dini, UIP, pemantauan CCTV, dan razia kamar, serta troling brandgang sehingga tidak terjadi gangguan kamtib</p> <p>100</p>	<p>Maret: Rutan Wates memaksimalkan segala sarpras dan SDM melalui kegiatan deteksi dini, UIP, pemantauan CCTV, dan razia kamar, serta troling brandgang sehingga tidak terjadi gangguan kamtib</p>
											<p>April : Mei: Juni:</p>
											<p>Juli : Agustus: September:</p>
											<p>Oktober : November: Desember:</p>
	3	3	<p>Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib</p> <p>+ ✓ - 📄</p>		80 %; Triwulan IV	TW1	20	%	20	100	<p>Januari : Rutan Wates melakukan pendekatan tegas disiplin dan humanis awas jangan jangan sejak awal penerimaan dan pelaksanaan kegiatan sehari-hari terhadap WBP sehingga WBP merasa nyaman namun tetap disiplin</p> <p>Februari: Rutan Wates melakukan pendekatan tegas disiplin dan humanis awas jangan jangan sejak awal penerimaan dan pelaksanaan kegiatan</p>









⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📝 Input Data 📅 Perencanaan 📋 Realisasi ☰ Lainnya 🔒 Ubah Password ✖ Keluar												
											<p>petaksanaan kegiatan sehari-hari terhadap WBP sehingga WBP merasa nyaman namun tetap disiplin</p> <p>100</p>	<p>Maret: Rutan Wates melakukan pendekatan tegas disiplin dan humanis awas jangan jangan sejak awal penerimaan dan pelaksanaan kegiatan sehari-hari terhadap WBP sehingga WBP merasa nyaman namun tetap disiplin</p>
											<p>April : Mei: Juni:</p>	
											<p>Juli : Agustus: September:</p>	
											<p>Oktober : November: Desember:</p>	
	3	4	<p>Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas</p> <p>+ ✓ - 📄</p>		70 %; Triwulan IV	TW1	18	%	18	100	<p>Januari : Rutan Wates memaksimalkan segala sarpras dan SDM melalui kegiatan deteksi dini, UIP, pemantauan CCTV, dan razia kamar, serta troling brandgang sehingga tidak terjadi gangguan kamtib</p> <p>Februari: Rutan Wates memaksimalkan segala sarpras dan SDM melalui kegiatan deteksi dini, UIP, pemantauan CCTV, dan razia kamar, serta troling brandgang sehingga tidak terjadi gangguan kamtib</p>	

⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📥 Input Data 📅 Perencanaan 📋 Realisasi 📄 Lainnya 🔑 Ubah Password ✖ Keluar												
											terjadi gangguan kamtib Maret: Rutan Wates memaksimalkan segala sarpras dan SDM melalui kegiatan deteksi dini, UIP, pemantauan CCTV, dan razia kamar, serta troling brandgang sehingga tidak terjadi gangguan kamtib	
										TW2	18 % 0	April : Mei: Juni:
										TW3	18 % 0	Juli : Agustus: September:
										TW4	16 % 0	Oktober : November: Desember:
4	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Sabter	4	1	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasjraizatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu + ✓ - 📄				1 Layanan; Triwulan IV	TW1	0 Layanan 0	Januari : dokumen rencana kerja telah disusun, dokumen anggaran telah mencapai proses ankkabut, pelaporan LKIP 2021 dan CaLK telah dikirimkan sesuai waktu yang telah ditentukan Februari: dokumen rencana kerja telah disusun, dokumen anggaran telah mencapai proses ankkabut, pelaporan LKIP 2021 dan CaLK telah dikirimkan sesuai waktu yang telah ditentukan Maret: dokumen rencana kerja telah disusun, dokumen anggaran telah mencapai proses ankkabut, pelaporan LKIP 2021 dan CaLK telah	
										TW2	0 Layanan 0	April : Mei: Juni:
										TW3	0 Layanan 0	Juli : Agustus: September:
										TW4	1 Layanan 0	Oktober : November: Desember:
		4	2	Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaaan + ✓ - 📄			1 Layanan; Triwulan IV	TW1	0 Layanan 0	Januari : Dokumen BMN telah disampaikan berupa CalBMN unaudited, pada sat ini masih dilakukan rekonsiliasi Februari: Dokumen BMN telah disampaikan berupa CalBMN unaudited, pada sat ini masih dilakukan rekonsiliasi Maret: Dokumen BMN telah disampaikan berupa CalBMN unaudited, pada sat ini masih dilakukan rekonsiliasi		
										TW2	0 Layanan 0	April : Mei: Juni:
										TW3	0 Layanan 0	Juli : Agustus: September:
										TW4	1 Layanan 0	Oktober : November: Desember:
		4	3	Terpenuhiya data dan peningkatan kompetensi			1 Layanan; Triwulan IV	TW1	0 Layanan 0	Januari : Rutan Wates melaksanakan kegiatan		

⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📄 Input Data 📄 Perencanaan 📄 Realisasi 📄 Lainnya 🔑 Ubah Password ✖ Keluar											
		4	3	peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan + ✓ - 📄		Triwulan IV				<p>melaksanakan kegiatan coaching mentoring sebagai implementasi corporate university, selain itu mengikut sertakan petugas dalam bimtek bimtek, seperti bimtek keuangan, layanan tahanan, keamanan dll. serta membuka kesempatan untuk petugas melaksanakan ijin belajar</p> <p>Februari: Rutan Wates melaksanakan kegiatan coaching mentoring sebagai implementasi corporate university, selain itu mengikut sertakan petugas dalam bimtek bimtek, seperti bimtek keuangan, layanan tahanan, keamanan dll. serta membuka kesempatan untuk petugas melaksanakan ijin belajar</p> <p>Maret: Rutan Wates melaksanakan kegiatan coaching mentoring sebagai implementasi corporate university, selain itu mengikut sertakan petugas dalam bimtek bimtek, seperti bimtek keuangan, layanan tahanan, keamanan dll. serta membuka kesempatan untuk petugas melaksanakan ijin belajar</p>	
							TW2	0	Layanan	0	April : Mei:

⚙️ 🏠 Home 📊 Dashboard 📄 BSC 📄 Input Data 📄 Perencanaan 📄 Realisasi 📄 Lainnya 🔑 Ubah Password ✖ Keluar											
							TW2	0	Layanan	0	April : Mei: Juni:
							TW3	0	Layanan	0	Juli : Agustus: September:
							TW4	1	Layanan	0	Oktober : November: Desember:
		4	4	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuratabel dan tepat waktu + ✓ - 📄		1 Layanan; Triwulan IV	TW1	0	Layanan	0	Januari : dokumen pelaksanaan anggaran telah dilaporkan setiap bulannya oleh bendahara dan untuk laporan keuangan yang dalam hal ini disusun berupa CaLK telah dikirimkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan Februari: dokumen pelaksanaan anggaran telah dilaporkan setiap bulannya oleh bendahara dan untuk laporan keuangan yang dalam hal ini disusun berupa CaLK telah dikirimkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan Maret: dokumen pelaksanaan anggaran telah dilaporkan setiap bulannya oleh bendahara dan untuk laporan keuangan yang dalam hal ini disusun berupa CaLK telah dikirimkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
							TW2	0	Layanan	0	April : Mei:

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar										
										Mei: Juni:
										Juli: Agustus: September:
										Oktober: November: Desember:
	4	5	Jumlah Layanan Perkantoran    	1 Layanan; Triwulan IV	TW1	0	Layanan	0		Januari : belanja operasional terkait pemeliharaan dan pelayanan perkantoran seperti pemeliharaan sarpras dan pemenuhan ATK dan lainnya telah dipenuhi Februari: belanja operasional terkait pemeliharaan dan pelayanan perkantoran seperti pemeliharaan sarpras dan pemenuhan ATK dan lainnya telah dipenuhi Maret: belanja operasional terkait pemeliharaan dan pelayanan perkantoran seperti pemeliharaan sarpras dan pemenuhan ATK dan lainnya telah dipenuhi
										April: Mei: Juni:
										Activate Windows Go to Settings to activate Windows. Juli: Agustus: September:
										Oktober: November:

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar										
										November: Desember:
	4	6	Jumlah kendaraan bermotor    	6 Unit; Triwulan IV	TW1	0	Unit	0		Januari : telah dilakukan perawatan terhadap kendaraan roda 2 dan roda 4, termasuk pengisian bensin dan servis Februari: telah dilakukan perawatan terhadap kendaraan roda 2 dan roda 4, termasuk pengisian bensin dan servis Maret: telah dilakukan perawatan terhadap kendaraan roda 2 dan roda 4, termasuk pengisian bensin dan servis
										April: Mei: Juni:
										Juli: Agustus: September:
										Oktober: November: Desember:
	4	7	Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi    	75 Unit; Triwulan IV	TW1	21	Unit	21	100	Januari : Belum dilakukan perawatan terhadap peralatan komunikasi dan pengolah data berupa OWS komputer dan laptop Februari: Perawatan peralatan komunikasi dan pengolah data berupa OWS komputer dan laptop Maret: Perawatan peralatan komunikasi dan pengolah data berupa komputer dan laptop

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar											
									komputer dan laptop serta cctv		
						TW2	21	Unit	0	April : Mei: Juni:	
						TW3	21	Unit	0	Juli : Agustus: September:	
						TW4	12	Unit	0	Oktober : November: Desember:	
	4	8	Jumlah peralatan dan fasilitas perkantoran + ✓ - ↻		137 Unit, Triwulan IV	TW1	36	Unit	36	100	Januari : Belum dilakukannya pemeliharaan fasilitas perkantoran Februari: Pemeliharaan Sanitasi dilaksanakan dikarenakan telah penuh dan meluap Maret: Pemeliharaan Genset berupa pengecekan mesin dan pembelian solar
						TW2	36	Unit	0	April : Mei: Juni:	
						TW3	36	Unit	0	Juli : Agustus: September:	
						TW4	29	Unit	0	Oktober : November: Desember:	
	4	9	Jumlah gedung/ bangunan + ✓ - ↻		18 Unit, Triwulan IV	TW1	4	Unit	4	100	Januari : Pemeliharaan Kamar Mandi Napi Februari: Pemeliharaan Pintu Kunjungan Maret: Pemeliharaan ruang kerja, pemasangan vinyl, pengecatan genteng

Home Dashboard BSC Input Data Perencanaan Realisasi Lainnya Ubah Password Keluar											
										Mei: Juni:	
						TW3	36	Unit	0	Juli : Agustus: September:	
						TW4	29	Unit	0	Oktober : November: Desember:	
	4	9	Jumlah gedung/ bangunan + ✓ - ↻		18 Unit, Triwulan IV	TW1	4	Unit	4	100	Januari : Pemeliharaan Kamar Mandi Napi Februari: Pemeliharaan Pintu Kunjungan Maret: Pemeliharaan ruang kerja, pemasangan vinyl, pengecatan genteng
						TW2	5	Unit	0	April : Mei: Juni:	
						TW3	5	Unit	0	Juli : Agustus: September:	
						TW4	4	Unit	0	Oktober : November: Desember:	

#	SKP	KODE SKP	DOKUMEN
			Urutkan No

4. SPAN DJA

OM-SPAN RUMAH TAHANAN N.L. T.A. 2022

Realisasi Belanja Satker Per Jenis Belanja

02-04-2022 04:55:32 WIB FILTER: PERIODE | JANUARI S.D. MARET

NO	KODE NAMA SATKER	KETERANGAN	JENIS BELANJA										TOTAL
			PEGAWAI	BARANG	MODAL	BEBAN BUNGA	SUBSIDI	HIBAH	BANSOS	LAINLAIN	TRANSFER		
1	404611 RUMAH TAHANAN NEGARA WATES	PAGU	4,370,669,000	2,091,637,000	100,000,000	0	0	0	0	0	0	0	6,562,306,000
		REALISASI	862,151,037 (19.73%)	616,598,171 (29.48%)	99,649,091 (99.65%)	0	0	0	0	0	0	0	1,578,398,299 (24.05%)
		SISA	3,508,517,963	1,475,038,829	350,909	0	0	0	0	0	0	0	4,983,907,701
GRAND TOTAL		PAGU	4,370,669,000	2,091,637,000	100,000,000	0	0	0	0	0	0	0	6,562,306,000
		REALISASI	862,151,037 (19.73%)	616,598,171 (29.48%)	99,649,091 (99.65%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1,578,398,299 (24.05%)
		SISA	3,508,517,963	1,475,038,829	350,909	0	0	0	0	0	0	0	4,983,907,701

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2 PER HALAMAN 1-2 DARI 2 REFRESH

D. Simpulan dan Saran

1. Simpulan

menjelaskan terkait dengan:

- Kesimpulan pelaksanaan Kinerja Bulan Maret 2022 bahwa setiap subsidi telah melaksanakan kegiatannya dengan baik sesuai dengan tusi dan Perjanjian Kinerja yang telah ditanda tangani.
- Berdasarkan hasil capaian kinerja Bulan Maret terdapat permasalahan yang dihadapi oleh satuan kerja seperti Naiknya kasus Covid-19 dan level PPKM yang sempat menjadi level 4 namun kembali menjadi level 3 sehingga kegiatan-kegiatan perlu dibatasi pelaksanaannya terutama yang mengundang dari pihak ketiga, selain itu adanya revisi akun dan tertundanya pengadaan belanja 53 yang semula dilaksanakan di bulan Februari kemudian dilaksanakan di bulan Maret.

2. Saran

- Meningkatkan setiap kinerja agar tidak ada hak-hak WBP yang terlambat maupun tidak terealisasi dengan melakukan penelisiran SDP WBP dan koordinasi dengan stakeholder terkait serta pemenuhan hak dan pembinaan kepada WBP.
- Meningkatkan pengamanan Rutan dan Perawatan Sarpras Keamanan agar tidak terjadi gangguan KAMTIB, terlebih pada Bulan Ramadhan nanti.
- Melakukan Koordinasi dengan Stakeholder terkait pengamanan di Bulan Ramadhan.
- Meningkatkan layanan dukungan manajemen agar pelaksanaan kegiatan teknis di Kantor dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
- Mendukung Pelaksanaan HBP ke 58 dengan semaksimal mungkin.

E. Penutup

Demikian laporan monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja Bulan Maret Tahun Anggaran 2022. Diharapkan kami terus dapat meningkatkan pencapaian kinerja sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan.



Kepala Satuan Kerja,

Herly Fajariyanto
NIP. 198105152000121004